



แผนการพัฒนากิจการเทศบาล
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

เทศบาลเมืองบางระจัน
อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙ เทศบาลเมืองบางระจัน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลเมืองบางระจัน และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองบางระจัน

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา | ๓ |
| ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา | ๖ |
| ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา | ๗ |
| ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา | ๑๐ |
| ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล | ๑๑ |

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเมืองบางระจัน
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนางานเทศบาล

๑.๑ ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับ้องค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็น้องค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็น้องค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี

ตาม คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๗ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เทศบาลเมืองบางระจัน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองบางระจัน และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบางระจัน

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลเมืองบางระจัน
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลเมืองบางระจัน
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองบางระจัน ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

เพื่อให้เทศบาลเมืองบางระจัน ดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลังจะต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง

๒.๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบางระจัน ประกอบด้วยดังนี้

๑. การพัฒนาพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๘ ราย
๒. การพัฒนาพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ ราย
๓. การพัฒนาลูกจ้างประจำ จำนวน ๘ ราย
๔. การพัฒนาพนักงานจ้าง จำนวน ๖๓ ราย

๕. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒.๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบางระจันทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานด้านสาธารณสุข งานด้านช่าง งานพัสดุ งานด้านการเงินบัญชี ฯลฯ

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๒.๔ ขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

๑. การหาความจำเป็นในการพัฒนา

การหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างแต่ละคน หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๒. ประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

๑. การเลือกวิธีพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่เหมาะสม เมื่อได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างสมควรจะได้รับการพัฒนามีใครบ้าง และแต่ละคนสมควรจะได้รับการพัฒนาในเรื่องอะไร ต่อจากนั้นก็เลือกวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย อาจเป็นวิธีการที่ดำเนินการได้ในขณะปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน การสับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา หรืออาจเป็นวิธีการพัฒนาอื่น ๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

๒. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลเมืองบางระจันสามารถพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยเลือกใช้วิธีการพัฒนาได้หลายวิธีด้วยกัน เช่น การสอนงาน การมอบหมายงาน การสับเปลี่ยนโยกย้ายหน้าที่ การรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง การส่งไปศึกษาดูงาน การฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

๒.๔.๓ ขั้นการทดลองปฏิบัติ

๑. ให้ทดลองปฏิบัติ โดยเริ่มต้นจากงานที่ง่าย ๆ ก่อน แล้วค่อยให้ทำงานที่ยากขึ้นตามลำดับ

๒. ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทบทวนถึงเหตุผลและขั้นตอนวิธีการทำงาน เพื่อตรวจสอบดูว่าพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เข้าใจและเรียนรู้วิธีการทำงานมากน้อยเพียงใด

๓. ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยควรคำนึงถึงสิ่งเหล่านี้ด้วย คือ หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ให้ยกย่องชมเชยก่อนที่จะแก้ไขข้อผิดพลาด ให้ผู้เข้ารับการสอนแก้ไขข้อผิดพลาดด้วยตนเอง อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดให้เกินขอบเขต อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดต่อหน้าผู้อื่นและอย่าตำหนิผู้เข้ารับการสอนรวดเร็วเกินไป

๔. กระตุ้นและให้กำลังใจแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อให้มีกำลังใจและมีความเชื่อมั่นใจตัวเองที่จะเรียนรู้งานต่อไป

๕. ให้ดำเนินการสอนต่อไปเรื่อย ๆ จนแน่ใจว่าพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างได้เรียนรู้และสามารถปฏิบัติงานนั้นได้ถูกต้องจึงยุติการสอน

๒.๔.๔ ขั้นตอนติดตามผล

๑. มอบหมายงานให้ปฏิบัติด้วยตนเอง
๒. เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ ในกรณีที่มีปัญหา
๓. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรก และค่อย ๆ ลดการตรวจสอบลงเมื่อแน่ใจว่าพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างปฏิบัติงานตามที่ได้รับการสอนได้ถูกต้อง
๔. แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างปฏิบัติได้ดี และส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๓
หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น
๒. หลักสูตรหัวหน้าฝ่าย (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)
๓. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
๕. หลักสูตรนิติกร
๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๘. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
๙. หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | ปีงบประมาณที่พัฒนา | | | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา | |
|-----|--|---|--|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|----------------------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน) | ทม. ดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น |
| ๑ | หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด ทม./รองปลัด ทม. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น | ปลัด ทม. /รองปลัด ทม. ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | | / |
| ๒ | หลักสูตรหัวหน้าฝ่าย (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | | / |
| ๓ | หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | - | ๑ | - | | / |
| ๔ | หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | - | | / |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | ปีงบประมาณที่พัฒนา | | | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา | |
|-----|--|--|--|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|----------------------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน) | ทม. ดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น |
| ๕ | หลักสูตรนิติกร | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | - | ๑ | - | | / |
| ๖ | หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | - | - | ๑ | | / |
| ๗ | หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | - | ๑ | - | | / |
| ๘ | หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | - | ๑ | - | | / |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | ปีงบประมาณที่พัฒนา | | | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา | |
|-----|--|--|---|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน) | ทม. ดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น |
| ๙ | หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ | เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑๑๕ | ๑๑๕ | ๑๑๕ | / | |
| ๑๐ | หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๒๘ | ๒๘ | ๒๘ | | / |

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | ปีงบประมาณ (บาท) | | | งบประมาณ |
|-----|--|------------------|------|------|--|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ๑ | หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น | ✓ | ✓ | ✓ | ตามที่หลักสูตรกำหนด |
| ๒ | หลักสูตรหัวหน้าฝ่าย (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) | ✓ | ✓ | ✓ | ตามที่หลักสูตรกำหนด |
| ๓ | หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ✓ | - | ตามที่หลักสูตรกำหนด |
| ๔ | หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป | ✓ | - | - | ตามที่หลักสูตรกำหนด |
| ๕ | หลักสูตรนิติกร | - | ✓ | - | ตามที่หลักสูตรกำหนด |
| ๖ | หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย | - | - | ✓ | ตามที่หลักสูตรกำหนด ตามที่หลักสูตรกำหนด |
| ๗ | หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ✓ | - | |
| ๘ | หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ✓ | - | ตามที่หลักสูตรกำหนด |
| ๙ | หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพ | ✓ | ✓ | ✓ | ตามที่หลักสูตรกำหนด |
| ๑๐ | หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน | ✓ | ✓ | ✓ | ตามที่หลักสูตรกำหนด |

ส่วนที่ ๖
การติดตามประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลเมืองบางระจัน ประกอบด้วย

| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| ๑. รองนายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลเมืองบางระจัน | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลเมืองบางระจัน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/ เลขานุการ |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีเมืองบางระจันทราบ

ภาคผนวก