



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

ที่ สท ๗๓๓๐๑/๑๕๖๖

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เรียน หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญ (No Gift Policy)

จำนวน

๑

ชุด

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้างประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ไปแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้างบรรลुวัตถุประสงค์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จึงขอให้หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้างรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวศุภลักษณ์ ทองใบ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง.....
ประจำปีงบประมาณ....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูล ประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	แจ้งเป็นหนังสือทุก หน่วยงานย่อยใน สนง.	

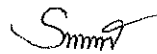
๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....



(นายสุทธิเกียรติ ยอดที่รัก)

ผู้รายงาน