ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

เรื่อง วัน เวลา สถานที่สอบ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว แล้วในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ข้อเขียน สัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ได้เท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อเงื่อนไขการกำหนดหลักสูตรและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนี้แล้วให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกประกาศเป็นการทั่วไป นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่สอบ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายสุวรรณ ศุภกิจเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
เรื่อง วัน เวลา สถานที่สอบ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

<u>กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่สอบ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกฯ</u>

๑. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกฯ

๑.๑ วัน เวลา ในการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ

กำหนดวันดำเนินการสอบคัดเลือกฯ โดยให้มีการทดสอบทั้ง ๓ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) **ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้**

- เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๒ สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ

กำหนดให้ใช้**ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร** เป็นสถานดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ทั้งภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๒. หลักสูตร และวิธีที่ใช้ในการสอบคัดเลือกฯ

๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนเป็นแบบปรนัย ทั้งหมด จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน ข้อสอบครอบคลุมตามความรู้ความสามารถที่ต้องการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ โดยใช้วิชาความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑) พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖และที่แก้ไขเพิ่มจนถึงปัจจุบัน
๔) พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๕) พ.ร.บ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

/๘) รัฐธรรมนูญ...

๘) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๙) พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑๐) พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑๑) เหตุการณ์บ้านเมืองและสังคมปัจจุบัน

๑๒) พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑๓) ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑๕) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียน (แบบอัตนัย) โดยมีข้อสอบจำนวน ๕ ข้อ โดยให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ เลือกทำจำนวน ๔ ข้อ ๆ ละ ๒๕ คะแนน ทำข้อสอบอย่างน้อยข้อละ ๑ หน้ากระดาษ ข้อสอบครอบคลุมตามความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ที่ต้องการตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธา ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอานวยความปลอดภัย งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดีตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๑.๓ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา

๑.๔ คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทาราคากลาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดาเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๑.๕ ศึกษา สำรวจ จัดทาเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๖ วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดตามสัญญา

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๘ ศึกษา วิจัย...

๑.๘ ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๑.๙ ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอานวยความปลอดภัย รวมถึงการแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑.๑๐ ให้ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนาไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทางานด้านวิศวกรรมโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดาเนินการวางแผนการทางานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดาเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทางานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ประสานงานด้านวิศวกรรมโยธากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดาเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

๓.๓ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดาเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คาแนะนา ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทาสถิติ ปรับปรุง จัดทาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

การออกข้อสอบจะเป็นแนวเชิงวิเคราะห์ เสนอความคิดเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะการแก้ไขปัญหา มีความคิดริเริ่ม การลำดับเหตุการณ์ การวิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล การติดต่อประสานงานและการดำเนินงานที่ต้องใช้ความรู้เฉพาะด้าน ซึ่งต้องปฏิบัติงานในด้านการปฏิบัติการ ด้านการวางแผนด้านการประสานงาน และด้านบริการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จึงจำเป็นต้องมีองค์ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่

๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบด้วยการสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด

๓. ระเบียบวิธีการสอบ

ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

(๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการกากีคอพับ

(๒) ผู้เข้าสอบคัดเลือกจะต้องเตรียมปากกาสีดำหรือสีน้ำเงินมาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

(๓) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบคัดเลือกและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

(๔) ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะต้องเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมห้องสอบ ผู้เข้าสอบคัดเลือกที่ไปถึงห้องสอบ หลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น

(๕) ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

(๖) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

(๗) ห้ามนำเครื่องคำนวณเลข เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

(๘) เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคล ภายนอกและจะออกจากห้องสอบก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

(๙) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อนามสกุลเฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น

(๑๐) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

(๑๑) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตัวเอง

(๑๒) เมื่อหมดเวลาทำคำตอบในวิชาหนึ่ง ๆ กรรมการจะแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันทีและต้องรอกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบคืนเสียก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

(๑๓) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

(๑๔) เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

(๑๕) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้อง สอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบคัดเลือก หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกอาจพิจารณาสั่งมิให้ตรวจคำตอบ เฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

(๑๖) ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ