

การแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

☒ ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

โทรศัพท์: 055-872100 ต่อ 11

โทรสาร : 055-872100 ต่อ 18

เว็บไซต์ : [http:// www.santo-kp.go.th](http://www.santo-kp.go.th)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

☒ ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสาร

1. เตรียมเอกสาร พร้อมกรอกใบคำร้องทุกข์ ณ จุดบริการ ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2. เจ้าหน้าที่บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
3. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งคณะกรรมการและหน่วยงานรับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริง และแก้ไขปัญหา
4. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

☒ ระยะเวลา

ระยะเวลาในการให้บริการแจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบผล ภายใน 15 วัน

☒ หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้องทุกข์หรือมาติดต่อ
2. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

☒ องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอกำหนดช่องทางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวน 5 ช่องทาง ดังนี้

1. ติดต่อด้วยตนเอง (walk in)
2. จดหมาย ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ที่อยู่ 361 หมู่ 2 ตำบลแสนตอ อำเภอขามเฒ่าบุรีรัมย์ จังหวัดกำแพงเพชร รหัสไปรษณีย์ 62130
3. โทรศัพท์/โทรสาร 0-5587-2100 , 0-5587-2100 ต่อ 18
4. เว็บไซต์ www.santo-kp.go.th
5. ผู้รับฟังความคิดเห็น
6. สายด่วน 08-9960-7100 นายก อบต.แสนตอ
7. Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ



ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ เชื้อชาติ

อยู่บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

เบอร์โทร

ด้วยข้าพเจ้า

.....

.....

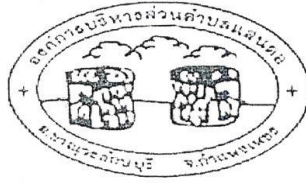
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)



แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์ - ร้องเรียน

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบลแสนตอ อำเภอขามเฒ่าบุรี

จังหวัดกำแพงเพชร ขอร้องทุกข์-ร้องเรียน ต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

เนื่องจาก.....

เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
๒. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ฉบับ
๓. ภาพถ่าย
๔. เอกสาร อื่นๆ(ระบุ)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องทุกข์ร้องเรียน

(.....)