



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจมาตรา ๒๕ มาตรา ๒๖ ประกอบมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และในหมวด ๔ ตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป**

- |                            |                                       |       |   |       |
|----------------------------|---------------------------------------|-------|---|-------|
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก      | สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม   | จำนวน | ๑ | อัตรา |

**๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- |   |                |       |   |       |
|---|----------------|-------|---|-------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | สังกัด กองคลัง | จำนวน | ๑ | อัตรา |
|---|----------------|-------|---|-------|

รายละเอียดตามเอกสาร ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง**

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็น.....



(๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๘

กรณีคนพิการที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดจะต้องเป็นผู้มีบัตรประจำตัวคนพิการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนัก ก.พ.ที่ นร.๑๐๐๔/ว๒๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม

### **๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ก และภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ

### **๔. วันเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร**

#### **๔.๑ กำหนดการรับสมัครพนักงานจ้าง**

ตั้งแต่ วันที่ ๒๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.(ในวันและเวลาราชการ)

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง หมู่ที่ ๔ ตำบลโรงช้าง อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๖๖๙ ๙๓๔๑

#### **๔.๒ วิธียื่นใบสมัคร**

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน(นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ ใบ โดยให้ผู้สมัครติดรูปใบสมัครจำนวน ๑ รูป ในบัตรประจำตัวสอบจำนวน ๒ รูป พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร ข้อ ๕

อนึ่ง ผู้รับสมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศการรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ยื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามกำหนด คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใด ๆ

### **๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๕.๑ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ หลักฐานการศึกษา /วุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมสำเนา (แล้วแต่กรณี/ถ้ามี)                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี(ก.อบต.) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย(ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ พร้อมสำเนา (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๕.๖ สำเนา....





## ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันจันทร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง หรือ <http://www.rongchangsingburi.go.th>

### ๑๑. การขึ้นบัญชี

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านวิธีการสรรหาและเลือกสรร ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับจนถึงผู้ได้คะแนนต่ำสุด ถ้ามีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง จะขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ แต่ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้น คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่คัดเลือกได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ภายใน วัน เวลา ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้างกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลา ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและ

เลือกสรรได้

- (๔) ไม่ผ่านคุณสมบัติทั่วไป ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้างกำหนด

### ๑๑. การจัดจ้างพนักงานจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับ ในบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ตามระยะเวลา ค่าตอบแทนที่กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ โดยได้รับความเห็นชอบหรือรับทราบ แล้วแต่กรณี เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี (ก.อบต.จังหวัด) เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามประกาศนี้ ได้ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรมโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี อย่างหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจกดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางโสภี จันทวงศ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

## ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป

เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

“หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง และอัตราค่าตอบแทน”

\*\*\*\*\*

**ชื่อตำแหน่ง** พนักงานขับรถยนต์  
**สังกัด** สำนักปลัด ฯ  
**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างทั่วไป

### หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ โดยภายใต้การกำกับดูแลของสำนักปลัด มีหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ควบคุมสมุดการใช้รถยนต์ รับ - ส่งหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกตำบล และส่วนราชการอื่นๆ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง

- ไม่จำกัดวุฒิ สามารถอ่านออกเขียนได้ มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามที่กฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก
- ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์
- หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้

ปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

### ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาการจ้างไม่เกิน คราวละ ๑ ปี
- ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังกำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖

### อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวนเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท/เดือน

**\*\*ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย\*\***



## ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป

เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

“หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง และอัตราค่าตอบแทน”

\*\*\*\*\*

<b>ชื่อตำแหน่ง</b>	ผู้ดูแลเด็ก
<b>สังกัด</b>	กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม
<b>ตำแหน่งประเภท</b>	พนักงานจ้างทั่วไป

### หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการช่วยเหลือครู จัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลเด็กเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง

- ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- เคยปฏิบัติงาน หรือสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย

### ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาการจ้างไม่เกิน คราวละ ๑ ปี

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังกำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖

### อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวนเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท/เดือน

**\*\*ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย\*\***



## ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป

เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

“หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง และอัตราค่าตอบแทน”

\*\*\*\*\*

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  
**สังกัด** กองคลัง  
**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยเหลือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นการช่วยเหลือปฏิบัติงานในสายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียมรับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษา และนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้


๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาการจ้างไม่เกิน คราวละ ๔ ปี

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังกำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖

/ อัตราค่า .....  


### อัตราค่าตอบแทน

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับค่าตอบแทนดังต่อไปนี้

- คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๑,๔๐๐ บาท

- คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน อัตราเงินเดือน ๑๐,๘๔๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๒,๘๔๐ บาท

- คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๓,๒๘๕ บาท

**\*\*ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย\*\***





## ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป  
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

### “หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร”

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
<u>สังกัด</u>	กองคลัง
<u>ตำแหน่งประเภท</u>	พนักงานจ้างตามภารกิจ

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก. **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ , หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หรือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน / ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ข. **ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง
- ความรู้เกี่ยวกับงาน “ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. **ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- |  |    |       |
|--|----|-------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน  | ๒๐ | คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ   | ๒๐ | คะแนน |
| ๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย  | ๒๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เชี่ยวชาญปัญหา                                 | ๒๐ | คะแนน |
| ๕. ความคิด ทศนคติ มนุษยสัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน<br>ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม | ๒๐ | คะแนน |



## ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป  
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕  
“หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร”

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  
สังกัด สำนักปลัด  
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หรือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน / ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัยโดยแบบทดสอบ หรือทดสอบปฏิบัติ

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในมาตฐานตำแหน่ง
- ความรู้เกี่ยวกับงาน “ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ภาคความรู้อันเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- |  |    |       |
|--|----|-------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน  | ๒๐ | คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ   | ๒๐ | คะแนน |
| ๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย  | ๒๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เชี่ยวชาญปัญหา                                 | ๒๐ | คะแนน |
| ๕. ความคิด ทศนคติ มนุษยสัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน<br>ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม | ๒๐ | คะแนน |



## ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป  
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

### “หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร”

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	ผู้ดูแลเด็ก
<u>สังกัด</u>	กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม
<u>ตำแหน่งประเภท</u>	พนักงานจ้างทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก. **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หรือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน / ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ข. **ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในมาตฐานตำแหน่ง
- ความรู้เกี่ยวกับงาน “ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. **ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- |   |    |       |
|---|----|-------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน   | ๒๐ | คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ  | ๒๐ | คะแนน |
| ๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย   | ๒๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เชี่ยวชาญปัญหา                                    | ๒๐ | คะแนน |
| ๕. ความคิด ทักษะคติ มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน<br>ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม | ๒๐ | คะแนน |

