



รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินผลการคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

และมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสกลบาตร
อำเภอขาณุวรลักษบุรี จังหวัดกำแพงเพชร

**รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินผลการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลสกลบาตร**

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้เทศบาลตำบลสกลบาตร ต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมาย ที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมิน ที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ทั้งนี้ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. แหล่งข้อมูลในการประเมิน ประกอบด้วย

๑) ผู้มีส่วนได้เสียภายใน , ๒) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และ ๓) เว็บไซต์หน่วยงาน

๒. เครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วย

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๓. ตัวชี้วัดในการประเมิน ประกอบด้วยด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน	๑๐๐.๐๐
๒. คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน	๘๖.๓๔
๓. การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน	๘๑.๓๗
๔. การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนน	๗๙.๔๙
๕. การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน	๗๙.๒๙
๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน	๗๗.๙๙
๗. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน	๗๔.๑๖
๘. การใช้อำนาจ	ได้คะแนน	๗๔.๐๐
๙. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน	๖๙.๙๒
๑๐. การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน	๖๘.๒๓

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลสกลบาตร ๘๒.๓ ระดับผลการประเมิน ระดับ B
(ดีขึ้นกว่าการประเมินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนคะแนน ๑๘.๐๘)

โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	รวม
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๖๙.๗๘	๖๙.๗๙
			- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖๙.๘๐	
	๑๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๖๖.๐๙	๖๖.๐๙
	๑๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	- มุ่งผลสำเร็จของงาน	๗๐.๔๘	๖๖.๘๓
			- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๖๓.๙๑	
			- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๖๖.๑๑	
	๑๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	- เงิน	๙๓.๔๘	๙๓.๔๘
			- ทรัพย์สิน	๙๕.๖๕	
			- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๑.๓๐	
			- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๑.๓๐	
	๑๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	- เงิน	๙๗.๘๓	๙๖.๓๘
			- ทรัพย์สิน	๙๗.๘๓	
			- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๔.๔๘	

ตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	รวม
๑. การปฏิบัติหน้าที่	16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	- เงิน	๙๗.๘๓	๙๕.๖๕
			- ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐ ๐	
			- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๘๙.๑๓	
รวม					๘๑.๓๗
๒. การใช้งบประมาณ	17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	- ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๒.๙๑	๕๒.๙๑
	18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	๖๗.๕๔	๗๐.๐๙
			- เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๗๒.๖๓	
	19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๙.๗๔	๗๙.๗๔
	1๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๒	๘๕.๕๒
	1๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- โปรงใส่ ตรวจสอบได้	๗๑.๑๑	๗๑.๔๙
			- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๗๒.๔๘	
1๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- สอบถาม	๔๙.๓๕	๔๙.๓๕	
		- ทักท้วง	๔๙.๓๕		
		- ร้องเรียน	๔๙.๓๕		
รวม					๖๘.๒๓

ตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	รวม
๓. การ ใช้อำนาจ	๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- ท่านได้รับมอบหมายงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๘.๒๖	๖๘.๒๖
	๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- ท่านได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๓.๑๗	๖๓.๑๗
	๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- ผู้บังคับบัญชาของท่าน มี การคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	๖๑.๐๐	๖๑.๐๐
	๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการ ให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	- ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๘๑.๒๒	๘๑.๒๒
	๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการ ให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมี ความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อย เพียงใด	- ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๙.๑๕	๘๙.๑๕
	๑๘	การบริหารงานบุคคลของ หน่วยงานของท่าน มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- การบริหารงานบุคคลของ หน่วยงานของท่าน มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๑๗	๘๑.๑๗
	รวม				
๔. การ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การเอาทรัพย์สินของราชการ ไป เป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- บุคลากรในหน่วยงานของ ท่าน มีการเอาทรัพย์สินของ ราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๗๐	๘๒.๗๐
	๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไป ใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด	๖๑.๘๐	๖๑.๘๐

ตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	รวม
<u>๔. การ</u> <u>ใช้ทรัพย์สิน</u> <u>ของทาง</u> <u>ราชการ</u>	1๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๗๔	๖๙.๗๔
	1๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	- บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๔๑	๗๕.๔๑
	1๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๒.๓๙	๖๒.๓๙
	1๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๗.๕๐	๖๗.๕๐
รวม					๖๙.๙๒
<u>๕. การแก้ไข</u> <u>ปัญหาการ</u> <u>ทุจริต</u>	1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๗๔.๘๗	๗๔.๘๗
	1๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๑.๓๐ ๙๑.๓๐	๙๑.๓๐

ตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	รวม
๕. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	1๒๗	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการ ทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มาก น้อยเพียงใด	- หน่วยงานของท่านมีปัญหา การทุจริตที่ยังไม่ได้รับการ แก้ไข มากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๓	๗๗.๖๓
	1๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการ ดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการ ทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด	- เผื่อระวางการทุจริต	๖๘.๒๖	๖๙.๒๔
			- ตรวจสอบการทุจริต	๗๐.๔๘	
			- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการ ทุจริต	๖๘.๙๘	
	1๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผล การตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานของท่าน มีการ นำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๖๕.๓๗	๖๕.๓๗
	1๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการ ทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	- สามารถร้องเรียนและส่ง หลักฐานได้อย่างสะดวก	๖๘.๒๖	๖๖.๖๕
			- สามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้	๖๖.๘๕	
			- มั่นใจว่าจะมีการ ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๖๖.๑๑	
			- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่ มีผลกระทบต่อตนเอง	๖๕.๓๙	
	รวม				
คะแนนรวมแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT.)					๗๓.๕๔

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	รวม
๖. <u>คุณภาพ</u> <u>การ</u> <u>ดำเนินงาน</u>	E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๐.๑๗	๗๙.๐๕
			- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๗.๙๓	
	E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๐	๘๖.๘๐
	E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๗	๘๔.๕๗
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	- เงิน	๑๐๐.๐๐	๙๘.๘๙	
		- ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐		
		- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๙๖.๖๗		
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๗	๗๙.๐๕	
รวม					๖๙.๙๒
๗. <u>ประสิทธิ</u> <u>ภาพ</u> <u>การสื่อสาร</u>	E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๗๙.๑๐	๘๐.๗๕
			- มีช่องทางหลากหลาย	๘๒.๔๐	

ตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	รวม
๗. <u>ประสิทธิ</u> <u>ภาพ</u> <u>การสื่อสาร</u>	E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๖.๗๗	๗๖.๗๗
	E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๓.๓๓	๙๓.๓๓
	E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๔๓	๗๒.๔๓
	E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๖๖.๖๗	๖๖.๖๗
รวม					๓๗.๙๙
๘. <u>การ</u> <u>ปรับปรุงการ</u> <u>ทำงาน</u>	E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๖.๘๓	๗๖.๘๓
	E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๐	๗๔.๖๐
	E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	รวม
๘. การปรับปรุงการทำงาน	E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๘.๐๓	๖๘.๐๓
	E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๘.๐๐	๗๘.๐๐
รวม					๗๙.๔๙
คะแนนรวมแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT.)					๘๑.๒๗

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน	หมายเหตุ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
		๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
		๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
		๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
		๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
		๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	
		๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
		๐๘	Q&A	๑๐๐.๐๐	
		๐๙	Social Network	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน	หมายเหตุ
๙. การ เปิดเผย ข้อมูล	๙.๒ การ บริหารงาน	๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	<u>ต้องมีข้อมูลรายละเอียด</u> <u>ของแผนครบ ๓ ข้อ</u> ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. งบประมาณที่ใช้ ๓. ระยะเวลาในการ ดำเนินการ *ไม่มีรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม และไม่ ทราบงบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาที่จะ ดำเนินการ
		๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐	เนื่องจากไม่มีรายละเอียด โครงการตามข้อ ๐๑๐ จึงไม่สามารถดูข้อมูลการ กำกับติดตามได้
		๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๐.๐๐	ไม่มีผลการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรม และไม่ มีรายละเอียดปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
		๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	
		๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
		๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
		๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
		๐๑๗	E-Service	๐.๐๐	E-service คือช่องทางการ ให้บริการข้อมูลหรือ ธุรกรรมภาครัฐแก่ บุคคลภายนอกผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบบเบ็ดเสร็จ โดยที่ผู้ ขอรับบริการไม่ต้อง เดินทางมายังหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน	หมายเหตุ	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐		
		๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐		
		๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๐๐	ไม่มีรายละเอียดปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	
		๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐		
		๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐		
		๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๐.๐๐	ต้องเปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
		๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐		
	๙.๔ การบริหารและพัฒนาบุคลากร	๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐		
		๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐		
		๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐		
		๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	ไม่มีรายละเอียดปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ	
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐		
		๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐		
		๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐		
		๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐		
		๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐		
	รวม				๗๙.๒๙	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน	หมายเหตุ
๑๐. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐.๐๐	
		๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
		๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
		๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
		๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
		๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
		๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
		๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๐๔๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
		๐๔๑	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
รวม				๑๐๐.๐๐	
คะแนนรวมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)					๘๙.๖๔

เทศบาลตำบลสลกบาตรมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่พอใช้ ยังต้องมีการยกระดับการดำเนินงาน โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๒.๓ คะแนน

๔.๑ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เทศบาลตำบลสลกบาตรได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นต่อไปนี้

(๑) ๗ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

/ (๒) ๑๘ บุคลากร ...

(๒) ๑๘ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด หน่วยงาน ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้ง กำกับติดตาม เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

(๓) ๑๒ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เทศบาลตำบลสกลบาตรได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม อนุรักษ์ มาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นต่อไปนี้

(๑) E๗ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน

(๒) E๘ ประเด็น การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น

(๓) E๑๐ ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

๔.๓ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เทศบาลตำบลสกลบาตรควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

(๑) O๑๐ หน่วยงานต้องแสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

(๑) O๑๒ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) O๑๗ หน่วยงานต้องแสดงช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐ (E-Service) ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ควรมีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบเอกสารการประเมิน แบบวัด OIT ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาเป็นการเฉพาะ ดังนี้

การกำหนดผู้รับผิดชอบเอกสารการประเมินแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของเทศบาลตำบลสลกบาตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสลกบาตร ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. นายจิรัฏฐ์	ยังสุข	นิติกรชำนาญการ	ผู้ดูแลระบบ
๒. นางภัทรวดี	นิลเกษม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ
๓. นายศักรินทร์	เพียรชนะ	จ้างเหมาบริการ	ผู้บันทึกข้อมูล

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ลงทะเบียนเข้ารหัสเพื่อรับการประเมิน
- ประสานงานในชั้นดำเนินการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT.)
- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน/ภายนอกองค์กรได้เข้าระบบเพื่อตอบแบบสอบถาม

ดังต่อไปนี้ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT.) และ ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT.)

การกำหนดคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสลกบาตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวลานนา โชติสกุล	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นางพรทิพย์ เพิ่มพูนขันติสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๒.๓ นางสาวทัศนีย์ สุขสะอาด	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	คณะกรรมการ
๒.๔ นายชาคริต เป็ญะพันธ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการ
๒.๕ จำสับเอกกิตติพงษ์ โพธิ์ฤทธิ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ
๒.๖ นายสุกฤษณ์ ฤทธิพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๒.๗ นางสาวมนัสนันท์ สุวรรณรัตน์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะกรรมการ
๒.๘ นางสาวกัญญ์พิชญา ไชยคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะกรรมการ
๒.๙ นางสาววิราวรรณ ผึ้งเถื่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะกรรมการ
๒.๑๐ นางภัทรวดี นิลเกษม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๑๑ นางชลิตา ปั่นยวง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๒.๑๒ นางกนกศรี คชฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๒.๑๓ นางสาวอนุกา นิลเปี่ยมสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๒.๑๔ นางสาวอัญชลี มินทร์ชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๒.๑๕ นางสาวศิริพร ชัยมงคล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๒.๑๖ นายจิรัฏฐ์ ยังสุข	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวกรองทอง เทสินโชติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์เทศบาลให้เป็นปัจจุบัน

๒. จัดเตรียมประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นายกเทศมนตรี ,รองนายกเทศมนตรี ,ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ,เลขานุการนายกเทศมนตรี ,ปลัดเทศบาลฯ รองปลัดเทศบาลฯ ,ผู้อำนวยการกอง ,หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ,หัวหน้าฝ่ายฯ ,ข้าราชการ ,พนักงานจ้างตามภารกิจ ,พนักงานจ้างทั่วไป) เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT.)

๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ บุคลากรเทศบาล และประชาชน นิติบุคคลบริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อเทศบาลฯ ประกอบด้วย ผู้เสียภาษี ผู้ขอการอนุมัติ อนุญาตตามระเบียบ หรือเทศบัญญัติ ผู้ขอรับรัฐสวัสดิการต่างๆ บริษัทผู้เสนองานซื้อ จ้าง บริษัท ผู้ได้รับคัดเลือก โรงเรียนในสังกัดเทศบาลที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการทำงานด้านต่าง ๆ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก

๔. ประชาสัมพันธ์ ,แนะนำวิธีการและขั้นตอนช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA. Online เช่น QR code หรือ Web responsive ที่เว็บไซต์ภายในหน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรเทศบาล ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA. Online ได้ด้วยตนเอง

๕. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลสลกบาตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลสลกบาตร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

/ ๑) แบบวัดการรับรู้ ...

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	สิ่งที่คาดว่าจะทำได้ดี	ประเด็นที่ต้องพัฒนาต่อ ยอดผล การดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	มาตรการที่ยกระดับ ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	-กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความ	-	- ผู้บริหารและ
๒. การใช้จ่าย งบประมาณ	๑๐๐	เข้าใจให้ความร่วมมือ		ผู้บังคับบัญชาเป็น
๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐	- ดำเนินการภายในเวลาที่ กำหนด		ต้นแบบที่ดี
๔ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑๐๐	-มีการชี้แจงโดยข้อมูลเชิง ประจักษ์เพื่อสร้างความเข้าใจ		- สร้างความรู้ความ
๕. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๑๐๐	ข้อคำถามก่อนประเมิน		เข้าใจในการดำเนินงาน
				ดำเนินงานด้านคุณธรรม
				และความโปร่งใสของ
				องค์กร และนำความรู้ไป
				ใช้ในการปรับปรุงการ
				ปฏิบัติงาน และการ
				ให้บริการ เพื่อให้
				สามารถอำนวยความสะดวก
				และตอบสนอง
				ต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น
				-ประกาศนโยบาย No
				Gife Policy งดรับ งดให้
				ของขวัญ ของกำนัลทุก
				ชนิดจากการปฏิบัติ
				หน้าที่
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖				
หน่วยงานหลัก สำนักปลัด หน่วยงานสนับสนุน : ทุกส่วนราชการ				
ผู้กำกับติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบให้มีการดำเนินการตามที่กำหนด คือ				
๑. ผู้บริหารเทศบาลตำบลสลกบาตร				
๒. หัวหน้าส่วนราชการ				
๓. สำนักปลัด โดยงานนิติการ จะมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นราย ๖ เดือน				

๒.)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ประกอบด้วย

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	สิ่งที่คาดว่าจะทำได้ดี	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง	มาตรการที่ดำเนินการ
ที่ ๖ คุณภาพการทำงาน	๙๗.๔๗	-ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใสไม่เรียกรับประโยชน์	-เพิ่มช่องทางการบริการประชาชน หรือช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	-การสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนได้รับทราบถึงการนำเทคโนโลยีในการดำเนินการผ่าน E-Service
ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๐๑	- การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน โดยปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	- การสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนได้รับทราบถึงการนำเทคโนโลยีในการดำเนินการผ่าน E-Service	- การนำระบบ รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน Traffy Fondue มาใช้
ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๘๘	-การดำเนินโครงการต่างๆ เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด		-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีผ่านระบบกรุงไทย Next -การสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงให้บริการประชาชน

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖

หน่วยงานหลัก : สำนักปลัด ผู้สนับสนุน . ทุกส่วนราชการ

ผู้กำกับติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบให้มีการดำเนินการตามที่กำหนด คือ

๑. ผู้บริหารเทศบาลตำบลสลกบาตร
๒. หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ติดตามในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกงานบริการของเทศบาลตำบลสลกบาตร
๓. สำนักปลัด โดยงานนิติการ จะมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นราย ๖ เดือน

๓.) แบบวัด (OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัด ที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	สิ่งที่คาดว่าจะทำได้ดี	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง	มาตรการที่ดำเนินการอย่างเร่งด่วน
ที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	-ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี	-การแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต้องมีการระบุปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ถึงจะไม่มีปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ระบุว่าไม่มี	-ให้นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารและทรัพยากรบุคคล
ที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	-เปิดเผยข้อมูลภายในเวลาที่กำหนด		- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดของรายงานครอบคลุม ๔ ข้อหลัก คือ
		-ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นไปตามเกณฑ์		๑.ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. ระบุปัญหา/อุปสรรค ๔.ข้อเสนอแนะ
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖				
หน่วยงานหลัก งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำและรายงานผลต่อหัวหน้าสำนักปลัดเมื่อสิ้นงบประมาณรายจ่ายประจำปี				
ผู้กำกับติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบให้มีการดำเนินการตามที่กำหนด คือ หัวหน้าสำนักปลัดเพื่อรายงานผู้บริหาร				

นายจิรัฏฐ์ ยingsux
 นิติกรชำนาญการ
 งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด
 เทศบาลตำบลสลกบาตร
 อำเภอขามเฒ่าลักษ์บุรี จังหวัดกำแพงเพชร