



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุง ฉบับที่ ๓) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๒๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

สำนักปลัด

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

สำนักปลัด

ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะได้รับการจ้าง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล คือ

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรง...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามรายละเอียดภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.thakhunram.go.th และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดการสมัครได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๗๔-๖๕๐๐ กรุณาแต่งกายชุดสุภาพในวันสมัคร

๔. หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมกับใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ผ่านการตรวจสุขภาพไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายประเภทที่ ๒ ขึ้นไป | จำนวน ๑ ฉบับ |

(กรณีสมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ))

๔.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หรือนายจ้างเดิม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีสมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ))

/สำหรับการ...

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.- บาท (//หนึ่งร้อยบาทถ้วน//) ในวันรับสมัครและจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะที่มิได้มีส่วนได้เกี่ยวข้องกับกาทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง หรือบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม จะประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร หรือที่เว็บไซต์ www.thakhunram.go.th

๘. กำหนดสอบ และสถานที่สอบ

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกรายงานตัวหน้าห้องสถานที่สอบ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑.การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ตำแหน่ง	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. สอบข้อเขียน	เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. สอบข้อเขียน	เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. สอบปฏิบัติ

๒.การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์

ผู้สอบผ่านจะต้องสอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้สามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) รวมกันผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งสองภาค จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกรายงานตัวหน้าห้องสถานที่สอบ หากไม่มามีรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

ตำแหน่ง	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์
ยาม	เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๙. เกณฑ์การตัดสินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้สามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

ผู้สอบผ่านจะต้องสอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้สามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) รวมกันผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งสองภาค จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน ผู้สอบผ่านภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ผู้สอบผ่าน จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๑. ประกาศผลการเลือกสรร

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร หรือที่เว็บไซต์ www.thakhunram.go.th

๑๒. การขึ้นบัญชี

ผู้ได้รับการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้สามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมกันเท่ากัน ให้ผู้สอบได้ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูง ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินระยะเวลา ๑ ปี

๑๓. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัด

- | | |
|-------------------------------------|---|
| รหัสตำแหน่ง ๐๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| รหัสตำแหน่ง ๐๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) |
| รหัสตำแหน่ง ๐๓ พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง ยาม |

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

รหัสตำแหน่ง	๐๑
ประเภทของพนักงานจ้าง	ตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ เป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๑.๒ สืบค้นและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางานภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน

๑.๔ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงต่างๆไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๑.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ อันดี เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อ ประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน

๒.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วง

๒.๓ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชน ทั่วไปเพื่อให้บริการ หรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ

๒.๔ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ด้วยการให้ความรู้ในด้านต่างๆตามที่ตน ปฏิบัติ หน้าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากรัฐ

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

วิธีการสอบ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๒. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม

๔. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๕. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

๔. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าว บรรยายภาพข่าว และรายงานข่าว

๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

/ค. ความเหมาะสม...

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|----------|
| - บุคลิกภาพพ่วงที่วาจา | ๒๐ คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| - มนุษย์สัมพันธ์ | ๒๐ คะแนน |
| - ความสามารถในการสื่อความหมาย | ๒๐ คะแนน |
| - ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง | ๒๐ คะแนน |
-

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

<u>รหัสตำแหน่ง</u>	๐๒
<u>ประเภทของพนักงานจ้าง</u>	ตามภารกิจ
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ได้ใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายประเภทที่ ๒ ขึ้นไป
๓. มีหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หรือนายจ้างเดิม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวม ๑๑,๔๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

วิธีการสอบ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ดังนี้

- พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับการขับรถอย่างปลอดภัย

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)

- มีทักษะความชำนาญเกี่ยวกับตำแหน่ง
- มีความสามารถปฏิบัติงานขั้นต้น
- ทดสอบการขับรถยนต์

/ค.ความเหมาะสม...

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|----------|
| - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา | ๒๐ คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| - มนุษยสัมพันธ์ | ๒๐ คะแนน |
| - ความสามารถในการสื่อความหมาย | ๒๐ คะแนน |
| - ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง | ๒๐ คะแนน |

.....

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

รหัสตำแหน่ง ๐๓
ประเภทของพนักงานจ้าง ทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง ยาม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ดูแล รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินของทางราชการ สอดส่องตรวจตรา ป้องกันเหตุ อัคคีภัย โจรกรรม วินาศกรรม ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย (ปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ของวัน – ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป) ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักปลัด

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมาย ให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานอื่นได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแล รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินของทางราชการ
๒. สอดส่องตรวจตรา ป้องกันเหตุ อัคคีภัย โจรกรรม วินาศกรรม
๓. ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๔. เชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาทุกวัน (เวลา ๐๘.๐๐ น.)
๕. เชิญธงชาติลงจากยอดเสาทุกวัน (เวลา ๑๘.๐๐ น.)
๖. เปิด-ปิดไฟฟ้าภายนอกที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและบริเวณอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด
๗. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา, แจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินต่อหัวหน้าหน่วยงาน และหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการต่อสู้ป้องกัน หรือการป้องกันภัย
๔. มีสุขภาพและร่างกายแข็งแรง

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท

/ระยะเวลาการจ้าง..

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

วิธีการสอบ

การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|----------|
| - บุคลิกภาพพ่วงที่วาจา | ๒๐ คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| - มนุษยสัมพันธ์ | ๒๐ คะแนน |
| - ความสามารถในการสื่อความหมาย | ๒๐ คะแนน |
| - ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง | ๒๐ คะแนน |

.....