

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลตำบลระหาน อำเภอวังสามัคคี จังหวัดกำแพงเพชร

เขียนที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลระหาน
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่...../สถานที่ทำงาน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 ประสงค์ ขอเอกสารข้อมูล ขอเข้าตรวจดูเอกสารเรื่อง ดังนี้

1.
 2.
 3.
- เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
 (.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="radio"/> ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="radio"/> นัดมารับเอกสาร วันที่..... <input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่.....</p> <p>เรียน ปลัดเทศบาลตำบลระหาน</p> <p>ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <hr/> <p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลระหาน</p> <p>ได้พิจารณาอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
<p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</p> <p>กรณีประสานข้อมูลจากหน่วยงานอื่น</p> <p>เรียน หัวหน้าสำนัก / กอง</p> <p>เพื่อ โปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามข้อข้างต้นด้วย</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนา มีผู้รับรอง.....บาท <input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงินเพราะเป็นผู้มีรายได้น้อย <input type="radio"/> เป็นบริการของสำนักฯ เทศบาลตำบลระหาน <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>