



แผนการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย

หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

การตรวจสอบภายใน เป็นการดำเนินการอย่างเป็นอิสระและเป็นกลาง ที่หน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจและให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน ช่วย
ให้หน่วยรับตรวจบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการประเมินและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ถูกต้องครบถ้วน มีข้อมูลทางการเงิน มีความน่าเชื่อถือ มีการดูแลทรัพย์สินอย่างปลอดภัย ไม่สูญหาย รั่วไหลหรือ
สิ้นเปลือง และให้ความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ รวมทั้งให้การเสนอแนะการ
ปรับปรุงการบริหารเป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผน น่าเชื่อถือ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพื่อให้เป็นกรอบการปฏิบัติงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
กองสวัสดิการและสังคม กองการศึกษา และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของเกษตรกรอินทร์บุรี ประกอบด้วย
วัตถุประสงค์การตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ รายละเอียดขอบเขตของการ
ตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

แผนการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดสกลนคร

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาด และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนดโดยฝ่ายผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้ โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นการกำหนดให้มีลักษณะงาน วิธีการปฏิบัติที่มีขอบเขตแนวทางที่ถูกต้องและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานซึ่งเป็นแนวทางการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เป็นไปอย่างถูกต้องและตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ นอกจากนี้ การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในยังเป็นการดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๒.๑ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงินการบัญชีและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๒.๓ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด

๒.๔ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๓. ขอบเขตการตรวจสอบ

๓.๑ ครอบคลุมการตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผล ประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในตลอดจนประเมินคุณภาพของการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบของหน่วยงานรับตรวจ จำนวน ๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสวัสดิการสังคม
- ๕) กองการศึกษา
- ๖) สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของเกษตรกรอินทร์บุรี

๓.๒ แนวทางการตรวจสอบภายใน

๑) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลต่าง ๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนสอบทานความเหมาะสมของระบบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด

๓) ประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ

๔) สอบทานระบบงานและการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบาย

๓.๓ วิธีการตรวจสอบ

- ๑) การสุ่ม
- ๒) การตรวจนับ
- ๓) การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง)
- ๔) การสอบทาน
- ๕) การสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน
- ๖) การทดสอบการบวกเลข

๓.๔ เรื่องที่ตรวจสอบ

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) กองคลัง ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) กองสวัสดิการสังคม ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) กองช่าง ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) กองการศึกษา ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ระยะเวลาของข้อมูลที่ตรวจสอบ

ตรวจสอบข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๓.๖ รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ

ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามเอกสารแนบท้าย)

๔. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางสาวสุกัญญา แสนพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๕. งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

เนื่องจากการตรวจสอบภายในหน่วยงานจึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(ลงชื่อ) สุกัญญา แสนพันธ์ ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ
(นางสาวสุกัญญา แสนพันธ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) เอนก พิศแพว ผู้เห็นชอบแผนการตรวจสอบ
(นายเอนก พิศแพว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) สามารถ ตาละอุปะละ ผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบ
(นายสามารถ ตาละอุปะละ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบภายใน
แนบแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
หน่วยงาน สำนักปลัด

| หน่วยรับตรวจ | เรื่องที่ตรวจสอบ | ความถี่ในการตรวจสอบ | ระยะเวลาที่ตรวจสอบ | จำนวน(คน/วัน) | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|---------------------|--------------------|---------------|--|
| สำนักปลัด | งานตรวจสอบด้านการดำเนินการ (PERFORMANCE AUDITING) ๑. การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. การโอน/การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง/การแก้ไขคำชี้แจง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง - สอบทานการติดตามและรายงานการประเมินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังหรือไม่ | ๑ ครั้ง / ปี | ธันวาคม ๖๕ | ๑ / ๒๐ | น.ส.สุกัญญา แสนพันธ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ |
| | งานบริการให้คำปรึกษา (CONSULTING SERVICES) การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ | ๑ ครั้ง / ปี | สิงหาคม ๖๖ | ๑ / ๕ | |

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบภายใน
แนบแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
หน่วยงาน กองสวัสดิการและสังคม

| หน่วยรับตรวจ | เรื่องที่ตรวจสอบ | ความถี่ในการตรวจสอบ | ระยะเวลาที่ตรวจสอบ | จำนวน(คน/วัน) | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------|--|---------------------|--------------------|---------------|--|
| กองสวัสดิการและสังคม | งานตรวจสอบด้านการดำเนินการ (PERFORMANCE AUDITING) - สอบทานการดำเนินงานกองทุนหลักประการสุขภาพ | ๑ ครั้ง / ปี | มกราคม ๖๖ | ๑ / ๑๐ | น.ส.สุกัญญา แสนพันธ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ |
| | การสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง - สอบทานการติดตามและรายงานการประเมินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังหรือไม่ | ๑ ครั้ง/ปี | สิงหาคม ๖๖ | | |
| | งานบริการให้คำปรึกษา (CONSULTING SERVICES) - การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ | | ตลอดปีงบประมาณ | ๑ / ๑๐ | |

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบภายใน
แนบแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
หน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

| หน่วยรับตรวจ | เรื่องที่ตรวจสอบ | ความถี่ในการตรวจสอบ | ระยะเวลาที่ตรวจสอบ | จำนวน(คน/วัน) | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------|---|---------------------|--------------------|----------------|--|
| กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม | งานตรวจสอบด้านการดำเนินการ (PERFORMANCE AUDITING) - สอบทานเอกสารเบิกจ่ายประจำปี ได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โครงการต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง | ๑ ครั้ง / ปี | มีนาคม ๖๖ | ๑ / ๑๐ | น.ส.สุกัญญา แสนพันธ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ |
| | การสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง - สอบทานการติดตามและรายงานการประเมินการ ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นไป ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังหรือไม่ | 1 ครั้ง / ปี | สิงหาคม ๖๖ | ๑ / ๑๐ | |
| | งานบริการให้คำปรึกษา (CONSULTING SERVICES) การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ | | | ตลอดปีงบประมาณ | |

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบภายใน
แนบแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
หน่วยงาน กองช่าง

| หน่วยรับตรวจ | เรื่องที่ตรวจสอบ | ความถี่ในการตรวจสอบ | ระยะเวลาที่ตรวจสอบ | จำนวน (คน/วัน) | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---------------------|--------------------|----------------|--|
| กองช่าง | กิจกรรมงานบริการให้ความเชื่อมั่น | | | | |
| | ๑. สอบทานการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร | ๑ ครั้ง / ปี | เมษายน ๖๖ | ๑ / ๑๐ | น.ส.สุกัญญา แสนพันธ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ |
| | การสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง | ๑ ครั้ง / ปี | สิงหาคม ๖๖ | ๑ / ๑๐ | |
| - สอบทานการติดตามและรายงานการประเมินการ ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นไป ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังหรือไม่ | | | | | |
| | งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ | | ตลอดปีงบประมาณ | | |

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบภายใน
แนบแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
หน่วยงาน กองคลัง

| หน่วยรับตรวจ | เรื่องที่ตรวจสอบ | ความถี่ในการตรวจสอบ | ระยะเวลาที่ตรวจสอบ | จำนวน(คน/วัน) | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---------------------|-------------------------|----------------|--|
| กองคลัง | การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (PERFORMANCE AUDITING) ๑. สอบทานทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาและเอกสารการเบิกจ่ายเงินคืนหลักประกันสัญญา ๒. สอบทานการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย ๓. สอบทานเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี | ๑ ครั้ง / ปี | พฤษภาคม ถึง มิถุนายน ๖๖ | ๑ / ๔๐ | น.ส.สุกัญญา แสนพันธ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ |
| | การสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง - สอบทานการติดตามและรายงานการประเมินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังหรือไม่ | ๑ ครั้ง / ปี | สิงหาคม ๖๖ | ๑ / ๑๐ | |
| | งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ | | | ตลอดปีงบประมาณ | |

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบภายใน
แนบแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
หน่วยงาน สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

| หน่วยรับตรวจ | เรื่องที่ตรวจสอบ | ความถี่ในการตรวจสอบ | ระยะเวลาที่ตรวจสอบ | จำนวน(คน/วัน) | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------|---|---------------------|--------------------|---------------|--|
| สมาคม ฌาปนกิจ สงเคราะห์ | งานตรวจสอบด้านการดำเนินการ (PERFORMANCE AUDITING) ๑. ตรวจสอบด้านการเงินและการบัญชี | ๑ ครั้ง / ปี | กุมภาพันธ์ ๖๖ | ๑ / ๒๐ | น.ส.สุกัญญา แสนพันธ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ |

ปฏิทินการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน
แนบแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

| หน่วยรับตรวจ | เรื่องที่ตรวจ | ต.ค.65 | พ.ย.65 | ธ.ค.65 | ม.ค.66 | ก.พ.66 | มี.ค.66 | เม.ย.66 | พ.ค.66 | มิ.ย.66 | ก.ค.66 | ส.ค.66 | ก.ย.66 |
|------------------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|
| สำนักปลัดฯ | งานตรวจสอบด้านการดำเนินการ (Assurance Services) ๑. จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 2. การโอน/การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย/การแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | ↔ | | | | | | | | | |
| กองสวัสดิการสังคม | งานตรวจสอบด้านการดำเนินการ (PERFORMANCE AUDITING) ๑. สอบทานการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ | | | | ↔ | | | | | | | | |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (PERFORMANCE AUDITING) ๑. สอบทานเอกสารเบิกจ่ายประจำปี ได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | ↔ | | | | | | |

ปฏิทินการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน
 แผนแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

| หน่วยรับตรวจ | เรื่องที่ตรวจ | ต.ค.65 | พ.ย.65 | ธ.ค.65 | ม.ค.66 | ก.พ.66 | มี.ค.66 | เม.ย.66 | พ.ค.66 | มิ.ย.66 | ก.ค.66 | ส.ค.66 | ก.ย.66 |
|---|---|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|
| กองช่าง | ตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (PERFORMANCE AUDITING) ๑. สอบทานการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ๒. เอกสารการเบิกจ่ายโครงการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | ←→ | | | | | |
| กองคลัง | ตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (PERFORMANCE AUDITING) ๑. สอบทานทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาและเอกสารการเบิกจ่ายเงินค้ำหลักประกันสัญญา ๒. สอบทานการจัดเก็บค่าน้ำประปา และค่าขยะมูลฝอย ๓. สอบทานเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี | | | | | | | | ←→ | | | | |
| สมาคม ฌาปนกิจ สงเคราะห์ของ เกษตรกร อินทร์บุรี | ตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (PERFORMANCE AUDITING) ๑. ตรวจสอบด้านการบริหารจัดการการเงินและการบัญชี | | | | | ←→ | | | | | | | |

