

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

กรณีผู้จดทะเบียน เป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา 11)
2. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
3. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนและรับรองเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
4. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553
2. ประกาศกระทรวงฉบับที่ 93 (พ.ศ. 2520) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียน พาณิชย์
3. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วย ทะเบียนพาณิชย์
4. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553
5. พ.ร.ฎ. กำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. 2546 6. พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

## ช่องทางการให้บริการ

|   |   |
|---|---|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง<br>สำนักงานเทศบาลเมืองบางระจัน<br>ตำบลสิงห์ อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี<br>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b><br>เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|---|---|

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ           |
|-------|--|----------|----------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล  | 30 นาที  | ฝ่ายพัฒนารายได้<br>กองคลัง |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>นายทะเบียนรับจดทะเบียน / ชำระค่าธรรมเนียม<br>/ เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูลเข้าระบบ / จัดเตรียม<br>ใบทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาเอกสาร | 20 นาที  | ฝ่ายพัฒนารายได้<br>กองคลัง |
| 3)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/<br>มอบใบทะเบียน พาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ   | 10 นาที  | ฝ่ายพัฒนารายได้<br>กองคลัง |

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1)    | คำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ   | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 2)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน ใช้สำเนาบัตร<br>ประจำตัว ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ 1 ฉบับ<br>พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง               |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร                 |
|-------|--|--|
| 3)    | คำสั่งเน اتهเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นเจ้าของบ้าน )  | สำนักทะเบียนอำเภอ/<br>สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 4)    | หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่ง<br>ใหญ่ (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน)            | กรมการปกครอง                               |
| 5)    | สัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน<br>พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |  |
| 6)    | แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบการพาณิชย์กิจและ<br>สถานที่สำคัญบริเวณ ใกล้เคียงโดยสังเขป<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ   |  |
| 7)    | หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10 บาท)   |  |
| 8)    | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)   | กรมการปกครอง                               |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร                    |
|-------|---|---|
| 9)    | หนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้า ดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ ใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจาก ต่างประเทศ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปปันท์ก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง) |   |
| 10)   | หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนและหลักฐานแสดง จำนวนเงินทุน หรือ อาจมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับ ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนพร้อมแสดงหลักฐานแสดงจำนวน เงินทุนก็ได้<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี)  |   |
| 11)   | ใบอนุญาตค้ากังซ่าง (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ประกอบพาณิชย์กิจการโรงงานแปรรูป แกะสลัก และการ ทำหัตถกรรมจากกังซ่าง การค้าปลีกส่งกังซ่างและผลิตภัณฑ์จากกังซ่าง ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตค้ากังซ่าง - พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)   | กรมอุทยานแห่งชาติ<br>สัตว์ป่า<br>และพันธุ์พืช |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (ครั้งละ) | ค่าธรรมเนียม 50 บาท         |
| 2)    | ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ) | ค่าธรรมเนียม 30 บาท         |

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| 1)    | แจ้งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบางระจัน หมู่ที่ 3 ตำบลสิงห์ อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี 16130   |
| 2)    | หมายเลขโทรศัพท์ 036-592390  |
| 3)    | ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://www.t-bangrachan.go.th/">https://www.t-bangrachan.go.th/</a>  |
| 4)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 |

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|---|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

## หมายเหตุ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สำนักงานเทศบาลเมืองบางระจัน หมู่ที่ 3 ตำบลสิงห์ อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี 16130 โทรศัพท์ 036-592390

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการ

ติดต่อราชการ [www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 09/02/2563

เอกสารประกอบการพิจารณา : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

เอกสารประกอบการขออนุญาต

|   | รายการเอกสาร   | ตัวจริง | สำเนา | เงื่อนไข  |                          |
|---|--|---------|-------|---|--------------------------|
| 1 | คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)   | 1       | 0     |   | <input type="checkbox"/> |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชน  | 1       | 0     | (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน ใช้สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ 1 ฉบับ พร้อม ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)  | <input type="checkbox"/> |
| 3 | สำเนาทะเบียนบ้าน   | 1       | 0     | (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นเจ้าของบ้าน )  | <input type="checkbox"/> |
| 4 | หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ถ้ามี)  | 1       | 0     | (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน)  | <input type="checkbox"/> |
| 5 | สัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ถ้ามี)   | 0       | 1     | (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)   | <input type="checkbox"/> |
| 6 | แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป  | 1       | 0     |   | <input type="checkbox"/> |
| 7 | หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)  | 1       | 0     | (พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10 บาท)   | <input type="checkbox"/> |
| 8 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)   | 1       | 0     | (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)  | <input type="checkbox"/> |
| 9 | หนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือ ให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้า ที่ขายหรือให้เช่า หรือ ใบเสร็จรับเงินตามประมวล รัษฎากร หรือ หลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง | 0       | 1     | (ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือ ให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือ แผ่นวีดิทัศน์ระบบ ดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการ | <input type="checkbox"/> |

|    |   |   |   |   |                          |
|----|---|---|---|---|--------------------------|
| 10 | หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน และหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน หรือ อาจมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนพร้อมแสดงหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนก็ได้ | 1 | 0 | (ใช้ในกรณีประกอบ พานิชยกิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่ง ประดับด้วยอัญมณี)  | <input type="checkbox"/> |
| 11 | ใบอนุญาตค้ากังซ่าง (ถ้ามี)  | 0 | 1 | (ประกอบพานิชยกิจ โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการทำ หัตถกรรมจากกังซ่าง การค้าปลีกส่งกังซ่างและ ผลิตภัณฑ์จากกังซ่าง ให้ส่ง สำเนาใบอนุญาตค้า กังซ่าง - พร้อมลงนาม รับรอง สำเนาถูกต้อง) | <input type="checkbox"/> |

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

| รายการเอกสาร            | เงื่อนไข |
|-------------------------|----------|
| ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต |          |