



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลไทรงาม

ที่ กพ ๕๒๙๐๒ / ๑๖๔๓

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม มาตรการป้องกันและการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไทรงาม

เรื่องเดิม

ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลไทรงาม และตามประกาศเทศบาลตำบลไทรงาม เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลไทรงาม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน นั้น

ข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและเกิดประสิทธิภาพ รวมถึงป้องกันการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณ กองคลัง เทศบาลตำบลไทรงาม จึงขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม “มาตรการป้องกันและการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ” เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยดำเนินงานตามขั้นตอนของระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความจำเป็นต่อการบริหารงานของเทศบาล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลไทรงาม

ข้อพิจารณา

หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติตามกิจกรรมที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวนิสากร สุวรรณแจ่ม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

- ทัศนิต พิทักษ์

(นางสาวณัฐิยา อีมาสุ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

- มนตรี บุญมี

ว่าที่ร้อยเอก

(มนตรี บุญมี)

ปลัดเทศบาลตำบลไทรงาม

ความเห็นนายกเทศมนตรี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายวิโรจน์ แสนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลไทรงาม

กิจกรรมเทศบาลตำบลไทรงาม อำเภอไทรงาม จังหวัดกำแพงเพชร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อกิจกรรม : มาตรการป้องกันและการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ
ลักษณะ : กิจกรรมริเริ่ม
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : กองคลัง เทศบาลตำบลไทรงาม

.....

๑. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน เทศบาลตำบลไทรงาม จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณที่มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน จึงได้จัดทำ “มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ”

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน และเกิดประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อป้องกันการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลไทรงาม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ๓ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ
- ๒) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน
- ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในประเด็น ดังนี้ - ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานหรือไม่ - เกิดประโยชน์และมีความคุ้มค่าในการดำเนินการหรือไม่ - ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน
- ๔) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด
- ๕) ดำเนินการตามมาตรการ
- ๖) รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาส ๑

๖. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง เทศบาลตำบลไทรงาม

/๘. ผลผลิต...

๘. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีประกาศใช้มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ

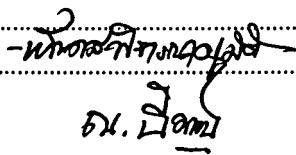
จำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์


จำนวนข้อร้องเรียนทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ลดลง

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนกิจกรรม
(นางสาวนิสากร สุวรรณแจ่ม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

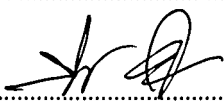
๙. ผู้เสนอกิจกรรม

ความเห็น.....
.....
.....
(ลงชื่อ)..........
(นางสาวณัฐิยา ธิมาสุ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๐. ผู้ให้ความเห็นกิจกรรม

ความเห็น.....
.....
.....
ว่าที่ร้อยเอก 
(มนตรี บุญมี)
ปลัดเทศบาลตำบลไทรงาม

๑๑. ผู้อนุมัติกิจกรรม

ความเห็น.....
.....
.....
(ลงชื่อ)..........
(นายวิโรจน์ แสนเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลไทรงาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานการเงินและบัญชี) เทศบาลตำบลไทรงาม

ที่ กพ ๕๒๙๐๒ / ๒๕๖๐

วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลดำเนินกิจกรรม มาตรการป้องกันและการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์
ไม่มีประสิทธิภาพ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไทรงาม

เรื่องเดิม

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลไทรงาม ได้อนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลไทรงาม และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การดำเนินตามกิจกรรมมาตรการป้องกันและการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า ลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลไทรงาม ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ ซึ่งกำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์และมีความคุ้มค่า ดังนี้

๑. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
๒. การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถซักถามและตรวจสอบได้
๓. ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. ในการบริหารจัดการต้องทำอย่างเปิดเผยสามารถตรวจสอบได้จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้
๕. มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความประหยัด
๗. มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิสากร สุวรรณแจ่ม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

/ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง...

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควร

น. ธิมาสุ

(นางสาวณัฐยา ธิมาสุ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

- ทรง

/ เห็นชอบ / ครรชิต วัฒนวิเศษ / นพ. วัฒนวิเศษ / นพ. วัฒนวิเศษ

ว่าที่ร้อยเอก

(มนตรี บุญมี)

ปลัดเทศบาลตำบลไทรงาม

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลไทรงาม

- งาม

(นายวิโรจน์ แสนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลไทรงาม



ประกาศเทศบาลตำบลไทรงาม

เรื่อง การดำเนินการตามกิจกรรมและมาตรการ ลำดับที่ ๑๔ ของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลไทรงาม

ด้วยมาตรการ ลำดับที่ ๑๐ (หน้า ๖๖-๖๗) ของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ
เทศบาลตำบลไทรงาม มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ โดยมี
เป้าหมายหรือผลผลิตตามข้อ ๓ ของมาตรการดังกล่าวที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นผู้รับผิดชอบ นั้น

ดังนั้น จึงกำหนด “มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มี
ประสิทธิภาพ” เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรในองค์กร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย จึงขอให้แต่
ละหน่วยงาน ศึกษา ดำเนินการและถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลด
ข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยดำเนินการงานตามขั้นตอนของ
ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องรวมทั้งความจำเป็นต่อการบริหารงานของเทศบาล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิโรจน์ แสนเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลไทรงาม

มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาล

๑.๑ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลศึกษาทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาให้เข้าใจ เพื่อให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติเมื่อถึงเวลาที่ต้องดำเนินการได้เสมอ และในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ หรือขั้นตอนการปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการจัดทำแผนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติ โดยคำนึงถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

๑.๓ ในการจัดทำแผนพัฒนาให้พิจารณาถึงความเกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงของอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของเทศบาล ยุทธศาสตร์หรือแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาค ระดับกลุ่มจังหวัด ระดับจังหวัดหรือระดับพื้นที่ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เพื่อให้มีการบูรณาการโดยสอดคล้องกับเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนากับระดับต่าง ๆ ตามแต่ละประเด็น หรือภารกิจ หรือพื้นที่ที่อาจเกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาพิจารณาประกอบด้วย และหากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเกินศักยภาพในการดำเนินการของเทศบาล ให้เสนอปัญหาไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามสมควร

๑.๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา อาจดำเนินการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติในการแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา

๑.๕ การทบทวนแผนพัฒนา ให้จัดให้มีการทบทวนแผนพัฒนาที่ใช้ในการดำเนินการแล้วในแต่ละปี ตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ให้แจ้งแผนพัฒนาที่มีผลใช้บังคับแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ประชาชนทราบทั่วกัน และใช้แผนพัฒนาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายวางแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา และจัดทำแผนการดำเนินงานและประกาศให้ประชาชนทราบทั่วกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ให้จัดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่ใช้ในการดำเนินการแล้วในแต่ละปี โดยถ้ามีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และให้เสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาเทศบาล คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบทั่วกันตามขั้นตอนกำหนดระยะเวลาของหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

/๒. การจัดทำ...

๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๒.๑ ให้ใช้แผนพัฒนาเป็นกรอบหรือแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการรับและรายจ่าย เสนอเจ้าหน้าที่ งบประมาณตามแบบการเสนองบประมาณถ้ามี ทั้งนี้ หลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทาง ปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณ รายจ่ายโดยอาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ซึ่งงบประมาณ รายจ่ายทั่วไปและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการอาจตั้งจ่ายเงินช่วยเหลือระหว่างกันได้ โดยงบประมาณ รายจ่ายทั่วไปซึ่งประกอบด้วยรายจ่ายประเภทต่าง ๆ และอาจจำแนกลักษณะรายจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ กฎหมายระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปหรือประเภทอื่นให้นำมาตั้งงบประมาณ รายจ่าย และจำแนกลักษณะรายจ่าย หรือระบุประเภทของเงินนั้นในคำชี้แจงงบประมาณรายรับ และ งบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการรายรับประกอบด้วยรายได้ซึ่งอาจจำแนกตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดประเภทรายได้ และรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือ กำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

วิธีการจัดทำงบประมาณ ให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตาม กระบวนการและขั้นตอนในการจัดทำงบประมาณ โดยให้มีการเผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณที่มีผลบังคับใช้ แล้วให้ประชาชนทราบทั่วไปและรายงานหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนในการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และให้มีการ เผยแพร่การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ประชาชนทราบทั่วไป และรายงานหน่วยงานหรือ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทาง ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ปฏิบัติการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือ ชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันให้ดำเนินการตามข้อความที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่าย โดยต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่ายและมีเงิน รายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

บรรดาเงินที่เทศบาลได้รับให้นำส่งเข้าเป็นรายได้ของเทศบาล ตามระเบียบ หรือข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นอย่าง อื่น

บรรดาเงินที่เทศบาลได้รับจากผู้ทูลให้โดยมีวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง การใช้จ่ายเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมจากเงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นใด เงินที่ได้รับในลักษณะ

/คำขอใช้...

ค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ ทรัพย์สินคืนมา การเบียดคืบ หรือขยายเวลาเบียดคืบ และการก่อกวนผู้กักพันธบัตรประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่ง ปีงบประมาณให้ปฏิบัติการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณให้ประชาชนทราบทั่วไปและ รายงานหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทาง ปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ

๓.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และรวมตลอด ทั้งการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินเทศบาล

๓.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทาง ปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินเทศบาล ให้ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง

๔. การจัดทำแผน การจัดทำงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ของสถานศึกษา ที่มีการ ดำเนินการแตกต่างจากหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อม แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสำนักหรือกอง ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือ กำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานตนอย่างเคร่งครัด

๕. การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ของหน่วยงานระดับสำนัก กอง สถานศึกษา ให้ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและควบคุมของหัวหน้าหน่วยงาน โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ หนังสือ กำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕.๒ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานระดับสำนัก กอง สถานศึกษา จัดให้มี การประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการควบคุมภายในในแต่ละปี

๕.๓ ให้งานตรวจสอบภายในตรวจสอบขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินการทั้งการจัดทำ แผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ทราบว่าค่าใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามสมควร ตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่อย่างไรแล้วรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และเปิดเผยการตรวจสอบให้สาธารณชนทราบ

รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

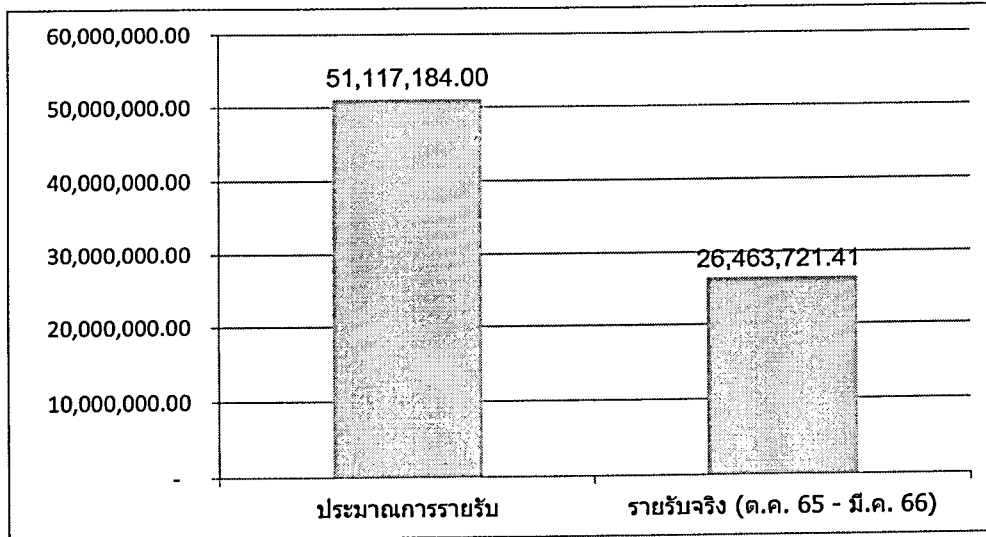


เทศบาลตำบลไทรงาม
อำเภอไทรงาม จังหวัดกำแพงเพชร
www.saingam-sdm.go.th

รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)
ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 - เดือน มีนาคม 2566

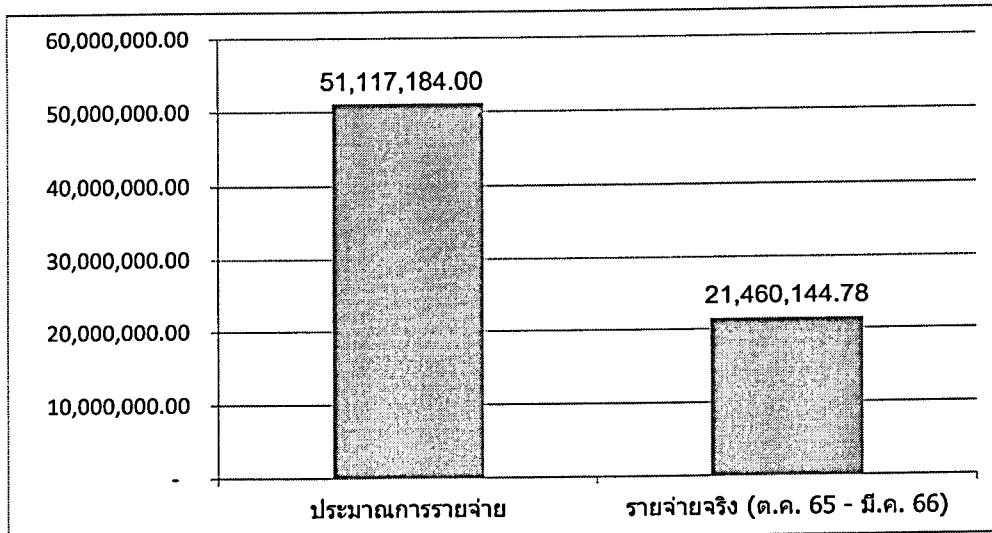
รายรับ

รายการ	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
ประมาณการรายรับ	51,117,184.00	100.00
รายรับจริง (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)	26,463,721.41	51.77



รายจ่าย

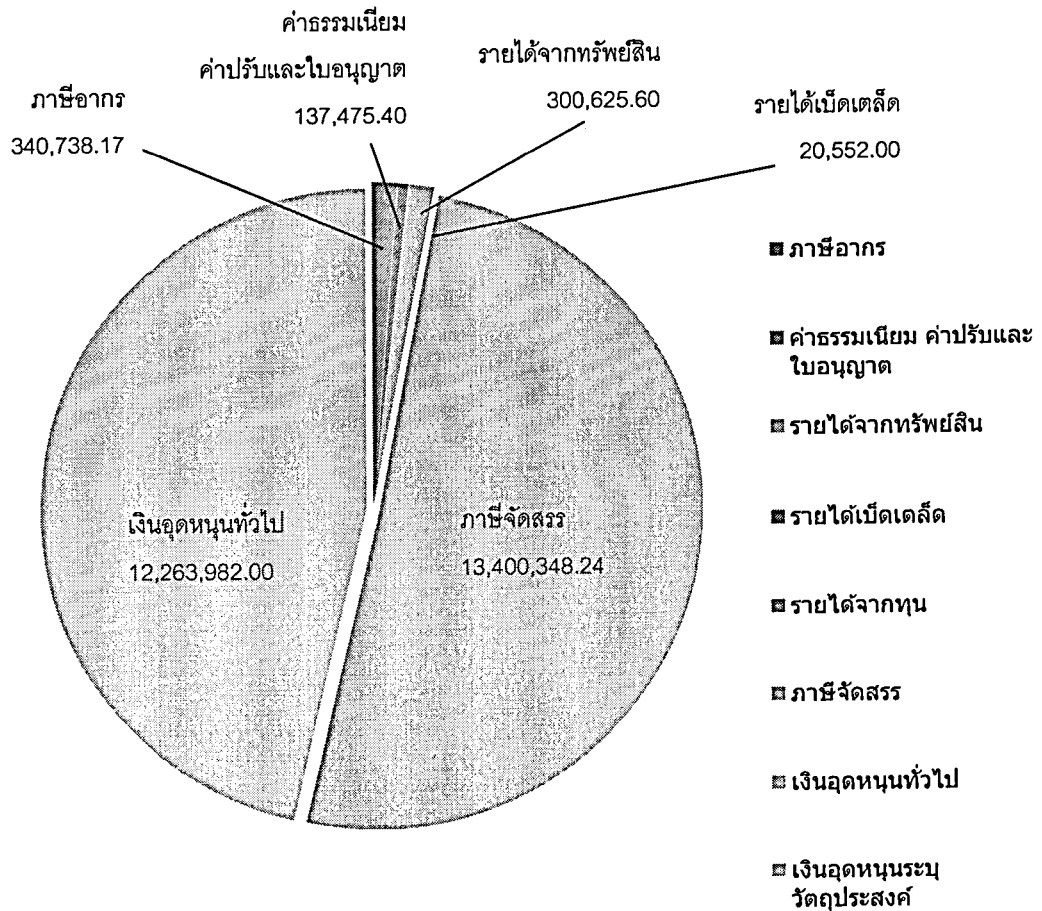
รายการ	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
ประมาณการรายจ่าย	51,117,184.00	100.00
รายจ่ายจริง (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)	21,460,144.78	41.98



รายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)

หมวด	ประมาณการ	รับจริง (ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)	ร้อยละ
ภาษีอากร	640,000.00	340,738.17	0.67
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	249,490.00	137,475.40	0.27
รายได้จากทรัพย์สิน	700,000.00	300,625.60	0.59
รายได้เบ็ดเตล็ด	40,160.00	20,552.00	0.04
รายได้จากทุน	-	-	-
ภาษีจัดสรร	22,631,000.00	13,400,348.24	26.21
เงินอุดหนุนทั่วไป	26,856,534.00	12,263,982.00	23.99
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์	-	-	-
รวม	51,117,184.00	26,463,721.41	51.77

แผนภูมิวงกลมแสดงรายรับจริง ประจำปีงบประมาณ 2566 (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)



รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)

หมวด	ประมาณการ	จ่ายจริง (ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)	ร้อยละของ งบประมาณรายจ่าย
งบกลาง	13,547,230.00	6,694,539.87	13.10
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640.00	1,312,320.00	2.57
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	15,389,335.00	6,831,788.00	13.36
ค่าตอบแทน	711,400.00	274,128.00	0.54
ค่าใช้สอย	5,621,559.00	2,243,557.45	4.39
ค่าวัสดุ	2,985,830.00	1,110,516.37	2.17
ค่าสาธารณูปโภค	722,800.00	377,656.09	0.74
ค่าครุภัณฑ์	1,205,590.00	455,100.00	0.89
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,230,600.00	417,000.00	0.82
เงินอุดหนุน	4,078,200.00	1,743,539.00	3.41
รวม	51,117,184.00	21,460,144.78	41.98

แผนภูมิวงกลมแสดงรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ 2566 (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)

