



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทีนโน้ม

ที่ ๒๗๕๙๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทีนโน้ม

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกรับประกาศกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน และมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งรับประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๐.๓/ว ๖๓๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทีนโน้ม ดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทีนโน้ม

ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑.๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทีนโน้ม | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๑.๒) ห้องถิน อำเภอเมืองชัยภูมิ | เป็น กรรมการ |
| ๑.๓) ปลัดอำเภอเมืองชัยภูมิผู้รับผิดชอบประจำตำบลท่าทีนโน้ม | เป็น กรรมการ |
| ๑.๔) พัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบลท่าทีนโน้ม | เป็น กรรมการ |
| ๑.๕) นายนิพนธ์ เพิ่มหวาน ผู้แทนภาคแม่ | เป็น กรรมการ |
| ๑.๖) นางวิริยากร ลาดจันทึก ผู้แทนภาคแม่ | เป็น กรรมการ |
| ๑.๗) นายเสน่ห์ สืบทพ ผู้แทนภาคแม่ | เป็น กรรมการ |
| ๑.๘) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทีนโน้ม | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙) ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๐) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทีนโน้ม เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทีนโน้ม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ | |

(๑) ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สาขาวัสดุโดยหน่วยงานของรัฐ และรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๑๒ มาใช้ในการพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

/(๖) บิดประภาก...

(๔) ปิดประกาศรายชื่อประชาชนตาม (๑) ที่จะได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินโงม และที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชนให้ทราบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๓) รายงานผลการพิจารณาให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินโงมเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนนี้ต่อไป

(๔) ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินโงม เพื่อเป็นผู้ช่วยในการและปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ตามข้อ ๑ โดยมีโครงสร้าง ดังนี้

๒.๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินโงม เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินโงม มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินโงม

๒.๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินโงม เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินโงม มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินโงม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินโงม

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น Line, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail , Website / Webboard , Application ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินโงม ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินโงม ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันท่วงที่และรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและปรับทักษะขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินโงม

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินโงม

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินโงมมอบหมาย

/(๗) รายงานผล...

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าหินโน้มให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองชัยภูมิ (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วถัน

(๘) ปฏิบัติตามอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าหินโน้มมอบหมาย

ข้อ ๓ มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าหินโน้ม ดังนี้

(๓.๑) ฝ่ายอำนวยการ มอบหมายให้

๑) ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าหินโน้ม เป็น หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒) หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าหินโน้ม เป็น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฝ่าย

อำนวยการ

๓) เจ้าพนักงานธุรการ

เป็น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฝ่ายอำนวยการ

๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เป็น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าหินโน้ม ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับซ่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าหินโน้ม รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วถัน

(๓.๒) ฝ่ายรับเรื่อง มอบหมายให้

๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าหินโน้ม เป็น หัวหน้าฝ่ายรับเรื่อง

๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่อง
ด้านสาธารณภัย

๓) นักพัฒนาชุมชน

เป็น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่อง
ด้านการส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิต

๔) เจ้าพนักงานสุขาภิบาลชุมชน

เป็น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่อง
ด้านการป้องกันและควบคุม
โรคติดต่อ

๕) เจ้าพนักงานธุรการ

เป็น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่อง
ด้านอื่น ๆ

๖) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

เป็น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฝ่ายรับเรื่อง

๗) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เป็น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฝ่ายรับเรื่อง

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวนิภาพร ฐานวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินโงม