



ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่
อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

สารบัญ

ลำดับที่	รายการ	หน้า
1	<p>ส่วนที่ 1 : คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ➢ คำแถลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รายรับ) ➢ คำแถลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รายจ่าย) 	<p>1-2</p> <p>3</p> <p>4</p>
2	<p>ส่วนที่ 2 : ข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ➢ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ➢ รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ➢ รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <p>1. ด้านการดำเนินงานอื่น</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1 แผนงานงบกลาง</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1.1 งานงบกลาง (สำนักปลัด และกองสวัสดิการสังคม)</p> <p>2. ด้านบริหารทั่วไป</p> <p style="padding-left: 20px;">2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p style="padding-left: 40px;">2.1.1 งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p> <p style="padding-left: 40px;">2.1.2 งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)</p> <p style="padding-left: 40px;">2.1.3 งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p> <p style="padding-left: 40px;">2.1.4 งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน</p> <p style="padding-left: 40px;">2.2.1 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)</p> <p>3. ด้านบริการชุมชนและสังคม</p> <p style="padding-left: 20px;">3.1 แผนงานการศึกษา</p> <p style="padding-left: 40px;">3.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p> <p style="padding-left: 40px;">3.1.2 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p> <p style="padding-left: 40px;">3.1.3 งานศึกษาไม่กำหนดระดับ (กองการศึกษาฯ)</p> <p style="padding-left: 20px;">3.2 แผนงานสาธารณสุข</p> <p style="padding-left: 40px;">3.2.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p style="padding-left: 40px;">3.2.2 งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (กองสาธารณสุขฯ)</p>	<p>5</p> <p>6-7</p> <p>8-9</p> <p>10-19</p> <p>20-58</p> <p>59</p> <p>60-75</p> <p>76</p> <p>77-96</p> <p>97-120</p> <p>121-145</p> <p>146</p> <p>147-163</p> <p>164-169</p>

สารบัญ (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	ทา
	3.3 <u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>	
	3.3.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)	170-178
	3.3.2 งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)	179-181
	3.4 <u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>	
	3.4.1 งานไฟฟ้าและประปา (กองช่าง)	182-185
	3.4.2 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขฯ)	186-199
	3.4.3 งานบำบัดน้ำเสีย (กองช่าง)	200-201
	3.5 <u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>	
	3.5.1 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (สำนักปลัด และกองสวัสดิการสังคม)	202-206
	3.6 <u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ</u>	
	3.6.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมฯ (กองการศึกษาฯ)	207-210
	3.6.2 งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)	211-213
	3.6.3 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)	214-216
	3.6.4 งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว (กองการศึกษาฯ)	217-218
	4. <u>ด้านเศรษฐกิจ</u>	
	4.1 <u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>	
	4.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)	219-240
	4.1.2 งานก่อสร้าง (กองช่าง)	241-258
	4.2 <u>แผนงานการเกษตร</u>	
	4.2.1 งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)	259-277
	4.2.2 งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (กองส่งเสริมการเกษตร)	278-281

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 174,276,383.14 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 310,392,764.56 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 30,102,712.38 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 852,000.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนผูกพัน จำนวน 12 โครงการ รวม 13,982,248.70 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 66,904,471.15 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	4,193,018.03 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	1,264,116.17 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	677,707.95 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	168,000.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	3,800.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	34,583,237.21 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	26,014,591.79 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 12,375,864.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 45,725,322.52 บาท ประกอบด้วย

2

งบกลาง	จำนวน	13,313,782.65 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	22,792,732.05 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,777,957.82 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,090,900.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	749,950.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 12,775,864.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 5,613.56 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

3

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	4,193,018.03	13,000,000.00	14,910,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,264,116.17	1,370,000.00	0.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	677,707.95	2,350,000.00	0.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	168,000.00	400,000.00	0.00
หมวดรายได้จากทุน	3,800.00	10,000.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	6,306,642.15	17,130,000.00	14,910,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	34,583,237.21	63,370,000.00	64,590,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	34,583,237.21	63,370,000.00	64,590,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	26,014,591.79	20,000,000.00	21,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	26,014,591.79	20,000,000.00	21,000,000.00
รวม	66,904,471.15	100,500,000.00	100,500,000.00

4

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	13,313,782.65	16,910,000.00	17,090,000.00
งบบุคลากร	22,792,732.05	28,440,650.00	30,817,000.00
งบดำเนินงาน	7,777,957.82	25,323,550.00	32,430,000.00
งบลงทุน	1,090,900.00	22,239,800.00	12,343,000.00
งบเงินอุดหนุน	749,950.00	7,586,000.00	7,820,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	45,725,322.52	100,500,000.00	100,500,000.00

5

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	21,702,500
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,773,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	20,504,000
แผนงานสาธารณสุข	2,420,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,698,000
แผนงานเคหะและชุมชน	10,953,100
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	480,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	890,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	20,519,400
แผนงานการเกษตร	2,470,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	17,090,000
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น
	100,500,000

6

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่ และโดยอนุมัติของนายอำเภอไทรน้อย

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 100,500,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 100,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	21,702,500
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,773,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	20,504,000
แผนงานสาธารณสุข	2,420,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,698,000
แผนงานเคหะและชุมชน	10,953,100
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	480,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	890,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	20,519,400
แผนงานการเกษตร	2,470,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	17,090,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	100,500,000

7

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบรหการส่วนตำบลไทรใหญ่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบรหการส่วนตำบลไทรใหญ่มีหน้าที่รักษาการให้ เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายฉลวย ชันจันงค์)

ตำแหน่ง นายกองค้การบรหการส่วนตำบลไทรใหญ่

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นางสาววรรณิ วุฒิฤทธากุล)

ตำแหน่ง นายอำเภอไทรน้อย

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

100,500,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	14,910,000 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	500,000 บาท
เนื่องจากคาดว่าจะเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	100,000 บาท
เนื่องจากคาดว่าจะเก็บภาษีบำรุงท้องที่ได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	11,910,000 บาท
เนื่องจากคาดว่าจะเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้มากกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	2,400,000 บาท
เนื่องจากคาดว่าจะเก็บภาษีป้ายได้มากกว่าปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	64,590,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	1,100,000 บาท
เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรภาษีรถยนต์ได้มากกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,500,000 บาท
เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ได้มากกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	11,000,000 บาท
เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ ได้มากกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	1,600,000 บาท
เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรภาษีธุรกิจเฉพาะได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		

ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	7,000,000 บาท
เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรภาษีสรรพสามิตได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	100,000 บาท
เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	100,000 บาท
เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่มากกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	110,000 บาท
เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรค่าภาคหลวงปิโตรเลียมได้มากกว่าปีที่ผ่านมา		
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	1,000,000 บาท
เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	29,580,000 บาท
เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	500,000 บาท
เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรภาษีจัดสรรอื่นๆ ได้มากกว่าปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	21,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	21,000,000 บาท
เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเงินอุดหนุนมากกว่าปีที่ผ่านมา		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 17,090,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,090,000 บาท
งบกลาง	รวม	17,090,000 บาท
งบกลาง	รวม	17,090,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	550,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็ก ใน
อัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
- 2) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) กฎกระทรวง กำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.
.ศ. 2555 ลว. 5 ม.ค. 55
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลว.
.10 ก.ค. 57
- 5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับ
ที่ 3) ลว. 1 ก.ย. 57
- 6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท
0809.5/ว 81 ลว. 10 ก.ค. 57 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เงินทดแทนลูกจ้างจากการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน ให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็ก ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่องการตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

9,800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

- เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,750,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลังและข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้
ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความ
เป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถ
ประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ย
ยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการ
การตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2548

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565
เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ
.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริม
สร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการ
สนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทาง
สังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
(กองทุนสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

3,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(4) หนังสือ มท 0808.2/ว3215 ลว 6 มิ.ย. 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	1,590,000 บาท
----------------------------------------------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ให้แก่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560
- (4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561
- (5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว3466 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561
- (6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว6038 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563 (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	จำนวน	100,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบโครงการขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม โดยยึดหลักการประชาชนออม 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ จำนวน 3 เท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 60 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 (สำนักปลัด)

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพในกรณีที่พนักงานจ้างถึงแก่ความตายในระหว่างการเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ไทรใหญ่ จำนวน 3 เท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่พนักงานจ้างผู้นั้น มีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงิน

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

นนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 60 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 (สำนักปลัด)

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพในกรณีที่ลูกจ้างประจำถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ จำนวน 3 เท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่ลูกจ้างประจำผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 60 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ พิเศษ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 (สำนักปลัด)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 13,229,300 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,229,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,213,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,962,600 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	556,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 22,080 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 2 อัตรา อัตราละ 12,140 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p>		
<p>(1) เงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 2,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p>		
<p>(2) เงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา อัตราละ 1,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p>		
<p>(1) เงินตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 2,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p>		
<p>(2) เงินตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา อัตราละ 1,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</p>		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

95,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 7,920

บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่ม

เติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,215,240 บาท
-------------------------------------------------------------------------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา/รองประธาน
สภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา อบต. ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 12,140 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 9,930 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน

(3) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 9 อัตรา อัตราละ 7,920 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน

(4) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 7,920 บาท จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่ม
เติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,250,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,730,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
- (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
- (3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา
- (4) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- (5) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- (6) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
- (7) นิติกร จำนวน 1 อัตรา
- (8) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	162,500 บาท
------------------------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินเพิ่มตำแหน่งด้านพัสดุ เงินเพิ่มตำแหน่งด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ฯลฯ ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
- (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	211,200 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
- (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
- (3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา
- (4) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย</p> <p>(1) พนักงานชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>289,000 บาท</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>- พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผู้ช่วยนิติกร จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา</p> <p>- พนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย</p> <p>(1) คนงาน จำนวน 9 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,720,000 บาท</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	138,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) คนงาน จำนวน 9 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) 		
งบดำเนินงาน	รวม	5,095,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	710,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	600,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจ เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ เป็นต้น</p>		

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ** (1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
 - 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
- ** (2) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ อปท. เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 2) หนังสือคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต 0014/7536 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

**3) ค่าตอบแทนหรือเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ เช่น คณะกรรมการสอบแข่งขัน, คณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.3/ว 1441 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

** (4) คำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ว 3040 ลงวันที่ 26 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

** (5) คำตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของ อปท. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4 /ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติ ให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึน พ.ศ. 2559</p>		
<p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ตำบล และลูกจ้างประจำ ทุกตำแหน่งที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรตามระเบียบฯ</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563</p>		
(สำนักปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่นที่มี สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบฯ</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563</p>		
(สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,690,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่เป็นการปฏิบัติ</p>		

ราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วน
ตำบล เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร
 - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
 - ค่าซักรีด
 - ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
 - ค่าระวางบรรทุก
 - ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
 - ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
จ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย
เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่ง
พิมพ์ต่างๆ)
 - ค่าธรรมเนียมต่างๆ
 - ค่าเบี้ยประกัน
 - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
 - ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ
แบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนาย
ความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่า
ตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์
 - ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
 - ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา
สัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
 - ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษา หรือสถาบัน เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินหรือ
พัฒนาระบบต่างๆ
 - ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
 - (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการ
ได้ ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและ
อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
 - (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่า
ธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการดเพิ่มกำลัง
ไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบ
ไฟฟ้าและอุปกรณ์
- ฯลฯ
- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1) ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ดังนี้

- (1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- (2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
- (4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- (5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- (7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ค่าใช้จ่ายในพิธีการทางศาสนา/รัฐพิธี ได้แก่
 - ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
 - ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
- 3) หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับารรับรองและพิธีการ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
.ศ. 2562
(สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน บิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไป ราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง หรือบุคคลและคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดิน ทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดู งาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ การให้ข้อมูลข่าวสารในการเลือกตั้ง
ทุกระดับ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดการเลือกตั้ง ได้แก่ ค่าป้าย
ไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่า
สถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ
เลือกตั้ง เช่น บัตรเลือกตั้ง ตัวอย่างบัตรเลือกตั้ง บัตรหาบบัตร
เลือกตั้งสำหรับผู้พิการทางสายตาหรือผู้สูงอายุ หีบบัตรเลือก
ตั้ง คูหาออกเสียงลงคะแนน สายรัดหีบบัตรเลือกตั้งหรือ
กุญแจ แนวกันแถบพลาสติก วัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือก
ตั้ง แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นใน
การดำเนินการเลือกตั้ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้
บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ
ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 77 ลำดับที่ 2
(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่จัดโดยส่วน
ราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐ
วิสาหกิจที่สร้างขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา และ
หน่วยงานอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่า
ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้
เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557
(สำนักปลัด)

โครงการ Big Cleaning Day	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ Big Cleaning Day โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 78 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด) 		
โครงการจัดหน่วยบริการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดหน่วยบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับบริการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 77 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด) 		

- โครงการฝึกอบรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 78 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด)
- โครงการพัฒนาองค์ความรู้ของผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน ผู้ใหญ่ บ้าน และประชาชนทั่วไป จำนวน 300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาชน และผู้สังเกตการณ์ ในพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ในด้านต่างๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 77 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)

โครงการพัฒนาองค์ความรู้ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 300,000 บาท
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในพัฒนา
องค์ความรู้และประสบการณ์ในด้านต่างๆ โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้
จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ใน
การฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่า
ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ
โครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ
ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 77 ลำดับที่ 4
(สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย โดยโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 77 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด) 		
โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ไทรใหญ่	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการ อบรม คุณธรรม จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ไทรใหญ่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 78 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด) 		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

- ในกรณีที่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่จ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	1,020,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุสำนักงาน และจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้วพลาสติก, ตรายาง, ที่ถูพื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ, ภาพเขียน, แผนที่, พระบรมฉายาลักษณ์, แผงปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน, มู่ลี่, ม่านปรับแสง(ต่อผืน), พรม(ต่อผืน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรมรูปจำลอง, กระเป๋า, ตาชั่งขนาดเล็ก, ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน, ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่, ตู้ยาสามัญประจำบ้าน, แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับหมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป วี ซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษ, ไข, ไม้บรรทัด, คลิป, ตัวเย็บกระดาษ, เข็มหมุด, กระดาษคาร์บอน, กระดาษไข, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติราชการ, แบบพิมพ์, ผ้าสำลี, ธงชาติ, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ, ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ, น้ำมัน ไข ซีเมนต์, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน, พวงมาลัย, พวงมาลา, พานพุ่ม, กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ และจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน, ขาดังไมโครโฟน, หัวแร้งไฟฟ้า, เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า, เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า, มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า, เครื่องประจุไฟ, โคมไฟ, โทรโซ่ง, ไม้ชักฟิวส์, ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์, เทปพันสายไฟ, สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, หลอดไฟ, เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ, ลูกถ้วยสายอากาศ, รีซีสเตอร์, มูฟวี่งคอยล์คอนเดอเซอร์, ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์, เบรกเกอร์, สายอากาศ หรือ เสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม, แบตเตอรี่โซล่าเซลล์, กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอกกล้าโพง, ฮอ์นกล้าโพง, แผงวงจร, แผงแสดงวงจรต่างๆ, แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุงานบ้านงานครัว และจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ หม้อ, กระทะ, กะละมัง, ตะหลิว, กรอบรูป, มีด, ถัง, ถาด, แก้วน้ำ, จานรอง, ถ้วยชาม, ซ้อนส้อม, กระจกเงา, โถงน้ำ, ที่นอน, กระจอน, เต้าไฟฟ้า, เต้าน้ำมัน, เตารีด, เครื่องบดอาหาร, เครื่องตีไข่ไฟฟ้า, เครื่องปั่นขนมปัง, กระทะไฟฟ้า, หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า, กระจกน้ำร้อน, ถังแก๊ส, เต้า, ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง, สายยางฉีดน้ำ, ถังขยะแบบขาตั้ง, ถังขยะแบบล้อลาก, อ่างล้างจาน, ถังน้ำ ฯลฯ
 - วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ไม้กวาด, เข่ง, มุ้ง, ผ้าปูที่นอน, ปลอกหมอน, หมอน, ผ้าห่ม, ผ้าปูโต๊ะ, น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน, หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ, อาหารเสริม (นม) , วัสดุประกอบอาหาร, อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไม้

ต่างๆ, ค้อน, คีม, ชะแลง, จอบ, สิว, เสียม, ขวาน, กบไสไม้, เทปวัดระยะ, เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง, สว่านมือ, โถส้วม, อ่างล้างมือ, ราวพาดผ้า, หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก, เครื่องยิงตะปู, นั่งร้าน ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้, ทินเนอร์, สี, ปูน

ซีเมนต์, ทราช, ยางมะตอยสำเร็จรูป, อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก, กระจับปี่, สังกะสี, ตะปู, เหล็กเส้น, แปรงทาสี, ปูน

ขาว, แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา, ท่อต่างๆ, ท่อบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตาม

อำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไซควง, ประแจ, แม่แรง, กุญแจปาก

ตาย, กุญแจเลื่อน, คีมล๊อค, ล๊อคเกียร์, ล็อคครัตช์, ล็อคพวง

มาลัย ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, น็อตและ

สกรู, สายไมล์, เพลา, ฟิล์มกรองแสง, น้ำกลั่น ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์, เครื่อง

ยนต์(อะไหล่), ชุดเกียร์รถยนต์, เบรก, ครีซ, พวงมาลัย, สายพาน

ใบตัด, หม้อน้ำ, หัวเทียน, แบตเตอรี่, งานจ่าย, ล้อ, ถังน้ำมัน, ไฟ

หน้า, ไฟเบรก, อานรถจักรยาน, ตลับลูกปืน, กระจกมองข้างรถ

ยนต์, กันชนรถยนต์, เข็มขัดนิรภัย, สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเตา, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง, ถ่าน, ก๊าซ, น้ำมันเกียร์, น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุการเกษตร ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุสิ้นคงทน ได้แก่ เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบ หม้อน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ กรรไกรตัดกิ่งไม้ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช(เช่นใบมีด เชือก) ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตาม

อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ขาดังกล้อง, ขาดั่งเขียนภาพ, กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์, เครื่องกรอเทป, เลนส์ซูม, กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป, ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก, ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
 - วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พู่กัน, สี, กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟิล์ม, เมมโมรีการ์ด, ฟิล์มสไลด์, แอบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี), รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย, ภาพถ่ายดาวเทียม, เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล, (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึก

ข้อมูล, (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สาย

เคเบิล ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวล

ผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง, แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เม

มโมริชิป(Memory Chip) เช่น RAM , คัดซีท

พีดีเอ, แม้าส์, พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์, เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub),

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล

แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบ

อพติคัล เป็นต้น, เราเตอร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,675,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของ
องค์การบริหารส่วนตำบล (ในสำนักงาน/ในที่
สาธารณะ) เช่น อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล อาคาร
อเนกประสงค์ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไฟฟ้าสาธารณะที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย
จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	60,000 บาท
--------------------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบล และสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล เช่น อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล อาคาร
อเนกประสงค์ เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย
จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน, ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายรวมรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ที่ใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าตราหนี้ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>55,000 บาท</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมที่ใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร), ค่าเทเลกซ์, ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี, ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวกับการใช้บริการ, ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

ข้อง (เช่น ระบบ CLOUD, HOSTING) เป็นต้น

โดยการจัดทำเว็บไซต์และการต่ออายุเว็บไซต์ มีหลักการเบิกจ่าย

ดังนี้

(1) ค่าจัดทำเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่าย

สอย

(2) ค่าต่ออายุเว็บไซต์ (ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่

เกี่ยวข้อง) เป็นค่าสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หมวด 2 ข้อ 11 (10) และหมวด 4 ข้อ 18 (4)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	921,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	221,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร	จำนวน	12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 2 ตัว ราคา ตัว

ละ 6,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- พนักพิงและที่นั่งชั้นโครงเหล็กบุพองน้ำ หุ้มด้วย

หนัง Bonded Leather

- ปรับความยืดหยุ่นของพนักพิงได้ด้วยลูกบิดใต้ที่นั่ง

- พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศรีษะ

- ที่นั่งเพิ่มพ็อกเก็ตสปริงช่วยกระจายน้ำหนักได้ดี

- สามารถโยกเอนและหมุนได้รอบตัว

- ขาเอนลอนขึ้นรูป ล้อเอนลอนคู่สีดำ

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคา ตัวละ 3,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุพองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม - ที่วางแขนทำจาก PVC ขึ้นรูป - ขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก ล้อไนลอนคู่ - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) 		
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 6,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงานเหล็ก โต๊ะ (Top) เคลือบผิว Melamine - ปิดขอบ PVC กันกระแทก - มี 3 ลื่นชักด้านขวา และ 1 ลื่นชักกลาง พร้อมทั้งพักเท้า - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) 		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ, เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ, เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ, เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก, ทำสีใหม่ทั้งคัน, เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่, ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	700,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การปรับปรุงระบบระบายน้ำและระบบไฟฟ้า, การปรับปรุงสะพาน, การปรับปรุงฝาย, การปรับปรุงบ่อบาดาล, การปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ, การขุดลอกคลอง, การปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน Built - in, กั้นห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 415,800 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	415,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	415,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	415,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

- (1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,600 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

- (1) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 7,858,200 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	7,858,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,118,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,118,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่

พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- (2) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- (3) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน 1 อัตรา
- (4) หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 1 อัตรา
- (5) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- (6) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- (7) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- (8) นักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา
- (9) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- (10) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลาญ (พ.ภ.ม.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินเพิ่มตำแหน่งด้านพัสดุ เงินเพิ่มตำแหน่งด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ฯลฯ ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

(1) ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน 1 อัตรา
(2) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน 1 อัตรา
(3) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 121,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

(1) ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน 1 อัตรา
(2) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	จำนวน 1 อัตรา
(3) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	จำนวน 1 อัตรา
(4) หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

2,360,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย

- (1) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 2 อัตรา
- (2) ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- (3) ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 2 อัตรา
- (4) ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา
- (5) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- (6) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 2 อัตรา
- (7) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

- (1) คนงาน จำนวน 2 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	27,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) คนงาน จำนวน 2 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) 		
งบดำเนินงาน	รวม	1,740,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	750,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	700,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจ เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ เป็นต้น</p>		

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ** (1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
 - 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
- ** (2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลง

วันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ว 3040 ลงวันที่ 26 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ทุกตำแหน่งที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	660,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่เป็นการปฏิบัติ

ราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วน
ตำบล เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าซักรีด
- ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
จ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย
เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่ง
พิมพ์ต่างๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ
แบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนาย
ความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่า
ตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา
สัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษา หรือสถาบัน เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินหรือ
พัฒนาระบบต่างๆ
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
 - (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการ
ได้ ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและ
อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
 - (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่า
ธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการดเพิ่มกำลัง
ไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบ
ไฟฟ้าและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลและคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่จัดโดยส่วนราชการ หน่วยงานอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา และหน่วยงานอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองคลัง)

โครงการจัดทำและพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำและพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่ และสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรมต่อเจ้าของทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 78 ลำดับที่ 6 (กองคลัง)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

- ในกรณีที่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่จ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	330,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุสำนักงาน และจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้วพลาสติก, ตรายาง, ที่ถูพื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ, ภาพเขียน, แผนที่, พระบรมฉายาลักษณ์, แผงปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน, มู่ลี่, ม่านปรับแสง(ต่อผืน), พรม(ต่อผืน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรมรูปจำลอง, กระจา, ตาชั่งขนาดเล็ก, ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน, ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่, ตู้ยาสามัญประจำบ้าน, แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

- วัสดุสิ้น

เปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับหมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป พี วี ซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษ, ไข, ไม้บรรทัด, คลิป, ตัวเย็บกระดาษ, เข็มหมุด, กระดาษคาร์บอน, กระดาษไข, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติราชการ, แบบพิมพ์, ผ้าสำลี, ธงชาติ, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ, ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ, น้ำมัน ไข ซีเมนต์, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน, พวงมาลัย, พวงมาลา, พานพุ่ม, กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตาม

อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไซควง, ประแจ, แม่แรง, กุญแจปาก

ตาย, กุญแจเลื่อน, คีมล๊อค, ล๊อคเกียร์, ล๊อคครัตช์, ล๊อคพวง

มาลัย ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, น็อตและ

สกรู, สายไมล์, เพลา, ฟิล์มกรองแสง, น้ำกลั่น ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์, เครื่อง

ยนต์(อะไหล่), ชุดเกียร์รถยนต์, เบรก, ครัช, พวงมาลัย, สายพาน

ใบตัด, หม้อน้ำ, หัวเทียน, แบตเตอรี่, งานจ่าย, ล้อ, ถังน้ำมัน, ไฟ

หน้า, ไฟเบรก, อานรถจักรยาน, ตลับลูกปืน, กระจกมองข้างรถ

ยนต์, กันชนรถยนต์, เข็มขัดนิรภัย, สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเตา, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง, ถ่าน, ก๊าซ, น้ำมันเกียร์, น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล, (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึก

ข้อมูล, (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สาย

เคเบิล ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวล

ผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง, แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เม

มโมริชิป(Memory Chip) เช่น RAM , คัดซีท

พีดีเอ, เม้าส์, พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์, เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub),

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล

แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบ

อพติคัล เป็นต้น, เราเตอร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

วัสดุอื่น

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุอื่น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 199,200 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	199,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	199,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	199,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

(1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,773,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,773,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	743,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	743,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	388,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

(1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1
อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 2 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	348,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลาญ (พ.ภ.ม.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน กจ . กท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>- พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	7,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,030,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์</p>		

แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจ เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุด

ราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราว ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

** (1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์

ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

** (2) ค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตาม
กฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรณีมีการสั่งใช้ให้ปฏิบัติ
หน้าที่ โดยให้ได้รับค่าใช้จ่ายในอัตราต่อคนต่อวัน ดังนี้

(1) กรณีปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ให้ได้รับค่าใช้จ่าย จำนวน
100 บาท

(2) กรณีปฏิบัติหน้าที่เกิน 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ให้ได้รับ
ค่าใช้จ่าย จำนวน 200 บาท

(3) กรณีปฏิบัติหน้าที่เกิน 8 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับค่าใช้
จ่าย จำนวน 300 บาท

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึน พ.ศ. 2560

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560

(สำนักปลัด)

ค่าใช้สอย	รวม	470,000 บาท
------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่เป็นการปฏิบัติ
ราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วน
ตำบล เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร

- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

- ค่าซักรีด

- ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล

- ค่าระวางบรรทุก

- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)

- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษา หรือสถาบัน เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินหรือพัฒนาระบบต่างๆ
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
 - (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
 - (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการดเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

ฯลฯ
- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ
 - (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา
 - (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยก

เว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์
ภายใน
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง หรือบุคคลและคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่จัดโดยส่วนราชการ หน่วยงานอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราช บัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา และหน่วยงานอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายที่ เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

(สำนักปลัด)

โครงการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ด้านสาธารณสุข	จำนวน	100,000 บาท
-----------------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความ เดือดร้อนเนื่องจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และประกาศกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติ การร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 4) ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์วิธี การปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 42 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ ประจำตำบลไทรใหญ่ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ ประจำตำบลไทรใหญ่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 42 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านการบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1.1 หน้า 42 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์ป้องกันการระบาดของยาเสพติดในชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันการระบาดของยาเสพติดในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1.1 หน้า 41 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยตั้งจุดตรวจและรณรงค์สร้างจิตสำนึกเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในโครงการ ได้แก่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าโต๊ะ-เก้าอี้ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4024 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2563

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1.1 หน้า 41 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุช่วงวันหยุดยาวปีใหม่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุช่วงวันหยุดยาวปีใหม่ โดยตั้งจุดตรวจและรณรงค์สร้างจิตสำนึกเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในโครงการ ได้แก่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าโต๊ะ-เก้าอี้ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4024 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2563

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1.1 หน้า 41 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

- ในกรณีที่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่จ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	460,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ และจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน, ขาดังไมโครโฟน, หัวแร้งไฟฟ้า, เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า, เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า, มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า, เครื่องประจุไฟ, โคมไฟ, โทรโซ่ง, ไม้ชักฟิวส์, ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์, เทปพันสายไฟ, สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, หลอดไฟ, เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ, ลูกถ้วยสายอากาศ, รีซีสเตอร์, มูฟวี่งคอยล์คอนเดอเซอร์, ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์, เบรกเกอร์, สายอากาศ หรือ เสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม, แบตเตอรี่โซล่าเซลล์, กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอกลำโพง, ฮอ์นลำโพง, แผงวงจร, แผงแสดงวงจรต่างๆ, แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตาม

อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไซควง, ประแจ, แม่แรง, กุญแจปาก

ตาย, กุญแจเลื่อน, คีมล๊อค, ล๊อคเกียร์, ล็อคครัตซ์, ล็อคพวง

มาลัย ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, น็อตและ

สกรู, สายไมล์, เพลา, ฟิล์มกรองแสง, น้ำกลั่น ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์, เครื่อง

ยนต์(อะไหล่), ชุดเกียร์รถยนต์, เบรก, ครีซ, พวงมาลัย, สายพาน

ใบตัด, หม้อน้ำ, หัวเทียน, แบตเตอรี่, งานจ่าย, ล้อ, ถังน้ำมัน, ไฟ

หน้า, ไฟเบรก, อานรถจักรยาน, ตลับลูกปืน, กระจกมองข้างรถ

ยนต์, กันชนรถยนต์, เข็มขัดนิรภัย, สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเตา, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง, ถ่าน, ก๊าซ, น้ำมันเกียร์, น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตาม

อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ขาดังกล้อง, ขาดั่งเขียนภาพ, กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์, เครื่องกรอเทป, เลนส์ซูม, กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป, ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก, ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พู่กัน, สี, กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟิล์ม, เมมโมรีการ์ด, ฟิล์มสไลด์, แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี), รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย, ภาพถ่ายดาวเทียม, เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ

งาน, เสื้อ กางเกง ผ้า, เครื่องหมายต่างๆ, ถุงเท้า/ถุง

มือ, รองเท้า, เข็มขัด, หมวก, ผ้าผูกคอ, เสื้อสะท้อนแสง, เสื้อ

ชูชีพ, ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน), ชุด

ประดาน้ำ(ไม่รวมถึงออกซิเจน), เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาด

ถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี, เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรง

พยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข, ชุดนาฏศิลป์, ชุดดุริยางค์ ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วุฒิบัตร อปพร., บัตรประจำ อปพร., เข็ม

เครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุเครื่องดับเพลิง ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง), ท่อสายส่งน้ำ, สายดับเพลิง, อุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่น สายฉีต ถัง ไม้ดับไฟ) ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ถังดับเพลิง, ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุจราจร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นวัสดุจราจร ซึ่งจำเป็น
ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจของ
องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ สัญญาณไฟกระพริบ, สัญญาณไฟลูก
ฉิ่ง, กรวยจราจร, แผงกั้นจราจร, ป้ายเตือน, แท่นแบริเออร์(แบบ
พลาสติกและแบบคอนกรีต), ป้ายไฟหยุดจราจร, กระจกโค้ง
มน, ไฟแฉับ, ไฟไว้วาบ, กระบองไฟ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางชะลอความเร็วรถหรือยาน
พาหนะ, สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - ราย
จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 6,479,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	6,479,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,799,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,799,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

(3) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

(4) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>320,000 บาท</p>

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	19,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลาญู (พ.ภ.ม.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 		
งบดำเนินงาน	รวม	3,770,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	550,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	450,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจ เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ** (1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงาน 		

ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สูงสุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สูงสุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึน พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	90,000 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ทุกตำแหน่ง ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตาม
ระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2563

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	830,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่เป็นการปฏิบัติ
ราชการตามอำนาจ หน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วน
ตำบล เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าซั๊กฟอก
- ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ

จ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)

- ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษา หรือสถาบัน เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินหรือพัฒนาระบบต่างๆ
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการดเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์

ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง หรือบุคคลและคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่จัดโดยส่วนราชการ หน่วยงานอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราช บัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา และหน่วยงานอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายที่ เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ

- กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้จ่าย

- ในกรณีที่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายในค่าวัสดุ

- (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่จ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	2,200,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุสำนักงาน และจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้วพลาสติก, ตรายาง, ที่ถูพื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ, ภาพเขียน, แผนที่, พระบรมฉายาลักษณ์, แผงปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน, มู่ลี่, ม่านปรับแสง(ต่อผืน), พรม(ต่อผืน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรมรูปจำลอง, กระเป๋า, ตาชั่งขนาดเล็ก, ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน, ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่, ตู้ยาสามัญประจำบ้าน, แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

- วัสดุสิ้น

เปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับหมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป พี วี ซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษ, ไข, ไม้บรรทัด, คลิป, ตัวเย็บกระดาษ, เข็มหมุด, กระดาษคาร์บอน, กระดาษไข, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติราชการ, แบบพิมพ์, ผ้าสำลี, ธงชาติ, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ, ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ, น้ำมัน ไข ซีเมนต์, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน, พวงมาลัย, พวงมาลา, พานพุ่ม, กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ และจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน, ขาดังไมโครโฟน, หัวแร้งไฟฟ้า, เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า, เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า, มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า, เครื่องประจุไฟ, โคมไฟ, โทรโซ่ง, ไม้ชักไฟวส์, ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ไฟวส์, เทปพันสายไฟ, สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, หลอดไฟ, เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ, ลูกถ้วยสายอากาศ, รีซีสเตอร์, มูฟวี่งคอยล์คอนเดอเซอร์, ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์, เบรกเกอร์, สายอากาศ หรือ เสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม, แบตเตอรี่โซล่าเซลล์, กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอกกล้าโพง, ฮอรั่นกล้าโพง, แผงวงจร, แผงแสดงวงจรต่างๆ, แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,500,000 บาท

** (1) เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุงานบ้านงานครัว และจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ หม้อ, กระทะ, กะละมัง, ตะหลิว, กรอบรูป, มัด, ถัง, ถาด, แก้วน้ำ, จานรอง, ถ้วยชาม, ซ้อนส้อม, กระจกเงา, โถงน้ำ, ที่นอน, กระจอน, เต้าไฟฟ้า, เต้าน้ำมัน, เตารีด, เครื่องบดอาหาร, เครื่องตีไข่ไฟฟ้า, เครื่องปั่นขนมปัง, กระทะไฟฟ้า, หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า, กระจกน้ำร้อน, ถัง

แก๊ส, เต่า, ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง, สายยางฉีดน้ำ, ถังขยะแบบขาตั้ง, ถังขยะแบบล้อลาก, อ่างล้างจาน, ถังน้ำ ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ไม้กวาด, เข่ง, มุ้ง, ผ้าปูที่นอน, ปลอกหมอน, หมอน, ผ้าห่ม, ผ้าปูโต๊ะ, น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน, หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ, อาหารเสริม (นม) , วัสดุประกอบ

อาหาร, อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

** (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ดังนี้

(2.1) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 1 แห่ง จำนวนเด็กนักเรียน 104 คน ในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน โดยได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ อบต. ตั้งสมทบให้

(2.2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สังกัด อบต. ไทรใหญ่ จำนวน 1 แห่ง จำนวนเด็กนักเรียน 420 คน ในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน โดยได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ อบต. ตั้งสมทบให้

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติม
 ข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
 ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ
 ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 44 ลำดับที่ 3
 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุก่อสร้าง ซึ่งจำเป็น ต้องใช้ใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุคงทน ได้แก่ ไม้ ต่างๆ, ค้อน, คีม, ชะแลง, จอบ, สิว, เสียม, ขวาน, กบไสไม้, เทป วัดระยะ, เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง, สว่านมือ, โถ ส้วม, อ่างล้างมือ, ราวพาดผ้า, หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก, เครื่องยิง ตะปู, นังร้าน ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้, ทินเนอร์, สี, ปูน ซีเมนต์, ทราช, ยางมะตอยสำเร็จรูป, อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก, กระจับปี่, สังกะสี, ตะปู, เหล็กเส้น, แปรงทาสี, ปูน ขาว, แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ - วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา, ท่อต่างๆ, ท่อบาดาล ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p>	<p>จำนวน</p> <p>80,000 บาท</p>

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุยานพาหนะและ
ขนส่ง ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตาม

อำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไขควง, ประแจ, แม่แรง, กุญแจปาก

ตาย, กุญแจเลื่อน, คีมลือค, ลือคเกียร์, ลือคครัทซ์, ลือคพวง

มาลัย ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, นี้อตและ

สกปรู, สายไมล์, เพลา, ฟิล์มกรองแสง, น้ำกลั่น ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์, เครื่อง

ยนต์(อะไหล่), ชุดเกียร์รถยนต์, เบรก, ครัช, พวงมาลัย, สายพาน

ใบตัด, หม้อน้ำ, หัวเทียน, แบตเตอรี่, จานจ่าย, ล้อ, ถังน้ำมัน, ไฟ

หน้า, ไฟเบรก, อานรถจักรยาน, ตลับลูกปืน, กระจกมองข้างรถ

ยนต์, ก้านชนรถยนต์, เข็มขัดนิรภัย, สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเตา, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง, ถ่าน, ก๊าซ, น้ำมันเกียร์, น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตาม

อำนาจหน้าที่ และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ชุดเครื่องมือผ่าตัด, ที่วางกรวยแก้ว, กระจกดวง, เบ้าหลอม, หูฟัง, เปลหามคนไข้, คีมถอนฟัน, เครื่องวัดน้ำฝน, ถังเก็บเชื้อเพลิง, เครื่องนึ่ง, เครื่องมือวิทยาศาสตร์, เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สำลี และผ้าพันแผล, ยาและ

เวชภัณฑ์, แอลกอฮอล์, ฟิมล์เอกซเรย์, เคมี

ภัณฑ์, ออกซิเจน, น้ำยาต่างๆ, เลือด, สายยาง, ลูกยาง, หลอด

แก้ว, ลวดเชื่อมแก้ว, ถูมือ, กระจกครอบ, จุกต่างๆ, สัตว์เลี้ยง

เพื่อการทดลอง, วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์, หลอด

เอกซเรย์, ทรายอะเบท, น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง, คลอรีน สาร

ส้ม, หน้ากากอนามัย, ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียว

ทิ้ง) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตาม

อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ขาดังกล้อง, ขาดั่งเขียนภาพ, กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์, เครื่องกรอเทป, เลนส์ซูม, กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป, ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก, ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พู่กัน, สี, กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟิล์ม, เมมโมรีการ์ด, ฟิล์มสไลด์, แอบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี), รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย, ภาพถ่ายดาวเทียม, เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ

งาน, เสื้อ กางเกง ผ้า, เครื่องหมายต่างๆ, ถุงเท้า/ถุง

มือ, รองเท้า, เข็มขัด, หมวก, ผ้าผูกคอ, เสื้อสะท้อนแสง, เสื้อ

ชูชีพ, ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน), ชุด

ประดาน้ำ(ไม่รวมถึงออกซิเจน), เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาด

ถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี, เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรง

พยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข, ชุดนาฏศิลป์, ชุดดุริยางค์ ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วุฒิบัตร อปพร., บัตรประจำ อปพร., เข็ม

เครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล, (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึก

ข้อมูล, (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สาย

เคเบิล ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวล

ผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง, แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เม

มโมริชิป(Memory Chip) เช่น RAM , คัดซีพ

พืดเตอร์, เม้าส์, พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์, เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub),

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล

แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบ

อพติคัล เป็นต้น, เราเตอร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุอื่น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุคงทน ได้แก่ มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า, สมอเรือ, ตะแกรงกันสวะ, หัวเชื่อมแก๊ส, หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้กระแสไฟฟ้าของอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ไทรใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>190,000 บาท</p> <p>80,000 บาท</p>

<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ไทรใหญ่</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมที่ใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร), ค่าเทเลกซ์, ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี, ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวกับการใช้บริการ, ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	910,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	210,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องเคลือบบัตร	จำนวน	2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเคลือบบัตร จำนวน 1 เครื่อง ราคา
เครื่องละ 2,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ใช้เคลือบบัตร เคลือบเอกสาร หรือเคลือบรูปภาพด้วยระบบลูก
กลิ้งความร้อน 2 ลูก

- เคลือบเร็ว ไม่น้อยกว่า 300 มม./นาที

- เคลือบพลาสติกหนา 80 แะ 125 ไมครอน

- ระยะเวลาอุ่นเครื่อง 3-5 นาที

- เครื่องปิดอัตโนมัติเมื่อเปิดใช้งานแล้ว 60 นาที

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องขยายเสียงแบบกระเป่าหิ้ว

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงแบบกระเป่าหิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เครื่องเสียงแบบกระเป่าหิ้ว 40 วัตต์
- ลำโพงกระเป่าหิ้ว พร้อมไมโครโฟน
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย
จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยยะ, เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยยะ, เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ, เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก, ทำสีใหม่ทั้งคัน, เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่, ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	700,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การปรับปรุงระบบระบายน้ำและระบบไฟฟ้า, การปรับปรุงสะพาน, การปรับปรุงฝาย, การปรับปรุงบ่อบาดาล, การปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ, การขุดลอกคลอง, การปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน Built - in, กั้นห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 45 ลำดับที่ 10 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 13,995,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	13,995,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,280,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,280,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,320,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

(1) ครู (ค.ศ.1) จำนวน 3 อัตรา

(2) ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

4,600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12
เดือน ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย

(1) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) จำนวน 6 อัตรา

(2) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 3 อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

(1) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 18 อัตรา

(2) คนงาน จำนวน 8 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	360,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลาญ (พ.ภ.ม.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 2 อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 18 อัตรา (2) คนงาน จำนวน 8 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 		
งบดำเนินงาน	รวม	6,615,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	630,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	600,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจ เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือก</p>		

ตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญฝู้อันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

** (1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึน พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ทุกตำแหน่ง ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตาม
ระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2563

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	5,985,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง หรือบุคคลและคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาปฏิบัติงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่จัดโดยส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา และหน่วยงานอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	150,000 บาท

<p>โครงการก้าวแรกสู่นาแคต</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก้าวแรกสู่นาแคต โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 44 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการแข่งขันกีฬาอนุบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาอนุบาล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 50 ลำดับที่ 25 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 	จำนวน	20,000 บาท

<p>โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 44 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการจัดประสบการณ์ปฐมวัยด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประสบการณ์ปฐมวัยด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 45 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 	จำนวน	10,000 บาท

โครงการปฐมนิเทศสำหรับเด็กปฐมวัยและผู้ปกครอง ของ ศพด.อบต ไทรใหญ่ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปฐมนิเทศสำหรับเด็กปฐมวัยและผู้ปกครอง ของ ศพด.อบต.ไทรใหญ่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 48 ลำดับที่ 17 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการฝึกประสบการณ์ภาษาต่างประเทศเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่ จำนวน 700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกประสบการณ์ภาษาต่างประเทศเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 44 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ จำนวน 300,000 บาท
 เรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไทร
 ใหญ่

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดู
 งานบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของศูนย์
 พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่ โดยจ่ายเป็นค่า
 ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้
 จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่า
 อุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
 โครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
 . 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ
 ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 44 ลำดับที่ 6
 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการพัฒนาทักษะด้านการป้องกันสาธารณสุขของเด็กปฐมวัย จำนวน 10,000 บาท
และบุคลากรทางการศึกษา ของศพด.อบต.ไทรใหญ่

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านการ
ป้องกันสาธารณสุขของเด็กปฐมวัยและบุคลากรทางการศึกษา
ของ ศพด.อบต.ไทรใหญ่ ตามกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมซักซ้อมแผนป้องกันกรณีเด็กจมน้ำของ ศพด.
.อบต.ไทรใหญ่

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมซักซ้อมแผนป้องกันเด็กถูกไฟช็อตของ ศพด.
.อบต.ไทรใหญ่

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมซักซ้อมแผนป้องกันเด็กติดในรถยนต์
ของ ศพด.อบต.ไทรใหญ่

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมซักซ้อมแผนและป้องกันอัคคีภัยของ ศพด.
.อบต.ไทรใหญ่

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมรณรงค์สวมใส่หมวกกันน็อกของ ศพด.อบต.
.ไทรใหญ่

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัด
โครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและ
อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ
การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ
ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 46 ลำดับที่ 12
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการเพิ่มทักษะด้านวิชาการ และการมีส่วนร่วมของเด็กปฐมวัย ของ ศพด.อบต.ไทรใหญ่ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้าน วิชาการ และการมีส่วนร่วมของเด็กปฐมวัยของ ศพด.อบต.ไทร ใหญ่ ตามกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 เพื่อให้เด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กๆได้เชื่อมสัมพันธ์มิตรระหว่าง ศพด.ในเขตพื้นที่จังหวัด นนทบุรี

กิจกรรมที่ 2 เพื่อให้เด็กมีความรู้ทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัด โครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 45 ลำดับที่ 11 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการส่งเสริมการสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ของ ศพด.อบต.ไทรใหญ่ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการสร้าง ประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของ ศพด.อบต .ไทรใหญ่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่า วัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 49 ลำดับที่ 18 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยของ ศพต. อบต. ไทรใหญ่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยของ ศพต. อบต. ไทรใหญ่ ตามกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีกระบวนการเรียนรู้ได้เข้าใจในวิชาที่สอนมากขึ้น</p> <p>กิจกรรมที่ 2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีพื้นที่ดีและรู้จักรักษาความสะอาดในช่องปาก</p> <p>กิจกรรมที่ 3 เพื่อให้เด็กปฐมวัยของ ศพต.อบต. ไทรใหญ่ มีความรักในการอ่าน</p> <p>โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 48 ลำดับที่ 16 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

โครงการส่งเสริมและสนับสนุน การอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและ ประเพณีท้องถิ่นของไทย ของศพด.อบต.ไทรใหญ่ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุน การอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและประเพณีท้องถิ่นของไทย ของ ศพด.อบต.ไทรใหญ่ ตามกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยของ ศพด.อบต.ไทรใหญ่ ได้รู้ถึงวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมที่ 2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยของ ศพด.อบต.ไทรใหญ่ ได้รู้ถึงความสำคัญของวันลอยกระทง กิจกรรมที่ 3 เพื่อให้เด็กปฐมวัยของ ศพด.อบต.ไทรใหญ่ ได้รู้ถึงความสำคัญของวันสงกรานต์

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 47 ลำดับที่ 14 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความสำคัญต่อวันสำคัญต่างๆ ของไทย ของ ศพด.อบต.ไทรใหญ่ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความสำคัญต่อวันสำคัญต่างๆ ของไทย ของ ศพด.อบต.ไทรใหญ่ ตามกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 เพื่อให้เด็กปฐมวัย ของ ศพด.อบต.ไทรใหญ่ ได้รู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

กิจกรรมที่ 2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยของ ศพด.อบต.ไทรใหญ่ ได้รู้ถึงความสำคัญของวันแม่แห่งชาติ

กิจกรรมที่ 3 เพื่อให้เด็กปฐมวัยของ ศพด.อบต.ไทรใหญ่ ได้รู้ถึงความสำคัญของวันสุนทรภู่

กิจกรรมที่ 4 เพื่อให้เด็กปฐมวัยของ ศพด.อบต.ไทรใหญ่ ได้รู้ถึงความสำคัญของวันครู

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 48 ลำดับที่ 15 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 4,350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

** (1) ค่าอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ไทรใหญ่ จำนวน 1 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 28 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 420 คน เป็นเงิน 3,000,000 บาท

*หมายเหตุ วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา

สังกัด อปท. พ.ศ.2562

** (2) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต. ไทรใหญ่ จำนวน 1 แห่ง ดังนี้

1) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี จำนวนเด็กนักเรียน 420 คน เป็นเงิน 800,000 บาท

*หมายเหตุ วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกหักผลึกส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ.2562

** (3) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต. ไทรใหญ่ จำนวน 1 แห่ง ดังนี้

1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 360 คน เป็นเงิน 100,000 บาท

2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 360 คน เป็นเงิน 100,000 บาท

3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 360 คน เป็นเงิน 150,000 บาท

4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 360 คน เป็นเงิน 200,000 บาท

*หมายเหตุ วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกหักผลึกส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 4) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - ราย
จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ
ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์
ที่ 1 หน้า 43 ลำดับที่ 1
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ด้านคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัยของ ศพด.อบต.ไทรใหญ่	จำนวน	20,000 บาท
----------------------------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้าง
ประสบการณ์ด้านคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัยของ ศพต.อบต.ไทร
ใหญ่ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 เพื่อให้พนักงานครูบุคลากรทาง
การศึกษาและผู้ปกครองได้สานสัมพันธ์พูดคุยและมิตรไมตรีที่ดีต่อกัน

กิจกรรมที่ 2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยของ ศพต.อบต.ไทรใหญ่ ได้รู้ถึง
ความสำคัญการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริ

กิจกรรมที่ 3 เพื่อให้เด็กปฐมวัยของ ศพต.อบต.ไทรใหญ่ ได้เรียน
รู้และฝึก ประสบการณ์นอกสถานที่

กิจกรรมที่ 4 เพื่อให้เด็กปฐมวัยของ ศพต.อบต.ไทรใหญ่ ได้
ศึกษาแหล่งเรียนรู้

กิจกรรมที่ 5 เพื่อให้เด็กปฐมวัยของ ศพต.อบต.ไทรใหญ่ ได้เข้า
ใจภูมิปัญญาท้องถิ่นและสืบสานต่อไป

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัด
โครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและ
อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ
การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ
ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 47 ลำดับที่ 13
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบลงทุน	รวม	500,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	500,000 บาท
ครุภัณฑ์การศึกษา		
จัดซื้อจออัจฉริยะ	จำนวน	500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจออัจฉริยะ จำนวน 2 ตัว (ตั้ง
จ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

คุณลักษณะของ Interactive Presenter

1.ชนิดของจอภาพ LCD ADS (DLED Backlight) สามารถแสดง
อัตราส่วนแบบ 16:9 , เทคโนโลยีระบบสัมผัสชนิด Infrared ,
เส้นทแยงมุมขนาด 75 นิ้ว

- 2.จอทัชสกรีนใช้เทคโนโลยีระบบสัมผัสชนิด IR(Infrared)
- 3.หน้าจอของเครื่องต้องมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 3840 x 2160 (4K) ที่ 1.07 พันล้านสี (10 bits)
- 4.มีโหมด Eye Care เพื่อถนอมสายตาผู้ใช้และหน้าจอสามารถปรับลดแสงจอได้เองอัตโนมัติจากการวัดแสงด้วยเซนเซอร์บนตัวเครื่องในโหมด Auto Light โดยทั้งสองโหมดนี้ต้องตั้งค่าเปิดปิดได้
- 5.หน้าจอมี Contrast Ratio อย่างน้อย 1,200:1
- 6.สามารถสัมผัสจอโดยใช้มือหรือปากกาหรือวัสดุทึบแสง ช่วยในการเขียนได้
- 7.หน้าจอต้องมี Pixel Pitch ไม่เกิน 0.4296?0.4296mm เพื่อให้ได้ภาพที่คมชัดและมีรายละเอียดที่ครบถ้วน
- 8.ชนิดกระจกหน้าจอ Tempered Glass และมีระดับความแข็งของแร่ตามมาตราโมห์สเกลไม่ต่ำกว่า 7 หรือดีกว่า
- 9.เพื่อการตอบสนองที่ตรงต่อจุดที่สัมผัสในขณะที่มองและสัมผัสตัวเครื่องจะต้องมีระยะห่างระหว่างหน้าจอด้านในและกระจกไม่เกิน 1 มิลลิเมตร
- 10.จอแสดงผลมีระบบสัมผัสด้วยระบบเซนเซอร์ IR ซึ่งมีความเร็วของเคอร์เซอร์ไม่น้อยกว่า 100 จุดต่อวินาที
- 11.หน้าจอต้องมีมุมในการมองภาพไม่น้อยกว่า 178/178 เพื่อการมองภาพที่ชัดเจนจากมุมมองด้านข้าง
- 12.มีการตอบสนองต่อการสัมผัสไม่เกินกว่า 8 มิลลิวินาทีและรองรับจุดสัมผัสได้เล็กสุดไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร
- 13.ตัวเครื่องต้องรองรับระบบปฏิบัติการ Windows และ Android ได้เป็นอย่างดี
- 14.ต้องสามารถใช้งานด้วยนิ้วหรือปากกาสัมผัสช่วยในการเขียนได้ โดยเขียนพร้อมกันได้อย่างน้อย 10 จุด และรองรับการสัมผัสพร้อมกันได้อย่างน้อย 20 จุด
- 15.ต้องมีปากกาที่มาพร้อมกับตัวเครื่อง โดยปากกา 1 ด้าม ต้องมีหัวปากกาทั้งใหญ่และเล็กในด้ามเดียวกัน และจะต้องสามารถเขียนได้ 2 สีพร้อมกัน โดยใช้ขนาดของหัวปากกาเป็นตัวกำหนดสีที่ใช้เขียน ซึ่งฟังก์ชันดังกล่าวข้างต้นต้องสามารถทำได้บนระบบปฏิบัติการ Android เป็นอย่างน้อย
- 16.ตัวเครื่องต้องรองรับการเชื่อมต่อผ่าน USB Touch และ HDMI กับคอมพิวเตอร์ภายนอก สำหรับการใส่

งาน Touch Screen และการแสดงผลจากคอมพิวเตอร์ภายนอก อีกทั้งต้องมีพอร์ต USB Type C ที่รองรับการเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก หรือโทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ตที่รองรับการส่งสัญญาณภาพผ่าน USB Type C เพื่อส่งภาพและเสียง ขึ้นไปแสดงบนหน้าจอ โดยจะต้องสามารถควบคุมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กหรือโทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ตที่รองรับการทำงานผ่าน USB Type C จากหน้าจอ Touch Screen โดยต้องใช้สายการเชื่อมต่อเพียงเส้นเดียว ซึ่งการเชื่อมต่องี้จะต้องสามารถชาร์จไฟให้กับคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โดยที่คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กไม่ต้องเชื่อมต่อแอดปเตอร์อื่นๆเพิ่มเติมในกรณีที่คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กรองรับการชาร์จไฟผ่านพอร์ต USB Type C

17.ตัวเครื่องที่มีระบบปฏิบัติการ Android ต้องมีคุณลักษณะดังนี้

17.1.ต้องมีหน่วยประมวล

ผล (CPU) ARM Cortex quad core A73 หรือดีกว่า

17.2.ต้องมีหน่วยความจำชั่วคราว (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 4GB หรือดีกว่า

17.3.ต้องมีหน่วยความจำถาวร (Internal Storage หรือ ROM) ขนาดไม่น้อยกว่า 32GB หรือดีกว่า

17.4.ต้องมีหน่วยประมวลผลกราฟฟิค (GPU) เป็น Mali G52 หรือดีกว่า

17.5.ต้องมีระบบปฏิบัติการ Android version 9.0 หรือสูงกว่า

17.6.ต้องมีแป้นพิมพ์เสมือน (Keyboard) ที่ปรากฏบนหน้าจอ (On screen) แบบภาษาไทย , ภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย

17.7.ต้องมีช่องต่อสัญญาณอย่างน้อยดังนี้

17.7.1.ต้องมีช่องต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ VGA Input จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

17.7.2.ต้องมีช่องต่อสัญญาณ HDMI Input จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

17.7.3.ต้องมีช่องต่อสัญญาณ USB Type C จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

17.7.4.ต้องมีช่องต่อสัญญาณ USB 2.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

17.7.5.ต้องมีช่องต่อสัญญาณ USB 3.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

17.7.6.ต้องมีช่องต่อสัญญาณ TOUCH 3.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

17.7.7.ต้องมีช่องต่อสัญญาณเสียง AUDIO IN จำนวนไม่น้อย

กว่า 1 ช่อง

17.7.8.ต้องมีช่องต่อสัญญาณเสียง AUDIO OUT จำนวนไม่น้อย

กว่า 1 ช่อง

17.7.9.ต้องมีช่องต่อสัญญาณ RS232 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

17.7.10.ต้องมีช่องต่อสัญญาณ RJ45 IN จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง

17.7.11.ต้องมีช่องต่อสัญญาณ RJ45 OUT จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง

17.7.12.ต้องมีช่องต่อสัญญาณ HDMI Output (4k@60hz)

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

17.7.13.ต้องมีตัวรับสัญญาณ WIFI และตัวส่งสัญญาณ Hotspot

อยู่ในตัวเดียวกันแบบไม่มีเสาสัญญาณและสามารถถอดแยกออก
จากตัวเครื่องได้เพื่อซ่อมบำรุงได้

17.8.ต้องมีแป้นพิมพ์เสมือน (Keyboard) ที่ปรากฏบนหน้า

จอ (On Screen) แบบภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย

17.9.ต้องมีซอฟต์แวร์ใช้การเขียนที่ติดมากับตัวเครื่อง โดยมี

คุณสมบัติดังนี้

17.9.1.ในการเขียนต้องสามารถเลือกสี ขนาด และชนิดของ

ปากกาได้

17.9.2.ต้องสามารถใช้ฝ่ามือทำหน้าที่เสมือนแปรงลบกระดานได้

อัตโนมัติ โดยไม่ต้องเลือกเมนูยางลบ

17.9.3.สามารถแปลงตัวหนังสือภาษาอังกฤษจากลายมือเป็นตัว

พิมพ์ได้และต้องสามารถกดคำสั่งเพื่อให้นำคำที่แปลงนั้นค้นหา

ผ่าน Google ได้ทันที

17.9.4.สามารถนำรูปที่ค้นหาผ่าน Google เข้ามายังพื้นที่การ

เขียนได้

17.9.5.มีฟังก์ชัน Post it เพื่อสำหรับโน้ตบนพื้นที่เขียนในซอฟต์แวร์

ร

17.9.6.สามารถสร้างตารางและเขียนสิ่งต่างๆลงไปในช่วงตาราง

โดยขนาดช่องจะต้องปรับขนาดได้เองอัตโนมัติ

17.9.7.สามารถแชร์สิ่งที่เขียนผ่าน QR Code ได้

18.ต้องมี Software ที่ติดมากับตัวเครื่อง โดยใช้งานได้ทั้งใน

ระบบ Android และ Windows เพื่อใช้โต้ตอบระหว่างผู้สอนกับ

ผู้เรียน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

18.1.ผู้เรียนต้องสามารถใช้ Smart Phone หรือ Tablet ทั้ง

ระบบ Android หรือ iOS โดย Scan QR Code เพื่อเข้าใช้งาน Software

18.2. ผู้เรียนต้องสามารถส่งข้อความผ่าน Smart Phone หรือ Tablet ทั้งระบบ Android และ iOS ได้โดยส่งข้อความได้ทั้ง ภาษาอังกฤษ , ภาษาไทยและตัวอีโมจิ (EMOJI) ได้ โดยข้อความนั้นไปปรากฏที่หน้าจอ Interactive Presenter

18.3. ผู้สอนสามารถตั้งคำถามได้หลายรูปแบบ เช่น แบบตัวเลือก (Choice) ทั้งแบบเลือกตอบข้อเดียวหรือเลือกตอบแบบหลายข้อ โดยที่ผู้เรียนต้องสามารถส่งคำตอบผ่าน Smart Phone หรือ Tablet ทั้งระบบ Android และ iOS ได้

18.4. มีระบบสามารถส่มเลือกชื่อผู้เรียนได้ หลังจากที่ถูกผู้เรียนทำการสแกน QR Code และใส่ชื่อตนเองและทำการกดยืนยันแล้ว

19. ในระบบ Android ต้องรองรับการทำงานแบบ Multi-Windows ซึ่งสามารถเปิดแอปพลิเคชันได้พร้อมกันไม่น้อยกว่า 4 แอปพลิเคชันและปรับขนาดของหน้าต่างแอปพลิเคชันได้

20. ต้องมีช่องสัญญาณ USB ด้านหน้า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และช่อง USB ด้านข้างไม่น้อยกว่า 2 ช่อง โดยช่อง USB จะต้องสามารถสลับการใช้งานได้อัตโนมัติ ตามระบบปฏิบัติการที่กำลังทำงานอยู่ ทั้ง Android และ Windows ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

21. ต้องมีระบบ Auto Shutdown / Auto Start ที่สามารถตั้ง วันและเวลา ปิดและเปิดเครื่องได้

22. ต้องมีระบบ Lock เมื่อเปิดเครื่องหรือจาก sleep mode และจะปลดล็อคหน้าจอโดยการใช้ Unlock จาก USB Flash Drive เชื่อมกับหน้าจอเท่านั้น

23. ต้องสามารถจัดทำ Boot Logo ให้เป็นของหน่วยงานได้เวลาเปิดเครื่องกระดานอินเตอร์แอคทีฟ ทัชสกรีน

24. ต้องมีลำโพงขนาดไม่น้อยกว่า 16 วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว

25. ต้องสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ทั้ง Android และ Windows เมื่อเชื่อมต่อสาย LAN (RJ 45) เพียงเส้นเดียว

26. ใช้กระแสไฟฟ้า 100-240V AC 50/60Hz และมีอัตราการใช้ไฟสถานะสแตนด์บาย ? 0.5 วัตต์หรือดีกว่า

27. ตัวเครื่องต้องสามารถทำงานได้ในสภาพแวดล้อมที่มีความชื้นอย่างน้อย 10% RH จนถึง 90% RH

28. ตัวเครื่องต้องสามารถเก็บรักษาในสภาพแวดล้อมตั้งแต่

อุณหภูมิ -20 C จนถึง 60 C

29.ต้องมีคอมพิวเตอร์ที่สามารถถอดออกจากตัวเครื่องหรือประกอบเข้าไปแบบ Built-in ได้ (Detachable) ไม่ใช่แบบฝังติดกับตัวเครื่อง เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการอัปเดต

30.ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ (Detachable) ต้องมีคุณลักษณะดังนี้(แล้วแต่ generation ของ PC)

30.1.หน่วยประมวลผล Intel Core i5 (GEN 8) หรือดีกว่า

30.2.ฮาร์ดดิสก์ 500GB SATA หรือ 128GB แบบ SSD หรือดีกว่า

30.3.หน่วยความจำ 4GB DDR4 หรือดีกว่า

30.4.มี WIFI แบบ 802.11ac (2.4GHz / 5GHz) พร้อมเสา

อากาศ

30.5.ต้องมีช่องต่อสัญญาณอย่างน้อยดังนี้

30.5.1.ต้องมีช่องสัญญาณ USB 3.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

30.5.2.ต้องมีช่องสัญญาณ RJ 45 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

30.5.3.ต้องมีช่องสัญญาณ MIC-in จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

30.5.4.ต้องมีช่องสัญญาณ HDMI Out จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

30.5.5.ต้องมีช่องสัญญาณ VGA Out จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

30.5.6.ต้องมีช่องสัญญาณ Displayport Out จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

30.5.7.ต้องมีช่องสัญญาณ USB Type-C จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

26.5.8ต้องมีช่องสัญญาณ Audio mini jack ขนาด 3.5 mm จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

30.6.มีซอฟต์แวร์การช่วยเขียนที่ติดมากับตัวเครื่องโดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

30.6.1.ซอฟต์แวร์ในการเขียนที่สามารถเลือกสี ขนาด และชนิดของปากกาได้

30.6.2.สามารถแปลงตัวอักษรจากตัวเขียนด้วยลายมือเป็นตัวอักษรตัวพิมพ์ภาษาอังกฤษ (Hand Recognition) ได้ โดยเขียนจากที่ใดก็ได้บนหน้าจอ และอ่านออกเสียงได้ โดยการแปลงจากลายมือเป็นตัวพิมพ์สามารถทำได้ 2 วิธี คือ แปลงโดยทันทีหลังจากการเขียน และ เลือกแปลงบางส่วนด้วยตัวเอง

30.6.3.สามารถค้นหารูปภาพจากอินเทอร์เน็ตผ่านปุ่มค้นหาในซอฟต์แวร์ช่วยการเขียนและนำภาพเข้าในโปรแกรมได้ โดยสามารถคัดลอกเพื่อนำพื้นหลังออกได้

- 30.6.4.สามารถตั้งค่าให้เขียนและลบพร้อมกันได้
- 30.6.5.มีฟังก์ชัน Thinking axis ที่สามารถสร้าง Timeline ในการสอนได้โดยใส่เป็นรูปภาพ และวิดีโอบนเส้น Timeline ได้
- 30.6.6.มีซอฟต์แวร์เสริมที่สามารถสร้างรูปทรงเรขาคณิตแบบ 3 มิติ และสามารถใส่สีลงบนพื้นวัตถุ และสามารถคลี่วัตถุออกเพื่อแสดงส่วนประกอบในแต่ละด้านของวัตถุนั้นได้
- 30.6.7.มีซอฟต์แวร์เสริมที่มีฟังก์ชันการเขียนรูปทรงแบบเส้นตรง โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดมาบรรจบกันและยังสามารถแสดงองศาของมุมแต่ละมุมในรูปทรงนั้นได้ และสามารถซ่อนองศาของมุมได้
- 31.มีซอฟต์แวร์รองรับการส่งสัญญาณแบบไร้สายได้ทั้งภาพ, เสียง และควบคุมจากเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกที่รองรับการต่อ WI-FI(ทั้งระบบปฏิบัติการ Window และ Mac OS) และส่งสัญญาณภาพจากโทรศัพท์มือถือ Smart Phone และ Tablet ทั้ง Android และ IOS ขึ้นแสดงผลบนกระดานอินเตอร์แอคทีฟทัชสกรีนได้ และสามารถแสดงผลรวมกันทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกและโทรศัพท์มือถือได้สูงสุด 9 หน้าจอ
- 32.โรงงานผู้ผลิตได้รับมาตรฐาน ISO 9001; สินค้าต้องได้รับมาตรฐาน CE และ FCC เป็นอย่างน้อย
- 33.ในระยะเวลา 1 ปีหากกรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับตัวสินค้าจะต้องมีบริการตรวจเช็คสินค้าหน้างาน
- 34.มีจดหมายแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากบริษัทผู้นำเข้าและจัดจำหน่าย
- 35.บริษัทผู้นำเข้าหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีศูนย์บริการรองรับการให้บริการทั่วประเทศไม่น้อยกว่า 5 สาขา (รวมสำนักงานใหญ่) ที่จดทะเบียนภายใต้ชื่อบริษัทฯ เดียวกัน เพื่อเป็นการรับประกันสินค้าและบริการหลังการขาย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	600,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	600,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนที่โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในท้องที่	จำนวน	600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในท้องที่ จำนวน 1 แห่ง จำนวนนักเรียน 104 คน (อัตรามื้อละ 28 บาท จำนวน 200 วัน)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 43 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 49 ลำดับที่ 21 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,430,000 บาท แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,430,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	881,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	881,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	672,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ จำนวน 1 อัตรา

(2) นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>145,000 บาท</p>

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลาอายุ (พ.ภ.ม.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน กจ . กท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	22,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	530,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจ เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>** (1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>		

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึน พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานส่วนตำบล
ทุกตำแหน่ง ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรตาม
ระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษามุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2563

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่เป็นการปฏิบัติ
ราชการตามอำนาจ หน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วน
ตำบล เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าซักรีด
- ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ

จ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)

- ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษา หรือสถาบัน เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินหรือพัฒนาระบบต่างๆ
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการดเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์

ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่างลทะเลเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่จัดโดยส่วนราชการ หน่วยงานอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา และหน่วยงานอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง หรือบุคคลและคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

- ในกรณีที่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่จ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	210,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุสำนักงาน และจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้วพลาสติก, ทรายยาง, ที่ถูพื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ, ภาพเขียน, แผนที่, พระบรมฉายาลักษณ์, แผงปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน, มู่ลี่, ม่านปรับแสง(ต่อผืน), พรม(ต่อผืน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรมรูปจำลอง, กระเป๋า, ตาชั่งขนาดเล็ก, ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน, ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่, ตู้ยาสามัญประจำบ้าน, แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

- วัสดุสิ้น

เปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับหมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป พี วี ซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษ, ไข, ไม้บรรทัด, คลิป, ตัวเย็บกระดาษ, เข็มหมุด, กระดาษคาร์บอน, กระดาษไข, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติราชการ, แบบพิมพ์, ผ้าสำลี, ธงชาติ, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ, ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ, น้ำมัน ไข ซีเมนต์, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน, พวงมาลัย, พวงมาลา, พานพุ่ม, กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตาม

อำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไซควง, ประแจ, แม่แรง, กุญแจปาก

ตาย, กุญแจเลื่อน, คีมล๊อค, ล๊อคเกียร์, ล๊อคครัตช์, ล๊อคพวง

มาลัย ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, น็อตและ

สกรู, สายไมล์, เพลา, ฟิล์มกรองแสง, น้ำกลั่น ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์, เครื่อง

ยนต์(อะไหล่), ชุดเกียร์รถยนต์, เบรก, ครัช, พวงมาลัย, สายพาน

ใบตัด, หม้อน้ำ, หัวเทียน, แบตเตอรี่, งานจ่าย, ล้อ, ถังน้ำมัน, ไฟ

หน้า, ไฟเบรก, อานรถจักรยาน, ตลับลูกปืน, กระจกมองข้างรถ

ยนต์, กันชนรถยนต์, เข็มขัดนิรภัย, สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเตา, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง, ถ่าน, ก๊าซ, น้ำมันเกียร์, น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตาม

อำนาจ หน้าที่ และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ชุดเครื่องมือผ่าตัด, ที่วางกรวยแก้ว, กระจกดวง, เบ้าหลอม, หูฟัง, เปลหามคนไข้, คีมถอนฟัน, เครื่องวัดน้ำฝน, ถังเก็บเชื้อเพลิง, เครื่องนึ่ง, เครื่องมือวิทยาศาสตร์, เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สำลี และผ้าพันแผล, ยาและ

เวชภัณฑ์, แอลกอฮอล์, ฟิมล์เอกซเรย์, เคมี

ภัณฑ์, ออกซิเจน, น้ำยาต่างๆ, เลือด, สายยาง, ลูกยาง, หลอด

แก้ว, ลวดเชื่อมแก้ว, ฤงมือ, กระจกครอบ, จุกต่างๆ, สัตว์เลี้ยง

เพื่อการทดลอง, วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์, หลอด

เอกซเรย์, ทรายอะเบท, น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง, คลอรีน สาร

ส้ม, หน้ากากอนามัย, ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียว

ทิ้ง) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตาม

อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ขาดังกล้อง, ขาดั่งเขียนภาพ, กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์, เครื่องกรอเทป, เลนส์ซูม, กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป, ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก, ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พู่กัน, สี, กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟิล์ม, เมมโมรีการ์ด, ฟิล์มสไลด์, แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี), รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย, ภาพถ่ายดาวเทียม, เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล, (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึก

ข้อมูล, (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สาย

เคเบิล ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวล

ผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง, แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เม

มโมริชิป(Memory Chip) เช่น RAM , คัดซีพ

พืดเตอร์, เม้าส์, พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์, เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub),

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล

แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบ

อพติคัล เป็นต้น, เราเตอร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุจรรยาจร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นวัสดุจรรยาจร ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุคงทน ได้แก่ สัญญาณไฟกระพริบ, สัญญาณไฟฉุกเฉิน, กรวยจรรยาจร, แผงกั้นจรรยาจร, ป้ายเตือน, แท่นแบริเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต), ป้ายไฟหยุดจรรยาจร, กระจกโค้งมน, ไฟแฉับ, ไฟวิบวาบ, กระบองไฟ ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ, สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุอื่น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุคงทน ได้แก่ มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า, สมอเรือ, ตะแกรงกันสวะ, หัวเชื่อมแก๊ส, หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		

งบลงทุน	รวม	19,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร	จำนวน	6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ราคา ตัว

ละ 6,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- พนักพิงและที่นั่งชั้นโครงเหล็กบุพองน้ำ หุ้มด้วย

หนัง Bonded Leather

- ปรับความยืดหยุ่นของพนักพิงได้ด้วยลูกบิดใต้ที่นั่ง

- พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศรีษะ

- ที่นั่งเพิ่มพ็อกเก็ตสปริงช่วยกระจายน้ำหนักได้ดี

- สามารถโยกเอนและหมุนได้รอบตัว

- ขาเอนลอนขึ้นรูป ล้อเอนลอนคู่สีดำ

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

จัดซื้อโต๊ะทำงาน

จำนวน

13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 5

ฟุต จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 13,000 บาท สำหรับผู้อำนวยการ

กองสาธารณสุขฯ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก โต๊ะ (Top) เคลือบผิว Melamine
- ปิดขอบ PVC กันกระแทก
- มี 3 ลี้นชักด้านซ้าย-ขวา และ 1 ลี้นชักกลาง พร้อมทั้งพักเท้า
- ขนาดไม่น้อยกว่า 152.6 x 76.3 x 74 ซม.
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย
จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 990,000 บาท แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	990,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	770,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	770,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 51 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
------------------------------------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 52 ลำดับที่ 6 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	จำนวน	400,000 บาท
---------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 51 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 52 ลำดับที่ 8 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		
โครงการลดจำนวนสุนัขและแมว	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดจำนวนสุนัขและแมว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 52 ลำดับที่ 7 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		

โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์
ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 51 ลำดับที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการส่งเสริมการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 52 ลำดับที่ 5 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรระดับตลาดให้มีมาตรฐาน สะอาดและปลอดภัย จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรระดับตลาดให้มีมาตรฐาน สะอาดและปลอดภัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบพทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 52 ลำดับที่ 9 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการออกกำลังกาย จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการออกกำลังกาย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบพทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 52 ลำดับที่ 10 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของหมู่บ้าน	จำนวน	220,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-11 ตำบลไทรใหญ่ หมู่บ้านละ 20,000 บาท สำหรับดำเนินโครงการตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p> 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนฯ</p> <p> 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 53 ลำดับที่ 13 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,208,000 บาท แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,208,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	965,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	965,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	905,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา

(2) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสวัสดิการสังคม)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>220,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p> <p>140,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจ เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราว ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>** (1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859
ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ
, ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก
เกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(กองสวัสดิการสังคม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ตำบล ทุกตำแหน่งที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตาม ระเบียบฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่เป็นการปฏิบัติ ราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าซักรีด - ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล - ค่าระวางบรรทุก - ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ จ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่ง พิมพ์ต่างๆ) - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าเบี้ยประกัน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนาย ความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่า ตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ - ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง - ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา สัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อ 	จำนวน	10,000 บาท

สร้าง

- ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษา หรือสถาบัน เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินหรือพัฒนาระบบต่างๆ

- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปีกเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการดเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคลและคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่จัดโดยส่วนราชการ หน่วยงานอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา และหน่วยงานอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

- ในกรณีที่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่จ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสวัสดิการสังคม)

งบลงทุน	รวม	23,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	23,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	23,000 บาท
--------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความ

ละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)

และ Bluetooth

- โดยจัดทำตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด

หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสวัสดิการสังคม)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 490,000 บาท แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	490,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	420,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	420,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย</p> <p>(1) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	220,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท

ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจ เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบตามละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ** (1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถึง พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองสวัสดิการสังคม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2563

(กองสวัสดิการสังคม)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 7,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	7,000,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	7,000,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	7,000,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนค่าใช้จ่ายในการขยายเขตบริการน้ำประปาให้เต็มพื้นที่ชุมชน จำนวน		2,000,000 บาท
เมืองนนทบุรี		

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าติดตั้งประปา ค่าวางท่อประปานครหลวงในชุมชน ในการขยายเขตประปาในพื้นที่ รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา/ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา ฯลฯ เพื่อขยายเขตบริการน้ำประปาให้เต็มพื้นที่ชุมชนเมืองในจังหวัดนนทบุรี ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมการประปานครหลวง กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี และองค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่ ให้แก่การประปานครหลวง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 60 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

อุดหนุนค่าติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ค่าขยายเขตบริการไฟฟ้า ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงไฟฟ้า จำนวน 3,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ค่าปักเสาพาดสาย การติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า/ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟ การขยายเขตไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนฯ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 60 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน 1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ให้แก่ คณะกรรมการบริหารและบำรุงรักษา ระบบประปาหมู่บ้าน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนฯ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 60 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)

อุดหนุนค่าติดตั้ง บำรุงรักษา ไฟฟ้าแสงสว่างตามถนนภายในหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวน 1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าติดตั้ง/บำรุงรักษาไฟฟ้าแสงสว่างตามถนนซอยภายในหมู่บ้าน/ชุมชน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน/กรรมการชุมชน

-- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนฯ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 60 ลำดับที่ 4 (กองช่าง)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,243,100 บาท แยกเป็น

แผนงานเศษและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	3,243,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,093,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,093,100 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	972,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

(1) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 6 อัตรา

(2) คนงาน จำนวน 3 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	121,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน กจ . กท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย</p> <p>(1) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 6 อัตรา</p> <p>(2) คนงาน จำนวน 3 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,150,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	130,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจ เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุด</p> <p>ราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>** (1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงาน</p>		

ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึน พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	750,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่เป็นการปฏิบัติ
ราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วน
ตำบล เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าซักรีด
- ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
จ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย
เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่ง
พิมพ์ต่างๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออก
แบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนาย
ความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่า

ตรวจวินิจฉัยภัยโรค ค่าทำหมันสัตว์

- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษา หรือสถาบัน เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินหรือพัฒนาระบบต่างๆ
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการดเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน และสิ่งปฏิกูลในลำคลอง	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินการตามโครงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน และสิ่งปฏิกูลในลำคลอง เช่น การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์การชำระภาษี หรือสื่อสิ่งพิมพ์เร่งรัดการจัดเก็บรายได้ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 56 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

<p>โครงการตัดแยกขยะก่อนทิ้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการตัดแยกขยะก่อนทิ้ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 56 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของถนนสาธารณะ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของถนนสาธารณะ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 56 ลำดับที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 	จำนวน	100,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

- ในกรณีที่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่จ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	1,270,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุงานบ้านงานครัว และจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ หม้อ, กระทะ, กะละมัง, ตะหลิว, กรอบรูป, มีด, ถัง, ถาด, แก้วน้ำ, จานรอง, ถ้วยชาม, ซ้อนส้อม, กระชกเงา, โถงน้ำ, ที่นอน, กระโถน, เต้าไฟฟ้า, เต้าน้ำมัน, เตารีด, เครื่องบดอาหาร, เครื่องตีไข่ไฟฟ้า, เครื่องปั่นขนมปัง, กระทะไฟฟ้า, หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า, กระจกน้ำร้อน, ถังแก๊ส, เต้า, ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง, สายยางฉีดน้ำ, ถังขยะแบบขาตั้ง, ถังขยะแบบล้อลาก, อ่างล้างจาน, ถังน้ำ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ไม้กวาด, เข่ง, มุ้ง, ผ้าปูที่นอน, ปลอกหมอน, หมอน, ผ้าห่ม, ผ้าปูโต๊ะ, น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน, หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ, อาหารเสริม (นม) , วัสดุประกอบอาหาร, อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตาม

อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไซควง, ประแจ, แม่แรง, กุญแจปาก

ตาย, กุญแจเลื่อน, คีมล๊อค, ล๊อคเกียร์, ล๊อคครัตช์, ล๊อคพวง

มาลัย ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, น็อตและ

สกรู, สายไมล์, เพลา, ฟิล์มกรองแสง, น้ำกลั่น ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์, เครื่อง

ยนต์(อะไหล่), ชุดเกียร์รถยนต์, เบรก, ครีซ, พวงมาลัย, สายพาน

ใบตัด, หม้อน้ำ, หัวเทียน, แบตเตอรี่, งานจ่าย, ล้อ, ถังน้ำมัน, ไฟ

หน้า, ไฟเบรก, อานรถจักรยาน, ตลับลูกปืน, กระจกมองข้างรถ

ยนต์, กันชนรถยนต์, เข็มขัดนิรภัย, สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเตา, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง, ถ่าน, ก๊าซ, น้ำมันเกียร์, น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ

งาน, เสื้อ กางเกง ผ้า, เครื่องหมายต่างๆ, ถุงเท้า/ถุง

มือ, รองเท้า, เข็มขัด, หมวก, ผ้าผูกคอ, เสื้อสะท้อนแสง, เสื้อ

ชูชีพ, ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน), ชุด

ประดาน้ำ(ไม่รวมถึงออกซิเจน), เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาด

ถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี, เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรง

พยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข, ชุดนาฏศิลป์, ชุดดุริยางค์ ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วุฒิบัตร อปพร., บัตรประจำ อปพร., เข็ม

เครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุจรรยาจร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นวัสดุจรรยาจร ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุคงทน ได้แก่ สัญญาณไฟกระพริบ, สัญญาณไฟฉุกเฉิน, กรวยจรรยาจร, แผงกั้นจรรยาจร, ป้ายเตือน, แท่นแบริเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต), ป้ายไฟหยุดจรรยาจร, กระจกโค้งมน, ไฟแฉับ, ไฟวิบวาบ, กระบองไฟ ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ, สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุอื่น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุคงทน ได้แก่ มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า, สมอเรือ, ตะแกรงกันสวะ, หัวเชื่อมแก๊ส, หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 710,000 บาท แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	710,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	710,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	710,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชคลองลัดตาขาว หมู่ที่ 8	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชคลองลัดตาขาว หมู่ที่ 8 คลองกว้าง 6.00 เมตร ยาว 730.00 เมตร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 58 ลำดับที่ 11 (กองช่าง)		
โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชคลองลัดตาพาด หมู่ที่ 11	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชคลองลัดตาพาด หมู่ที่ 11 คลองกว้าง 6.00 เมตร ยาว 1,150.00 เมตร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 58 ลำดับที่ 9 (กองช่าง)		

<p>โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชคลองลัดดาหล่อ หมู่ที่ 7</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชคลองลัดดาหล่อ หมู่ที่ 7 คลองกว้าง 6.00 เมตร ยาว 650.00 เมตร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 58 ลำดับที่ 10 (กองช่าง) 	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชคลองลำรางไทรใหญ่ หมู่ 6,7,10</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชคลองลำรางไทรใหญ่ หมู่ 6,7,10 คลองกว้าง 8.00 เมตร ยาว 5,400.00 เมตร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 57 ลำดับที่ 8 (กองช่าง) 	จำนวน	400,000 บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 480,000 บาท แยกเป็น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	480,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	480,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	480,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ของชาติไทย เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะ ประโยชน์ ร่วมกันพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2566 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในโครงการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 55 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด)

โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล และการจัดทำแผนชุมชน/แผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
------------------------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล และการจัดทำแผนชุมชน/แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับบริการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 55 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพสตรี	จำนวน	100,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพสตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 55 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)

<p>โครงการฝึกอบรมครัวเรือนต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมครัวเรือนต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 55 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 55 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	100,000 บาท

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลไทรใหญ่	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลไทรใหญ่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 55 ลำดับที่ 6 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการฝึกอบรมล้อมรั้วให้ครอบครัว ล้อมรั้วป้องกันยาเสพติด	จำนวน	100,000 บาท
-----------------------------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมล้อมรั้วให้ครอบครัว ล้อมรั้วป้องกันยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 55 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ประสบปัญหาทาง จำนวน 100,000 บาท
สังคม และประชาชน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพ
สำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม และ
ประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า
วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่า
พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึก
อบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ
ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 55 ลำดับที่ 5
(กองสวัสดิการสังคม)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 250,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่เป็นการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น
- ค่าถ่ายเอกสาร
 - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
 - ค่าซั๊กฟอก
 - ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
 - ค่าระวางบรรทุก
 - ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
 - ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
 - ค่าธรรมเนียมต่างๆ
 - ค่าเบี้ยประกัน
 - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
 - ค่าจ้างบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์
 - ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง

- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษา หรือสถาบัน เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินหรือพัฒนาระบบต่างๆ
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
 - (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
 - (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการดเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ
 - (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา
 - (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในโครงการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีการทางศาสนา ค่าภัตตาหาร ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าดอกไม้ประดับ ตกแต่ง ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ พระบรมฉายาลักษณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าเช่าสถานที่ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 79 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษา

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานเฉลิมพระ
 ชนมพรรษา เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาท
 สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ, สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี และ
 พระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นใน
 โครงการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีการทางศาสนา ค่าภัตตาหาร ค่า
 เครื่องไทยธรรม ค่าดอกไม้ประดับตกแต่ง ธงชาติ ธงตรา
 สัญลักษณ์ พระบรมฉายาลักษณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่า
 อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่า
 เช่าสถานที่ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม และ
 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ
 การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ
 ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 79 ลำดับที่ 2
 (สำนักปลัด)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 300,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งกีฬาเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งกีฬาเฉลิมพระเกียรติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 80 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการแข่งขันกีฬาสามัคคีปีใหม่

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาสามัคคีปีใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 80 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นวัสดุและอุปกรณ์กีฬา ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ห่วงยาง, ไม้ตีปิงปอง, ไม้แบดมินตัน, ไม้เทนนิส, เชือกกระโดด, ดาบสองมือ, ตะกร้าหวายแฮร์บอล, นาฬิกาจับเวลา, นวม, ลูกพุ่มน้ำหนัก, เสาดาช่ายกีฬา เช่น เสาดาช่ายตะกร้อ เสาดาช่ายวอลเลย์บอล, ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก, กระดานแสดงผลแข่งขัน, ลูกเปตอง, เยาะมวยปล้ำ ยูโด ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ดาช่ายกีฬา เช่น ดาช่าย ตะกร้อ วอลเลย์บอล เป็นต้น, ลูกปิงปอง, ลูกแบดมินตัน, ลูกเทนนิส, ลูกฟุตบอล, ลูกแฮร์บอล, แผ่นโยคะ, ตะกร้อ, นกหวีด ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 310,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	310,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	310,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	310,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณี วันลอยกระทงโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 81 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

<p>โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ไทยรามัญ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ไทยรามัญ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 81 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนาและวันสำคัญ ต่าง ๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนาและวันสำคัญ ต่าง ๆ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 81 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 	จำนวน	30,000 บาท

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางศิลปะ วัฒนธรรม และ จำนวน 30,000 บาท
ประเพณีท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 81 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยว	จำนวน	20,000 บาท
------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 76 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว และการ ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดทำ แผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว และการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 76 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,175,400 บาท แยกเป็น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	4,175,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,620,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,620,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา
- (2) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน 1 อัตรา
- (3) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลาญ (พ.ภ.ม.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินเพิ่มตำแหน่งด้านพัสดุ เงินเพิ่มตำแหน่งด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ฯลฯ ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	85,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>168,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>2,030,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p> <p>360,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจ เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราว ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>** (1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน</p>	<p>จำนวน</p> <p>300,000 บาท</p>

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ทุกตำแหน่ง ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตาม
ระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2563
(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	380,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่เป็นการปฏิบัติ
ราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วน
ตำบล เช่น
- ค่าถ่ายเอกสาร
 - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
 - ค่าซักรีด
 - ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
 - ค่าระวางบรรทุก
 - ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
 - ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
จ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย
เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่ง
พิมพ์ต่างๆ)
 - ค่าธรรมเนียมต่างๆ
 - ค่าเบี้ยประกัน
 - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
 - ค่าจ้างบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออก
แบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนาย
ความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่า
ตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์
 - ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
 - ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา
สัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อ
สร้าง

- ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษา หรือสถาบัน เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินหรือพัฒนาระบบต่างๆ

- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปักเสาสายไฟ สายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการดเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง หรือบุคคลและคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่จัดโดยส่วนราชการ หน่วยงานอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา และหน่วยงานอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)</p>		
โครงการการส่งเสริมระบบไฟฟ้าส่องสว่างในชุมชนด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟฟ้าสาธารณะ) หมู่ที่ 1 ถึง หมู่ที่ 11	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการส่งเสริมระบบไฟฟ้าส่องสว่างในชุมชนด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟฟ้าสาธารณะ) หมู่ที่ 1 ถึง หมู่ที่ 11 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 71 ลำดับที่ 70 (กองช่าง)</p>		

โครงการพัฒนาผังเมือง การใช้ประโยชน์ที่ดิน และการควบคุม
อาคารแบบอื่น ๆ หมู่ที่ 1 ถึง หมู่ที่ 11 จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาผังเมือง การใช้ประโยชน์ที่ดิน และการควบคุมอาคารแบบอื่น ๆ หมู่ที่ 1 ถึง หมู่ที่ 11 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 71 ลำดับที่ 69 (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

- ในกรณีที่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่จ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	1,290,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุสำนักงาน และจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้วพลาสติก, ตรายาง, ที่ถูพื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ, ภาพเขียน, แผนที่, พระบรมฉายาลักษณ์, แผงปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน, มู่ลี่, ม่านปรับแสง(ต่อผืน), พรม(ต่อผืน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรมรูปจำลอง, กระจา, ตาชั่งขนาดเล็ก, ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน, ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่, ตู้ยาสามัญประจำบ้าน, แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

- วัสดุสิ้น

เปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับหมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป วี ซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษ, ไข, ไม้บรรทัด, คลิป, ตัวเย็บกระดาษ, เข็มหมุด, กระดาษคาร์บอน, กระดาษไข, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติราชการ, แบบพิมพ์, ผ้าสำลี, ธงชาติ, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ, ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ, น้ำมัน ไข ซีเมนต์, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน, พวงมาลัย, พวงมาลา, พานพุ่ม, กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ และจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน, ขาดังไมโครโฟน, หัวแร้งไฟฟ้า, เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า, เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า, มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า, เครื่องประจุไฟ, โคมไฟ, โทรโซ่ง, ไม้ชักฟิวส์, ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์, เทปพันสายไฟ, สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, หลอดไฟ, เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ, ลูกถ้วยสายอากาศ, รีซีสเตอร์, มูฟวี่งคอยล์คอนเดอเซอร์, ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์, เบรกเกอร์, สายอากาศ หรือ เสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม, แบตเตอรี่โซล่าเซลล์, กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอกกล้าโพง, ฮอ์นกล้าโพง, แผงวงจร, แผงแสดงวงจรต่างๆ, แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตาม

อำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไซควง, ประแจ, แม่แรง, กุญแจปาก

ตาย, กุญแจเลื่อน, คีมล๊อค, ล็อคเกียร์, ล็อคครัตช์, ล็อคพวง

มาลัย ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, น็อตและ

สกรู, สายไมล์, เพลา, ฟิล์มกรองแสง, น้ำกลั่น ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์, เครื่อง

ยนต์(อะไหล่), ชุดเกียร์รถยนต์, เบรก, ครีซ, พวงมาลัย, สายพาน

ใบตัด, หม้อน้ำ, หัวเทียน, แบตเตอรี่, งานจ่าย, ล้อ, ถังน้ำมัน, ไฟ

หน้า, ไฟเบรก, อานรถจักรยาน, ตลับลูกปืน, กระจกมองข้างรถ

ยนต์, กันชนรถยนต์, เข็มขัดนิรภัย, สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเตา, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง, ถ่าน, ก๊าซ, น้ำมันเกียร์, น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุการเกษตร ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุสิ้นคงทน ได้แก่ เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบ

หมุ่น งานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่าง

แถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร้อนเบนโธส อวน(สำเร็จ

รูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ กรรไกรตัดกิ่งไม้ ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ

สัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์

สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช(เช่นใบ

มีด เชือก) ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตาม

อำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ขาดังกล้อง, ขาดั่งเขียนภาพ, กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์, เครื่องกรอเทป, เล่นส์ซูม, กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป, ป้ายไฟแจ้เตือนแบบล้อลาก, ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พู่กัน, สี, กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟิล์ม, เมมโมรี่การ์ด, ฟิล์มสไลด์, แอบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี), รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย, ภาพถ่ายดาวเทียม, เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล, (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึก

ข้อมูล, (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สาย

เคเบิล ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวล

ผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง, แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เม

มโมริชิป(Memory Chip) เช่น RAM , คัดซีท

พีดีเอ, แม้าส์, พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์, เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub),

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล

แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบ

อพติคัล เป็นต้น, เราเตอร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุสำรวจ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นวัสดุสำรวจ ซึ่งจำเป็น
ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจของ
องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ บันไดอลูมิเนียม, เครื่องมือแกะสลัก, เครื่องมือ
ดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย
จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

วัสดุอื่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุอื่น ซึ่งจำเป็นต้อง
ใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจของ
องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า, สมอเรือ, ตะแกรงกัน
สวะ, หัวเชื่อมแก๊ส, หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บังคับส้ว ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย
จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	525,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	525,000 บาท
ครุภัณฑ์สำรวจ		
กล้องระดับอัตโนมัติ	จำนวน	30,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับอัตโนมัติ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 30,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำลังขยาย 32 เท่า - ขนาดความกว้างของภาพในระยะ 100 เมตร ไม่น้อยกว่า 2.3 เมตร - ค่าความคลาดเคลื่อนในการทำระดับมาตรฐาน ระยะทาง 1 กม. คือ +/- 0.7 มม. - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) 		
กล้องวัดมุมแบบอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	380,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวัดมุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ วัดระยะทางได้ (Total Station) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 380,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบกล้องเล็ง <ul style="list-style-type: none"> (1) ระบบกล้องเล็ง ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน 1.3 เมตร - ระบบการวัดมุม <ul style="list-style-type: none"> (1) ระบบการวัดมุม เป็นระบบ Absolute Reading (2) ค่าความถูกต้องในการอ่านค่ามุม (Accuracy) 1 ฟลิปดา - ระบบการควบคุม การแสดงผล และการถ่ายข้อมูล 		

(1) วัดระยะทางได้ไม่น้อยกว่า 5,000 เมตร โดยใช้เป้าสะท้อน 1 ดวง

(2) วัดระยะทางได้ 0.3-800 เมตร โดยไม่ใช้เป้าสะท้อน

(3) ความถูกต้องของการวัดระยะเมื่อใช้ Prism Mode +/-
(1.5+2ppm x D)

(4) ความถูกต้องของการวัดระยะเมื่อใช้ Reflectorless +/-
(2mmx2ppm x D)

(5) ความเร็วในการวัดระยะทางแบบเร็ว (Tracting Mode) 0.4 วินาที

(6) ภายในตัวกล้องบันทึกข้อมูลได้ 1 GB

(7) สามารถถ่ายโอนจากกล้องเข้าคอมพิวเตอร์ได้โดย USB

(8) มี Laser Pointer และ Guide Light

(9) จอแสดงผล TFT QVGA Color LCD จำนวน 2 หน้า

จอ สะดวกในการใช้งาน

(10) มีระบบ Compensator เพื่อชดเชยค่าลาดเอียง

แบบ Dual Axis มีช่วงการทำงานที่ระยะ +/-6 ฟิลิปดา

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

ล้อวัดระยะทาง ระบบดิจิทัล

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทาง ระบบ

ดิจิตอล (digital Measuring Wheel) จำนวน 1 เครื่อง ราคา
เครื่องละ 15,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- วัดระยะทางได้ 9,999.9 เมตร
- บันทึกค่าที่วัดได้ (M1-M5)
- มีจอแสดงผลขนาดใหญ่ พร้อมไฟส่องสว่าง อ่านค่าได้ง่าย
- เลือกใช้ได้ทั้งมาตรเมตริกและอังกฤษ และแปลงค่าระหว่างแต่
ละหน่วยการวัดได้

- มีระบบเบรคควบคุมที่ด้ามจับ และมีขาตั้งยื่นพื้นขณะหยุดนิ่ง
- มีกระเป๋าสำหรับบรรจุเครื่องมือ

ข ใช้แบตเตอรี่ขนาด 9 Volt

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย
จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยยะ, เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยยะ, เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ, เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก, ทำสีใหม่ทั้งคัน, เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่, ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 16,344,000 บาท แยกเป็น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	16,344,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,929,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,929,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,040,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

- (1) วิศวกรโยธา จำนวน 1 อัตรา
- (2) สถาปนิก จำนวน 1 อัตรา
- (3) นายช่างโยธา จำนวน 2 อัตรา
- (4) นายช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา
- (5) นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินเพิ่มตำแหน่งด้านพัสดุ เงินเพิ่มตำแหน่งด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ฯลฯ ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

- (1) นายช่างโยธา จำนวน 2 อัตรา
- (2) นายช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา
- (3) นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

740,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12
เดือน ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| (1) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน 1 อัตรา |
| (2) ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน 2 อัตรา |
| (3) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | จำนวน 1 อัตรา |

- พนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

- | | |
|-----------|---------------|
| (1) คนงาน | จำนวน 1 อัตรา |
|-----------|---------------|

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน กจ. กท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 2 อัตรา (2) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน 1 อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) คนงาน จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) 		
งบดำเนินงาน	รวม	4,970,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	560,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจ เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือก</p>		

ตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญฝู้อันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

** (1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สูงสุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สูงสุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ทุกตำแหน่ง ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตาม
ระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2563

(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,910,000 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการศึกษาการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียในชุมชน หมู่ที่ 1,2,3,4,9,10,11	จำนวน	2,230,000 บาท
-------------------------------------------------------------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศึกษาการออกแบบ
ระบบบำบัดน้ำเสียในชุมชน หมู่ที่ 1,2,3,4,9,10,11 เพื่อการศึกษา
การออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียในชุมชน หมู่ที่ 1,2,3,4,9,10,11
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ
บททวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 62 ลำดับที่ 5
(กองช่าง)

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่เป็นการปฏิบัติ

ราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วน
ตำบล เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าซักรีด
- ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
จ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย
เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่ง
พิมพ์ต่างๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ
แบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนาย
ความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่า
ตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา
สัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษา หรือสถาบัน เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินหรือ
พัฒนาระบบต่างๆ
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
 - (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการ
ได้ ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและ
อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
 - (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่า
ธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการดเพิ่มกำลัง
ไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบ
ไฟฟ้าและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง หรือบุคคลและคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่จัดโดยส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา และหน่วยงานอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

- ในกรณีที่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่จ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	1,500,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	1,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไม้

ต่างๆ, ค้อน, คีม, ชะแลง, จอบ, สิว, เสียม, ขวาน, กบไสไม้, เทปวัดระยะ, เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง, สว่านมือ, โถส้วม, อ่างล้างมือ, ราวพาดผ้า, หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก, เครื่องยิงตะปู, นังร้าน ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้, ทินเนอร์, สี, ปูน

ซีเมนต์, ทราช, หินลูกรัง, หินคลุก, ยางมะตอยสำเร็จรูป, อิฐหรือซีเมนต์บล็อก, กระจเบื้อง, สังกะสี, ตะปู, เหล็กเส้น, แปรงทาสี, ปูนขาว, แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา, ท่อต่างๆ, ท่อบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	9,445,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,400,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
รถฟาร์มแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ	จำนวน	2,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถฟาร์มแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ ขนาด 85 แรงม้า พร้อมติดตั้งเครื่องตัดหญ้าใหญ่ ทาง จำนวน 1 คัน ราคาคันละ 2,200,000 บาท โดยมีคุณลักษณะสังเขป ดังนี้

- 1) เป็นรถฟาร์มแทรกเตอร์ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ
- 2) ระบบเครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 4 จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำ มีกำลังไม่น้อยกว่า 85 แรงม้า ที่ความเร็วรอบไม่เกิน 2,600 รอบต่อนาที
- 3) ระบบส่งกำลัง
 - (1) มีเกียร์เดินหน้าไม่น้อยกว่า 8 เกียร์และเกียร์ถอยหลังไม่น้อยกว่า 2 เกียร์
 - (2) มีล็อกเพลลาท้าย (Differential Lock)
- 4) ระบบพวงมาลัยเป็นแบบเพาเวอร์หรือไฮโดรสแตติก
- 5) ระบบเบรกเป็นเบรกแบบจุ่มในน้ำมัน
- 6) ระบบไฮดรอลิก
 - (1) ความดันระบบไฮดรอลิกไม่น้อยกว่า 1,800 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว
 - (2) แขนยกเครื่องมือแบบ 3 จุด
- 7) พร้อมติดตั้งเครื่องตัดหญ้าใหญ่ทางแบบยื่นแขนข้าง ติดท้ายรถฟาร์มแทรกเตอร์ ควบคุมด้วยระบบไฮดรอลิกสำหรับตัดใบหญ้าและกิ่งไม้เล็กข้างถนน สามารถยึดแขนออกด้านข้างได้ไกล ทั้งแนวตั้งและแนวนอน
 - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ใน การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เช่น ซ่อมแซมรถ กระเช้า, ซ่อมแซมรถตัดหญ้าหลัง, ซ่อมแซมรถตัดหญ้าไหล่ทาง, ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ, เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ, เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ, เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก, ทำสีใหม่ทั้งคัน, เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่, ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	7,045,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนนลูกรังซอยแก้วแกมสี หมู่ที่ 11	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังซอยแก้วแกมสี หมู่ที่ 11 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 250.00 เมตร หนา 0.20 เมตร ตามแบบรูปรายการและรายละเอียดที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 71 ลำดับที่ 68 (กองช่าง)		
โครงการซ่อมแซม และปรับปรุงไฟฟ้า แสงสว่างสาธารณะในพื้นที่ตำบลไทรใหญ่	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายตามโครงการซ่อมแซม และปรับปรุงไฟฟ้า แสงสว่างสาธารณะในพื้นที่ตำบลไทรใหญ่ เพื่อซ่อมแซม และปรับปรุงไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะตามถนนสายต่าง ๆ ในท้องที่ ที่ติดตั้งไว้แล้วตามความจำเป็นและเหมาะสม		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 72 ลำดับที่ 73 (กองช่าง)		

โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมสะพานข้ามคลองในพื้นที่ตำบลไทรใหญ่ จำนวน 500,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายตามโครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมสะพานข้ามคลองในพื้นที่ตำบลไทรใหญ่ เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมสะพานข้ามคลองอื่น ๆ ในท้องที่ พื้นสะพานหนา 0.05 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,150 ตารางเมตร รายละเอียดที่กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 72 ลำดับที่ 72 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยฤๅษีพันธ์ 5 (ป่าบุญเรือน) หมู่ที่ 3 จำนวน 1,270,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยฤๅษีพันธ์ 5 (ป่าบุญเรือน) หมู่ที่ 3 ผิวจราจรคอนกรีตกว้าง 3.10 เมตร หนา 0.20 เมตร ยาว 200 เมตร ท่อระบายน้ำขนาด 0.60 เมตร พร้อมบ่อพักและรางวี ตามแบบรูปรายการและรายละเอียดที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 64 ลำดับที่ 19 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนลูกรังบ้านมิ่งขวัญ ซอย 1 หมู่ที่ 7	จำนวน	475,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรังบ้านมิ่งขวัญ ซอย 1 หมู่ที่ 7 ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 540 เมตร หนา 0.25 เมตร ตามแบบ รุปรายการและรายละเอียดที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่ม เต็ม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3.2 หน้า 67 ลำดับที่ 41 (กองช่าง)</p>		
โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก ซอยบ้านลุงพนม หมู่ที่ 6	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนหินคลุก ซอยบ้านลุงพนม หมู่ที่ 6 ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.20 เมตร ตาม แบบรุปรายการและรายละเอียดที่องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่ม เต็ม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 66 ลำดับที่ 34 (กองช่าง)</p>		

โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตซอยบ้านไทรใหญ่ 1 หมู่ จำนวน 1,800,000 บาท
ที่ 5

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตซอยบ้านไทรใหญ่ 1 หมู่ที่ 5 ผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต กว้าง 5 เมตร ยาว 450 เมตร หน้า 0.05 เมตร ตามแบบรูปรายการและรายละเอียดที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 65 ลำดับที่ 24 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำ บ้านมั่นคง หมู่ที่ 2 จำนวน 500,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำบ้านมั่นคง หมู่ที่ 2 โดยลอกท่อระบายน้ำพร้อมเชื่อมต่อท่อระบายน้ำลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ โดยลอกท่อระบายน้ำ เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร ยาว 880.00 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร พร้อมบ่อพักและรางวิ้งซ้ายและขวา ยาว 74.00 เมตร ตามแบบรูปรายการและรายละเอียดที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 63 ลำดับที่ 12 (กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	1,500,000 บาท
----------------------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การปรับปรุงระบบระบายน้ำและระบบไฟฟ้า, การปรับปรุงสะพาน, การปรับปรุงถนนสาธารณะ, การปรับปรุงฝาย, การปรับปรุงบ่อบาดาล, การปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ, การขุดลอกคลอง, การปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน Built - in, กั้นห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,140,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	2,140,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,140,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,140,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	622,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

(1) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน 1 อัตรา

(2) นักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองส่งเสริมการเกษตร)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>- พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- พนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย</p> <p>(1) คนงาน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>	<p>จำนวน</p> <p>442,000 บาท</p>

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	34,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ ตามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. และอื่นๆ จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) คนงาน จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร) 		
งบดำเนินงาน	รวม	1,000,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจ เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ เป็นต้น</p>		

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ***(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
 - 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึน พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(กองส่งเสริมการเกษตร)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ทุกตำแหน่ง ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตาม
ระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2563

(กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าใช้จ่าย	รวม	780,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่เป็นการปฏิบัติ
ราชการตามอำนาจ หน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วน
ตำบล เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าซักรีด
- ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ

จ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)

- ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษา หรือสถาบัน เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินหรือพัฒนาระบบต่างๆ
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการลดเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์

ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองส่งเสริมการเกษตร)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง หรือบุคคลและคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่จัดโดยส่วนราชการ หน่วยงานอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราช บัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา และหน่วยงานอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายที่ เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

(กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการรณรงค์ให้เกษตรกรปลูกผักปลอดสารพิษ และลดการใช้ สารเคมีในการประกอบอาชีพทางการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ให้เกษตรกร ปลูกผักปลอดสารพิษ และลดการใช้สารเคมีในการประกอบอาชีพ ทางการเกษตร

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัด โครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 74 ลำดับที่ 7

(กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง และประชาชนทั่วไป	จำนวน	150,000 บาท
--------------------------------------------------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 75 ลำดับที่ 13 (กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการอบรม และส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจ เพื่อการบริโภค และการพาณิชย์	จำนวน	500,000 บาท
---------------------------------------------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรม และส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจ เพื่อการบริโภค และการพาณิชย์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 73 ลำดับที่ 2 (กองส่งเสริมการเกษตร)

ส่งเสริม และสนับสนุน การดำเนินการที่เกี่ยวข้องตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง หรือโครงการตามแนวพระราชดำริ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริม และสนับสนุน การดำเนินการที่เกี่ยวข้องตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือโครงการตามแนวพระราชดำริ

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 75 ลำดับที่ 12 (กองส่งเสริมการเกษตร)

ส่งเสริมการให้ความรู้เรื่องการป้องกันและแก้ไข การระบาดของศัตรูพืช จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการให้ความรู้ เรื่องการป้องกันและแก้ไข การระบาดของศัตรูพืช

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 74 ลำดับที่ 10 (กองส่งเสริมการเกษตร)

ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกพืชล้มลุก

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุน
การปลูกพืชล้มลุก

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัด
โครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและ
อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ
การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ
ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 74 ลำดับที่ 9
(กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

- ในกรณีที่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่จ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุสำนักงาน และจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้วพลาสติก, ตรายาง, ที่ถูพื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ, ภาพเขียน, แผนที่, พระบรมฉายาลักษณ์, แผงปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน, มู่ลี่, ม่านปรับแสง(ต่อผืน), พรม(ต่อผืน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรมรูปจำลอง, กระเป๋า, ตาชั่งขนาดเล็ก, ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน, ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่, ตู้ยาสามัญประจำบ้าน, แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับหมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป วี ซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษ, ไข, ไม้บรรทัด, คลิป, ตัวเย็บกระดาษ, เข็มหมุด, กระดาษคาร์บอน, กระดาษไข, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติราชการ, แบบพิมพ์, ผ้าสำลี, ธงชาติ, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ, ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ, น้ำมัน ไข ซีเมนต์, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน, พวงมาลัย, พวงมาลา, พานพุ่ม, กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเตา, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง, ถ่าน, ก๊าซ, น้ำมันเกียร์, น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตาม

อำนาจหน้าที่ และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ชุดเครื่องมือผ่าตัด, ที่วางกรวยแก้ว, กระจกดวง, เบ้าหลอม, หูฟัง, เปลหามคนไข้, คีมถอนฟัน, เครื่องวัดน้ำฝน, ถังเก็บเชื้อเพลิง, เครื่องนึ่ง, เครื่องมือวิทยาศาสตร์, เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สำลี และผ้าพันแผล, ยาและ

เวชภัณฑ์, แอลกอฮอล์, ฟิมล์เอกซเรย์, เคมี

ภัณฑ์, ออกซิเจน, น้ำยาต่างๆ, เลือด, สายยาง, ลูกยาง, หลอด

แก้ว, ลวดเชื่อมแก้ว, ถูมือ, กระจกทรง, จุกต่างๆ, สัตว์เลี้ยง

เพื่อการทดลอง, วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์, หลอด

เอกซเรย์, ทรายอะเบท, น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง, คลอรีน สาร

ส้ม, หน้ากากอนามัย, ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียว

ทิ้ง) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุการเกษตร ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุสิ้นคงทน ได้แก่ เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบ หม้อน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร้อนเบนโซส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ กรรไกรตัดกิ่งไม้ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช(เช่นใบมีด เชือก) ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตาม

อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ ขาดังกล้อง, ขาดั่งเขียนภาพ, กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์, เครื่องกรอเทป, เลนส์ซูม, กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป, ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก, ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พู่กัน, สี, กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟิล์ม, เมมโมรีการ์ด, ฟิล์มสไลด์, แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี), รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย, ภาพถ่ายดาวเทียม, เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล, (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึก

ข้อมูล, (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สาย

เคเบิล ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวล

ผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง, แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เม

มโมริชิป(Memory Chip) เช่น RAM , คัดซีท

พีดีเอ, เม้าส์, พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์, เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub),

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล

แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบ

อพติคัล เป็นต้น, เราเตอร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย

จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุอื่น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า, สมอเรือ, ตะแกรงกันสวะ, หัวเชื่อมแก๊ส, หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 330,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	330,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	330,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	330,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการชุดลอกลำคลองสาธารณะ	จำนวน	200,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการชุดลอกลำคลองสาธารณะ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบพทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 59 ลำดับที่ 4 (กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการจิตอาสาสร้างปาร์กน้ำ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจิตอาสาสร้างปาร์กน้ำ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 59 ลำดับที่ 6 (กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการปลูกต้นไม้ประจำปี

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้ประจำปี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 59 ลำดับที่ 5 (กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการรณรงค์การรักษาแหล่งน้ำ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์การรักษาแหล่งน้ำ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 59 ลำดับที่ 1 (กองส่งเสริมการเกษตร) 		
โครงการปลูกต้นไม้ในพื้นที่และทางสาธารณะ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกต้นไม้ในพื้นที่และทางสาธารณะ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 59 ลำดับที่ 2 (กองส่งเสริมการเกษตร) 		

โครงการส่งเสริมการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 75 ลำดับที่ 15 (กองส่งเสริมการเกษตร)