

คู่มือสำหรับประชาชน : การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ร้อง ได้แก่ เจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสาร ทะเบียนราษฎร ได้ที่สำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2551

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบางระจัน (ณ สำนักทะเบียนที่ว่าการอำเภอบางระจัน) ตำบลสิงห์ อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐาน การยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	5 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
2)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา	10 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง กรณีเจ้าของรายการหรือ ผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือมอบหมาย กรณีมีการมอบหมาย)	กรมการปกครอง
3)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	แจ้งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบางระจัน หมู่ที่ 3 ตำบลสิงห์ อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี 16130
2)	หมายเลขโทรศัพท์ 036-592390
3)	ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://www.t-bangrachan.go.th/">https://www.t-bangrachan.go.th/</a>
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## หมายเหตุ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สำนักงานเทศบาลเมืองบางระจัน หมู่ที่ 3 ตำบลสิงห์ อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี 16130 โทรศัพท์ 036-592390

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการ

ติดต่อราชการ [www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 07/07/2558

เอกสารประกอบการพิจารณา : การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	บัตรประจำตัวประชาชน	1	0	(ของผู้ร้อง กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ)	<input type="checkbox"/>
2	บัตรประจำตัวประชาชน	1	0	(ของผู้มอบหมาย พร้อม หนังสือมอบหมาย กรณีมี การมอบหมาย)	<input type="checkbox"/>
3	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย	1	0		<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

รายการเอกสาร	เงื่อนไข
ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต	