

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบหลักประกัน
สุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภา องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม

ผู้มาประชุม

๑. นายประจวบ ชุมภู	ประธานกรรมการกองทุน
๒. นางนันนกัลทร มนต์เดช	กรรมการ
๓. นายภูเบศ ขัยพิทักษ์	กรรมการ
๔. นางทิพกรวัณย์ อุดม	กรรมการ
๕. นายเสนท พวงไถย	กรรมการ
๖. นางสังวาล คงเนียม	กรรมการ
๗. นางสาวพิสมัย ขำแนม	กรรมการ
๘. นายขี้ยวุฒ ศรีอุตสาห์	กรรมการ
๙. นายวีรัณ มาสูงเนิน	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรทิพา พลกุทอง	(แทน) กรรมการ
๑๑. นางแสงทอง วงศ์ฟอง	กรรมการ
๑๒. นางบัวไทล ชุมภู	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุภาวรรณ คงสูงเนิน	กรรมการ
๑๔. นางปัทมา สระทองแพ	กรรมการ
๑๕. นางวัลย์เพ็ญ อินโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางน้ำเชื่อม สิงห์แก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรารณ์ กลอนสน เลขานุการ คณะกรรมการดำเนินการกองทุนฯ อบต.ท่าขุนราม

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๓ คน

- สาธารณสุขอำเภอเมืองกำแพงเพชร
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร
- ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เริ่มประชุมโดยนายประจวบ ชุมภู ตำแหน่ง ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ กล่าวเปิดการประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม เรื่อง เปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการ ในคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

- นายวีรัณ มาสูงเนิน สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม เป็นกรรมการ
- นางทิพกรวัณย์ อุดม สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม เป็นกรรมการ

มติที่ประชุม

คณะกรรมการฯ รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ
บริหารระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่า
ขุนราม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เนื่องจากกระแส นายประจำา ขุมภู ประธานกรรมการกองทุน ติดภารกิจไม่อาจปฏิบัติ
หน้าที่ได้ จึงขอให้คณะกรรมการที่มาประชุม ร่วมกันคัดเลือกกรรมการเป็นประธาน
ในที่ประชุมในครั้งนี้ ครับ

มติที่ประชุม

คณะกรรมการกองทุนร่วมกันพิจารณาและมีมติให้ นายชัยวุฒิ ศรีอุตวงศ์
ตำแหน่ง กรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมต่อ

ในวาระนี้ขอเชิญคณะกรรมการการเงินการคลัง ชี้แจงรายงานการเงินไตรมาสที่ ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

นายชัยวุฒิ ศรีอุตวงศ์
ประธานในที่ประชุม

นางน้ำเขื่อม ลิงห์แก้ว
อนุกรรมการ
การเงิน การคลัง

งบประมาณยอดยกมาจากการเงินไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
จำนวนเงิน ๖๐๔,๕๐๔.๕๕ บาท

สำหรับรายงานการเงินไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑. รายการรับ

- เงินได้จากการเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวนเงิน ๘๔๐.๑๙ บาท
รวมรายรับ ๘๔๐.๑๙ บาท

๒. รายจ่าย

- ประเภทที่ ๑ สนับสนุนหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข
จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ประเภทที่ ๒ สนับสนุนองค์กรหรือกลุ่มประชาชน/หน่วยงานอื่น
จำนวน ๐.๐๐

- ประเภทที่ ๓ สนับสนุนศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ
จำนวน ๐.๐๐ บาท

- ประเภทที่ ๔ สนับสนุนการบริหาร/พัฒนากองทุนฯ
จำนวน ๐.๐๐ บาท

รวมรายจ่าย ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. เงินรับคืนจากแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

- จำนวนเงิน ๔๘๓,๙๗๕.๐๐ บาท

คงเหลือยกไป ๘๔๓,๙๗๕.๗๗ บาท

มติที่ประชุม

รับทราบ

นางน้ำเงิน สิงห์แก้ว
อนุกรรมการ
การเงิน การคลัง

รายงานการเงินไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้
โดยมีงบประมาณยอดยกมาจาก ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
จำนวนเงิน ๘๔๓,๒๕๙.๗๒ บาท

๑. รายการรับ

- เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
จำนวนเงิน ๓๕๓,๐๒๕.๐๐ บาท

- เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากการประกอบกิจกรรมส่วนท้องถิ่น
จำนวนเงิน ๑๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมรายรับ ๕๓๓,๐๒๕.๐๐ บาท

๒. รายจ่าย

- ประเภทที่ ๑ สนับสนุนหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข
จำนวน ๐.๐๐ บาท

- ประเภทที่ ๒ สนับสนุนองค์กรหรือกลุ่มประชาชน/หน่วยงานอื่น
จำนวน ๐.๐๐

- ประเภทที่ ๓ สนับสนุนศูนย์ตีกเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ
จำนวน ๐.๐๐ บาท

- ประเภทที่ ๔ สนับสนุนการบริหาร/พัฒนากองทุนฯ
จำนวน ๐.๐๐ บาท

รวมรายจ่าย ๐.๐๐ บาท

คงเหลือยกไป ๑,๔๗๖,๒๔๔.๗๒ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องพิจารณา

นายชัยวุฒิ ศรีอุตสาห์
ประธานในที่ประชุม

๔.๑ อนุมัติ ร่าง แผนการจัดบริการสาธารณสุข กองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ในการนี้ขอเชิญนางวัลย์เพ็ญ อินโพธิ์ ตำแหน่ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ
ดำเนินการ ขึ้นแจ้ง ร่าง แผนการจัดบริการสาธารณสุข กองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นางวัลย์เพ็ญ อินโพธิ์

การพิจารณาแผนการจัดบริการสาธารณสุข กองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตาม
ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ
พื้นที่

โดยมีกองทุน...

โดยมีกองทุนหลักประกันสุขภาพที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริม การจัดบริการ สาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นองค์กรหรือ กลุ่มประชาชน เพื่อให้บุคคลสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้และมี คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ข้อ ๑๐ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตาม ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ดังนี้

- (๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข
- (๒) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรม สร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคขององค์กรหรือกลุ่มประชาชน หรือหน่วยงานอื่น
- (๓) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือศูนย์ที่ ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุในชุมชน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือศูนย์ที่ดำเนินกิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน หรือการพัฒนา และพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุหรือคนพิการในชุมชน
- (๔) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุน หลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามข้อ ๗ วรรคหนึ่งในแต่ละ ปีงบประมาณนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ได้รับเงินเพิ่ม ตามข้อ ๗ วรรคสอง อาจสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ ๕ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้สนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น และ ครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น
- (๕) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัย พิบัติในพื้นที่ ใน การป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้
- กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ข้อการสนับสนุนตาม (๑) (๒) และ (๔) มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการจัดบริการสาธารณสุขให้กับบุคคล ให้ คณะกรรมการกองทุนพิจารณาสนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น เว้นแต่กรณี (๒) ให้สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้ เป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชนที่ได้รับการสนับสนุน ข้อ ๑๖ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (๑) พิจารณาอนุมัติแผนการเงินประจำปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- (๒) พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ กองทุนตามข้อ ๑๐
- (๓) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน ทั้งนี้ ต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้
- (๔) สนับสนุนให้บุคคลในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่ บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงหรือมีประสิทธิภาพ

(๕) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับ งานสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย แก่หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงินและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

- ร่างแผนการจัดบริการสาธารณสุข กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน
- ส่วนที่ ๒ แบบจัดทำแผนสุขภาพชุมชน
- ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สุขภาพของกองทุนฯ
- ส่วนที่ ๔ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
- ส่วนที่ ๕ แบบเสนอแผนสุขภาพชุมชน
- ส่วนที่ ๖ แบบจัดทำแผนการเงินประจำปี
- ส่วนที่ ๗ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

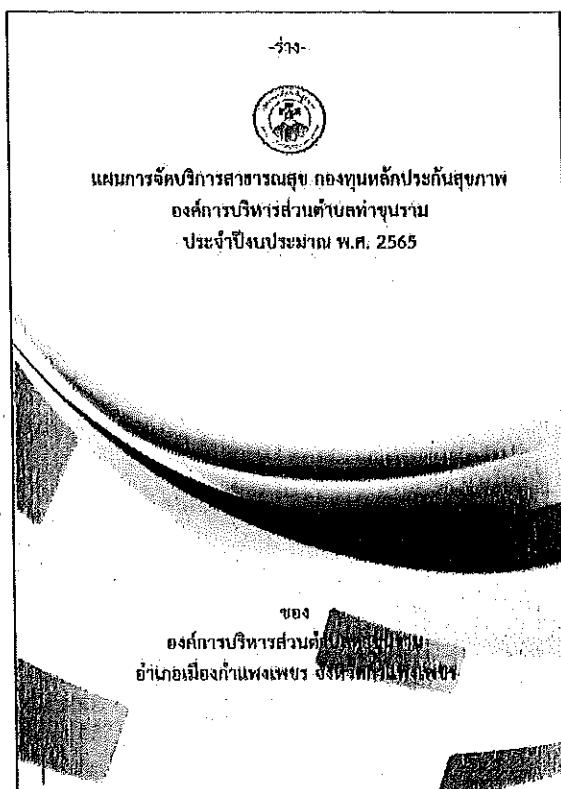
รายละเอียดตามที่แจกให้ทุกท่าน

นางวัลย์เพ็ญ อินโพธิ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาร่าง แผนจัดบริการสาธารณสุขกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มติที่ประชุม

คณะกรรมการกองทุนร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติร่างแผนจัดบริการ สาธารณสุข กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เป็นแผนจัดบริการสาธารณสุขกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้



ក្រសួង

กองจุลนักปราชบัติทุกภาระของศึกษาโรงเรียนสำนักงานที่กับด้วยบุญธรรม
ถึงวันที่ 2564

สารบัญ

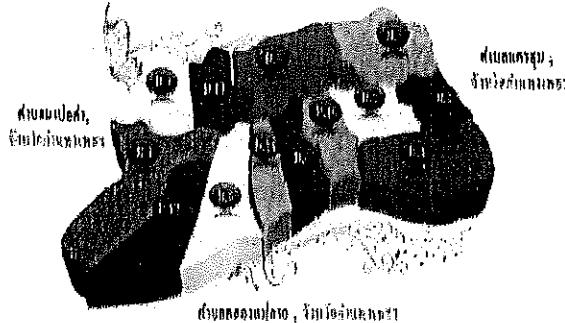
พื้นที่		หน้า
สำนักที่ 1 สถาบันไปรษณีย์ศูนย์ฯ		1
สำนักที่ 2 เอกอัครราชทูตและสถานฑูตฯ		12
สำนักที่ 3 การวิเคราะห์ภัยและการติดตามฯ		18
สำนักที่ 4 วิถีชีวัน พัฒนาดิจิทัล วิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ฯ		24
สำนักที่ 5 แบบสอบถามศูนย์ภาษาฯ		25
สำนักที่ 6 แบบจัดทำแผนกวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ฯ		60
สำนักที่ 7 การศึกษาและประเมินผลการดำเนินงานฯ		61

ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและข้อมูลที่น่าสนใจ

๑. ค้านท้าชิงราช

- ### 1.1 ព័ត៌មានអនុប្រាស់និងសូមខាងក្រោមនៃការរំភេទ

សាស្ត្រពិភាក្សា, ទំនាក់ទំនងរដ្ឋបាល



1.2 សំណងជម្រើនដីរាជការ

ຄາເພີ້ນທີ່ສໍາເລັດກ່ຽວມານ ລົກເພີ້ນທີ່ກ່າວເປັນ ທີ່ກ່ຽວມານ, ຖ້າມ, ທ້າມເຈີ້ງເຈົ້າ ເຊື້ອນທີ່
ຊູ້ ແລະ ເມື່ອງ (ຕົ້ນໃຫ້ມາຈົດຕົວອັບກັນສະນຸມຢ່າງ ເປັນຄອດຂອງມາຈັກ ແລະ ສໍາເລັດກ່ຽວມານ ນຸ່ມທີ 7, ນຸ່ມທີ 12,
ນຸ່ມທີ 13 ໄດ້ໃຫ້ມາຈົດຕົວ, ເຫັນແຕ່ປັບ)

ໄຕສັກຖານທີ່ໄດ້ອື່ນເຫັນທີ່ມີປິບຊາຍແລ້ວເນີນງານໄປທຳການທີ່ກົດຂວາມ
ນາງມາ ຕ່ານຄະດູກອງພະຍາກຸມ ດໍາລັດການທີ່ມີຫຼັກ ຕ່ານຄະດູນາມາ ນັກຮ່ວມຕົວການພາກໃຫຍ່ດ້ວຍ
ນາງພາກຕ່າງ ຄະດູນີ້ມີປັບປຸງສິ່ງທີ່ມີຄວາມຮາມຮັດ ບັນດາຈາກຈົນໄວ້ມີຄຳຄົດຄອນເຖິງ
ທີ່ມີໄປຢູ່ຈາກກອອງຄວາມຮາມໄວ້ ໄດ້ໃຫ້ໄປກ່ອນຈະຫຼັງການ
ກະດູນາມາ, ກະດູນອັດ, ກະດູນອົມ, ກະດູນອາກຸມ, ແລະ ກະດູນອະລົງ (ມີປັບປຸງ

ที่รับงานการจัดซื้อขายยาปฏิในภาคใต้

ที่เป็นป่าไม้ ตามที่รัฐมนตรี มีไว้เป็นถิ่นธุรกิจอย่างเป็นท่าที่สื่อไปทาง ผลลัพธ์เป็นป่าธรรมชาติ แห่งที่ 7, แห่งที่ 9, แห่งที่ 12, แห่งที่ 13, ที่เป็นป่าชุมชน แห่งที่ 8, 6 ไร่ที่เพิ่งได้มา 1,718 ไร่

2. ព័ត៌មានទិន្នន័យ/ការប្រកបដ

2.1 ເສດຖະກິບເຄຫຍາ

អូរបាន តែមកនឹងក្នុងរាជរដ្ឋ ដើម្បីបង្ហាញ ថា យើង

- หนังสือไปเบอร์ของทุกการบริการสำนักงานที่อยู่ในบัญชีรายรับ ณ วันที่ 13. เดือนมกราคม ให้ทราบ

หนูที่ 1	บ้าบานได้ดี
หนูที่ 2	บ้าบานได้บุราบาน
หนูที่ 3	บ้าบานได้ตื่นนอน
หนูที่ 4	บ้าบานได้ก้มหัวอ้อ
หนูที่ 5	บ้าบานได้กระรอกยันมี
หนูที่ 6	บ้าบานได้เงิน
หนูที่ 7	บ้าบานได้ศรีษะ
หนูที่ 8	บ้าบานได้ปี้น
หนูที่ 9	บ้าบานได้ส่ายหน้าบี้
หนูที่ 10	บ้าบานได้ก้มกระซองมาบี้
หนูที่ 11	บ้าบานได้ก้มศรีษะ
หนูที่ 12	บ้าบานเหมือนกับวัวทรง
หนูที่ 13	บ้าบานป่าเมืองรัฐ

3. ประจำปี

3.1 ข้อมูลเบื้องต้นงานประชารักษ์

จำนวนประชากร ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - 2564

ลำดับ ที่	พ.ศ.2560		พ.ศ.2561		พ.ศ.2562		พ.ศ.2563		พ.ศ.2564	
	รวม (คน)	ครัวเรือน (คน)								
1	817	256	837	252	826	266	832	273	842	277
2	796	212	786	217	791	219	791	221	791	223
3	247	82	247	83	248	84	249	84	254	86
4	515	198	516	201	498	203	492	203	502	207
5	1,072	330	1,081	337	1,081	353	1,074	359	1,068	363
6	938	288	934	292	940	297	935	298	940	309
7	823	277	820	282	823	287	816	292	826	294
8	825	298	822	291	819	293	833	306	829	310
9	336	108	327	107	330	109	332	109	331	110
10	1,107	350	1,112	353	1,110	354	1,127	362	1,125	365
11	810	236	810	239	819	242	837	249	815	252
12	276	90	280	93	279	94	286	98	289	102
13	487	146	483	147	479	153	485	158	487	163
รวม	9,049	2,971	9,059	3,014	9,043	3,064	9,087	3,112	9,098	3,161

ข้อมูล ณ เดือน กันยายน 2564 สำนักงานปืนข้ามเพศเมืองกาฬสินธุ์

สถิติประชากรและสถิติข้ามเพศเมืองบ้าน

สำนักงานปืนข้ามเพศเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ฯ พ.ศ. 2564

ลำดับ ที่	เพศชาย (คน)	เพศหญิง (คน)	รวม (คน)	ครัวเรือน (หลัง)
1	411	431	842	277
2	375	416	791	323
3	117	137	254	86
4	250	252	502	207
5	528	500	1,068	363
6	432	508	940	309
7	413	413	826	294
8	404	425	829	310
9	151	160	331	110
10	536	589	1,125	365
11	412	403	815	252
12	137	151	288	102
13	264	223	487	163
รวม	4,430	4,668	9,098	3,161

ข้อมูล ณ เดือน กันยายน 2564 สำนักงานปืนข้ามเพศเมืองกาฬสินธุ์ฯ

4. សារព័ន្ធសាស្ត្រ**4.1 ការពេញ**

រាយចក	ខ័ណ្ឌ (ដង)
ໂតគិយន	3
សម្បិតិសារកីឡាក់	1
កីឡាកែងកីឡាបូល	13
អេក្រង់ទំនាក់ទំនងរបាយការ	13
ចុះថ្នាក់ការកិច្ចនិយកវិវឌ្ឍន៍រឹង	1

4.2 សាខាសាស្ត្រ

រាយចក	ខ័ណ្ឌ	អាមេរិក
នគរបាលកីឡាបាលការកំណត់របាយការ	2	ដោយ
ផល	147	សាម
មិនអាមេរិក/ខាងក្រោម	3	ដោយ
ចំណាំការិយកនិយកនិងរឹង (ខិត្ត)	100	

5. សាមសិករដ្ឋនិយក**5.1 ការសោរការប្រជុំ**

ការសោរការប្រជុំបានធ្វើឡើង 102 នាទីការ ប្រចាំខែត្រី
 សំណើរាយរាយក្នុង នគរបាលការកំណត់របាយការ 43,923 ដីលួក
 សំណើរាយរាយក្នុង នគរបាលការកំណត់របាយការ 6,472 ដីលួក
 សំណើរាយរាយអនុសាស្ត្រកិច្ចនិយក នគរបាលការកំណត់របាយការ 29,721 ដីលួក
 នគរបាលការកំណត់របាយការ 80,126 ដីលួក

ទីលួកទាំងអស់ សាមសិករដ្ឋនិយក នគរបាលការកំណត់របាយការ 2541

5.2 ការត្រួតពិនិត្យ

- ឯកសារកិច្ចនិយកនិយក
- ប្រឈមការប្រជុំនិងរឹង

5.3 ការសេវា

ប្រាក់ប្រាក់ប្រាក់ខ័ណ្ឌ 3 ដោយ

5.4 ហិរញ្ញវត្ថុ

- ឯកសារកិច្ចនិយកនិយក ខ័ណ្ឌ 5 ដោយ
- ឯកសារកិច្ចនិយកនិយក ខ័ណ្ឌ 3 ដោយ
- ឯកសារកិច្ចនិយកនិយក ខ័ណ្ឌ 2 ដោយ
- ឯកសារកិច្ចនិយកនិយក ខ័ណ្ឌ 1 ដោយ
- ឯកសារកិច្ចនិយកនិយក ខ័ណ្ឌ 18 ដោយ

6. គេងដែលបានបង្ហាញ

ការរាយនិមិននគរបាលការកំណត់របាយការ

នគរបាលការកំណត់របាយការកំណត់របាយការ

រាយចកអាមេរិក	ខ័ណ្ឌ (ដង)	រាយចកអាមេរិក	ខ័ណ្ឌ (ដង)
ការត្រួតពិនិត្យ	3	និរតាមឱ្យ	1
សាមសិក	1	និរតិ (ធម្មតាផ្លូវ)	2
ឃើញឲ្យបាន	2	និរតិក្នុង	0
ខ្លួនឯកសារកិច្ចនិយក	5	និរតិកិច្ចនិយក	0
ឯកសារកិច្ចនិយក (អគ្គក)	0	ឯកសារកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	2
គាយក	2	ឯកសារកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	0
ទានកិច្ចនិយក	0	ឯកសារកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	1
គ្រប់គ្រប់ / មេនុកវិនិក	10	ឯកសារកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	1
ទានសំណើរាយកិច្ចនិយក	2	ឯកសារកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	7
ទានកិច្ចនិយកដើម្បីឯកសារកិច្ចនិយក	2	ទានសំណើរាយកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	1
ទានកិច្ចនិយក	1	ទានសំណើរាយកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	2
ទានកិច្ចនិយក	1	ទានសំណើរាយកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	1
ទានសំណើរាយកិច្ចនិយក	2	ទានសំណើរាយកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	1
ទានកិច្ចនិយក	2	ទានសំណើរាយកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	1
ទានកិច្ចនិយក	2	ទានសំណើរាយកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	2
ទានកិច្ចនិយក	2	ទានសំណើរាយកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	2
ទានកិច្ចនិយក	2	ទានសំណើរាយកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	13
ទានកិច្ចនិយក / ទានកិច្ចនិយក	67	ទានសំណើរាយកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	3
ទានកិច្ចនិយក	3	ទានកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	0
ទានកិច្ចនិយក	1	ទានកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	4
ទានកិច្ចនិយក	2	ទានកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	3
ទានកិច្ចនិយក	0	ទានកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	21
ទានកិច្ចនិយក / ទានកិច្ចនិយក	23	ទានកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	9
ទានកិច្ចនិយក	1	ទានកិច្ចនិយក / ឯកសារការកំណត់របាយការ	16

ឯកសារកិច្ចនិយក នគរបាលការកំណត់របាយការ ទី៣ ឆ្នាំ២០១៤

ប្រធានាជាមិនមានប្រជាធិបតេយ្យ

ประបន្ទការាធិទេ	តម្លៃកម្ម (គត់រៀងឯក)
បញ្ចាក់រាយការ-ក្រុង	៩.៨៦
បញ្ចាក់រាយការ-ក្នុង	៤.៨២
បញ្ចាក់រាយការ-ក្នុងសំណង	០.៨៦
បញ្ចាក់រាយការ-ប្រជុំ	០.៨៤
បញ្ចាក់រាយការ-ប្រព័ន្ធឌី	៣.០០
ប៊ូរាយការ-ចំណោមអីឡូវីតី	៥.៧២
អីឡូវីតីរួមឱ្យការិតី	០.៨៦
សំណងបំផុត	០.៨៦
បិទបាត់ពែង	៩.៨៦
ដំណើរ	៩.៨៦
អូវីតីនុយ៉ា	៦.៨៦
ទាសិទ្ធិ (បណ្តុកលើអីឡូវីតី)	៣.៨៦
ការិតីភីរាយ	០.៨៦
ឯកិច្ចិក	៩.៨៦

ចំណុចនាមាត្រដើម្បីបុរិច្ឆេទ ជាអ្នក និងអ្នក

๗. บริษัทจัดการและบริษัทห้องเรียน

๕๙

ห้ามสกัด	ตั้งแต่ที่ ห้ามสกัด/ ไม่	ตั้งแต่ที่ ห้ามออกเอกสาร/ ไม่	จำนวนวัน ที่ห้ามออก เอกสาร	ห้ามสกัดเอกสารประกอบการเดินทางไป						
				สำเนา	สำเนา	สำเนา	สำเนา	สำเนา	สำเนา	สำเนา
เข้า-เดินทาง	20.545	25.411	894	6,570	2,462	553	203	3	-	-

ขั้นตอนการดำเนินการไปญี่ปุ่น

รายการ	จำนวน (กิโล)	อัตรา (บาท)	มูลค่าต่อหักภาษี (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	163.25	47.5	83.25	147.5
2	575.88	161.5	170.69	493.18
3	250.5	168.43	10.5	223.5
4	712.34	320.54	146.13	186.34
5	473.25	63.75	57.25	180.82
6	882.19	96.25	148.5	600.82
7	216.5	67.75	833.26	64.5

ລາຍ	ຫົວ (ຕົນ)	ຫົບ (ຕົນ)	ມັນສຳປະດັບ (ຕົນ)	ຫຼາໄກ (ຕົນ)
8	2143.07	64.92	1156.87	928.95
9	197.5	202.75	757.49	15
10	549.5	15.75	16	305.58
11	722.84	120	74.75	116.81
12	150.73	91	616.84	47.25
13	623	9	564.88	35.5
ມອບດັບ	800	18,000	4,000	1,000
ຮັບງານ (1)	5,270	20,000	4,500	5,000
ຮັດການ (1)	6,000	11,700	10,000	9,000

จำนวนน้ำที่ใช้ในภาคการเกษตร ปี 2563 จึงมีมากกว่าจำนวนน้ำที่ได้รับอนุญาตใช้น้ำ คือ จำนวนน้ำที่อนุญาตใช้ในภาคการเกษตร ปี 2560

ការអេឡិចត្រូនិក

โครงการนี้ที่จะดำเนินการในกรุงกานาหัน ใจกลาง

- | | |
|---|--|
| -ผู้ที่ทำกิจกรรม | -ศักดิ์เจ้าของกรรมสิทธิ์ |
| -รัฐบุรุษ | -หัวหน้าโน๊ต |
| -รัฐบาลโดยรัฐบุรุษที่นับ | -หัวหน้าชั้นปอน |
| -เชลยศักดิ์ | -ผู้ที่ได้รับโภคภัณฑ์ เนื้อหัวข้อทั้งหมดหรือ OTOH บันทึก |
| -เชลยศักดิ์ที่มีความต้องการที่จะรับโภคภัณฑ์ที่สืบทอดกัน | (NEFCO รวมเป็นหนึ่ง) |

卷之三

หนังสือเรียนภาษาไทย

Digitized by srujanika@gmail.com

ទីតា	អាជីវកិច្ចរបាយ
សេដ្ឋកិច្ច	6,11,5,10
សេដ្ឋកិច្ច	24,5,10
សេដ្ឋកិច្ចប៉ុងប៉ែន	4
សេដ្ឋកិច្ចស្រុងស្រាម	1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12

Digitized by srujanika@gmail.com

ชื่อ	หน้าที่
นางกีรติ์ภานุกาลวงศ์เทเรย์	๖
นางกีรติ์ภานุกาลเดเมน	๘
นางกีรติ์ภานุกาลเดชราก	๗
นางกีรติ์ภานุกาลภานุสัย	๕
นางกีรติ์ภานุมาศ ทันตี ๑๒	๗,๑๒

ชื่อ	หน้าที่
นายกันเป้าป้าภูษาภิญญาณี	๒๔
ภารกันเป้าป้าวนะนุชราษฎร์	๒๓

➤ ແນ້ນກໍາປົງກໍາສະຫຼັບ

รายการ	หน่วย
ก้อนหินทราย	7,12,6,11,5,10,2,4
ก้อนหินทราย	9,13,8,3

ປັບປາການ

รายการ	จำนวน (ชุด)
ป้องกันภัยทั่วไป	332
ป้องกันภัยเฉพาะ	46

เชิงบูรณาการระบบข้อมูลทางการค้าอิเล็กทรอนิกส์ทั่วโลก (MPO ระบบไทย)

៨. ការពារ ប្រចាំអាយុវេស្សាបទទាំងនេះ

បានចាត់បន្ទីរក្នុងការអ្នកសម្រាប់ប្រជាជនបាន

- ប្រព័ន្ធឌីជាន់រាជរដ្ឋសាស្ត្រ
-រាជប្រក្រល់នគរណីរាជរដ្ឋសាស្ត្រ
-រាជប្រក្រល់នគរណីរាជរដ្ឋសាស្ត្រ
-រាជប្រក្រល់នគរណីនគរណីរាជរដ្ឋសាស្ត្រ

ກມີນິຍາກ່າວກົມ ກາມກົມ

- תאורה
 - תאורה
 - תאורה

OTOP ให้บ้านที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- การขยายตัวการลงทุนในประเทศ (ก่อให้เกิดการขยายตัวของเศรษฐกิจ 4)
 - งบประมาณ (ก่อให้เกิดความต้องการเงิน ทำให้เกิดเงินเฟ้อ 4)
 - นำเข้าสินค้าทางการค้าที่มีต้นที่ต่างประเทศ (ก่อให้เกิดการซื้อขาย หมุนเวียน)
 - หักภาษีเงินได้ทั้งหมด (ก่อให้เกิดมูลค่าเงินเฟ้อ 11)
 - ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง (ก่อให้เกิดมูลค่าเงินเฟ้อ 6)
 - ให้การสนับสนุน (ก่อให้เกิดการซื้อขายสินค้าทางการค้ารายย่อย)
 - ก่อหนี้เสียเป็นไป (ก่อให้เกิดมูลค่าเงินเฟ้อ 1)

ข้อมูลจากระบบข้อมูลภาครัฐเรื่องการปักธงชัยสำนักท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่)

30

พัฒนาการศึกษาที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องที่สุด

โดยจะกรอกตัวอย่างที่ต้องการและกดปุ่ม “ตกลง” ที่อยู่ในช่อง “ตกลง”

សេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់ខ្លួនរបស់ខ្លួន

ประวัติ

序	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ภาระงานด้านที่
1	นายป้ารวม ชุมยู	นายกองค์การที่ดูแลงาน	ประชุมการงานครัว
2	นางพิชญา วงศ์ภักดี	ผู้จัดการห้องน้ำและเช้งน์	งานภายใน
3	นางปิยวนา ศรีสวัสดิ์	ผู้ดูแลครุภัณฑ์ใบไม้และเงิน	งานภายใน
4	นางปิยวัน พานิชภัณฑ์	ผู้ดูแลห้องน้ำและเช้งน์	งานภายใน
5	นางสาวกานต์ ภู่สุก	ผู้ดูแลบันไดและเช้งน์	งานภายใน
6	นายภูมิพล ชัยสินธ์ไชย	ผู้ดูแลบ้านใหม่	งานภายใน
7	นายพยุงเกียรติ เกิดภิกรวงศ์	ผู้ดูแลบ้านใหม่	งานภายใน
8	นางบัวใจ พูด	ผู้ดูแลบ้านใหม่	งานภายใน
9	นางนันดาภรณ์ คงภักดี	ผู้ดูแลบ้านใหม่	งานภายใน
10	นางวันิศาภรณ์ คงภัยยน	ผู้ดูแลบ้านใหม่	งานภายใน
11	นายสันติ หม่อมราชวงศ์	ผู้ดูแลห้องน้ำและเช้งน์	งานภายใน
12	นางสาวกฤติกร ธรรมรงค์	ผู้ดูแลห้องน้ำและเช้งน์	งานภายใน
13	นางสาวกานต์ วงศ์ภักดี	ผู้ดูแลห้องน้ำและเช้งน์	งานภายใน
14	นางสาวกานต์ วงศ์ภักดี	ผู้ดูแลห้องน้ำและเช้งน์	งานภายใน
15		ผู้ดูแลห้องน้ำและเช้งน์	งานภายในและภายนอกครัว
16	นางสาวกานต์ วงศ์ภักดี	ผู้ดูแลห้องน้ำและเช้งน์	งานภายในและภายนอกครัว
17	นางสาวกานต์ วงศ์ภักดี	ผู้ดูแลห้องน้ำและเช้งน์	งานภายในและภายนอกครัว

พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้วยการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

1. អង្គភាពុប្បាយនៃការកំណត់ប្រជាជាស្តី

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจตัวแทนที่
1	นายอ้วน สมจิตากร	ผู้อำนวยการกองบัญชาการ	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
2	นางรัตน์ นาสีห์เงิน	ผู้อำนวยการกองทางยุทธศาสตร์	ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์
3	นางนันท์พร ขุนศูนย์	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
4.	นายภานุพงษ์ จันทร์ชัย	ผู้อำนวยการกองเชิงป้องกัน	ประธานสภากฎหมายฯ
5	นางสาวนันท์ศักดิ์ ชินวีร์	ผู้อำนวยการสำนักปลัด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
6	นางสาวกานดา ใจดีมั่น	ทูตภาคใต้เชิงอิทธิพลกฎหมาย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
7	นางสาวกานดา ใจดีมั่น	ทูตภาคใต้เชิงอิทธิพลกฎหมาย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
8	นางกิริราษฎร์ กลับเศษ	ทูตภาคใต้เชิงอิทธิพลศิริเมธีค่าว่า	หน้าที่ฯ

2. ผลของการบริหารเชิง ภาคผนัง ประกอบด้วย

กี่	ชื่อ – สกุล	ที่พำนัช	การดำเนินการเพิ่มเติม
1	นางสาวกานา ภิรักษ์อ่อนเพ็ชร์	คณะกรรมการอนุญาตฯ	ให้บริการอย่างรวดเร็ว
2	นางเพ็ญจารัส คงเปรม	คณะกรรมการอนุญาตฯ	ให้บริการอย่างรวดเร็ว
3	นางนันดาภรณ์ นันท์เดช	คณะกรรมการอนุญาตฯ	ให้บริการอย่างรวดเร็ว
4	นางสาวอรุณรัตน์ สมบูรณ์	ระบุไม่ได้ชัดเจนอย่างชัดเจน	ประชาสัมพันธ์การดำเนินการ
5	นางสาวกานาภิรักษ์ อัมพิชาดา	นักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญ	ฝึกอบรมฯ
6	นายกฤษณะ ลี้ห์ทิรัศ	นักวิชาการทางวิทยาและเทคโนโลยีชีวภาพ	ฝึกอบรมฯ

3. ពណ៌ខ្លួនការប្រាក់គិតការណ៍ផលិតផលជាបន្ទីរ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	การดำเนินการต่อไป
1	นายพิจิตร์ พูลวัฒนา	ศูนย์การบ่มเพาะเชิงอาชญากรรม	ปรับปรุงความปลอดภัย
2	นางสาวนรี ชาญวิชัย	ศูนย์การบ่มเพาะเชิงอาชญากรรม	ปรับปรุงความคุ้มครองทางการค้า
3	นางสุกิจารักษ์ มากธรรมบิน	ศูนย์การบ่มเพาะเชิงอาชญากรรม	ปรับปรุงความคุ้มครองทางการค้า
4	นางแพททิษา วงศ์ทิพย์	ศูนย์การบ่มเพาะเชิงอาชญากรรม	ปรับปรุงความคุ้มครองผู้บริโภค
5	นางสาวกานดา ทิพย์พัฒนา	นักวิชาการอาชญากรรมเชิงอาชญากรรม	ดูแลอบรมการ
6	นางสาวอรุณรัตน์ พากเพียร	นักวิชาการอาชญากรรมเชิงอาชญากรรม	ดูแลอบรมการ
7	นางสาวกานดา ทิพย์พัฒนา	นักวิชาการอาชญากรรมเชิงอาชญากรรม	ดูแลอบรมการ
8	นางสาวกานดา ทิพย์พัฒนา	นักวิชาการอาชญากรรมเชิงอาชญากรรม	ดูแลอบรมการ
9	นางสาวกานดา ทิพย์พัฒนา	นักวิชาการอาชญากรรมเชิงอาชญากรรม	ดูแลอบรมการ
10	นางสาวกานดา ทิพย์พัฒนา	นักวิชาการอาชญากรรมเชิงอาชญากรรม	ดูแลอบรมการ



แบบรับทำภารกิจเชิงพาณิชย์
กองกรุงไทยได้รับการันตีว่าเป็นผู้ให้บริการที่ดีที่สุดในประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๗

รายงานการกำกับดูแลการเงินด้านบัญชีและบัญชีทางการของบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจทางการเงินในประเทศไทย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ แสดงผลการดำเนินงานในรอบ ๑๕ (๕) เดือน ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจทางการเงินเป็นต้นมา ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

มาได้รับการขอตั้งประจกการฯ ที่ ๕ "ให้ตั้งคณะกรรมการศึกษาธิคัณ เป็นที่ปรึกษาในแผนและบริหารจัดการ
กระบวนการศึกษาด้วยเทคโนโลยีในการศึกษาดังที่ได้ระบุไว้ดังนี้" จึงได้สถาปนาเป็นส่วนราชการชุด
ประชารัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘...
ดังนี้

1. ចំណាំនាមខ្លួន

เชิญชวนเข้าร่วมบริการสูบปั้งยาเสพติด ในทางประชารัฐ หรือก่อจลาจลบริการ ในที่นี้ เป็นภารกิจเดิมๆ

- 1. ค่าตอบแทนที่ได้รับไม่มีความหมาย
 - 2. เบราวน์
 - 3. ค่าตอบแทนที่ต้องหักภาษีเงินได้ให้เข้าบันบนแบบเรียบง่ายที่ๆ
 - 4. เนื้อไม้ของคนรัก
 - 5. ใบสัมภาระของน้ำใจ ภาระของครอบครัวอยู่ในใจแล้ว
 - 6. ใบสัมภาระของคนที่ดูแลชีวิตให้
 - 7. ใบเอกสารและผู้มากด้วย
 - 8. ใบสำคัญการเดินทางกลับประเทศเดิม ฯ
 - 9. รวมไปทั้งตัวตนและภัยใน ใบสำคัญการเดินทางและภัยลึกลับ
 - 10. ใบสำคัญการเดินทางและภัยลึกลับ

เป็นการดูแลรักษาสุขภาพที่ดีที่สุดของมนุษย์ทุกคน แต่ในประเทศไทยเราต้องการเปลี่ยนแปลงไป

- 1. ໄກຕົກທີ່ໄດ້ນັກໂລກໃຈນາງ 2019
 - 2. ໄກສະເໜີມຂອງແກກ
 - 3. ທານເປົ້າໄວ້ຮ່ອງກົບຫຼາຍຈະ
 - 4. ດັກພາບໂຮງກັນທີ່ມີການພາວະນະ
 - 5. ເນື້ອງກົງບົນດີ
 - 6. ດັກພັນແມ່ນເປົກ
 - 7. ຊົງໄປໄດ້

200

ເບີນທຳກ່າວພາຍຫຼຸງກະຫຼາມ
ກອງຖານເກັກປະຊົນສູງກາທາໃນຮະດັບກັບເກົ່າເລື້ອງຫຼື ຕີ່ ດັ່ງກ່າວບໍລິຫານທີ່ໄດ້ກຳນົດໃຫຍ່ ຖ້າມ ກມທ. 18477
ຂ້າເມນີຍທຳກ່າວແຫເຊ ຂັ້ນວັດດໍາແກ່ກາງກາງ

ฯ จึงขอเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมเดินทางเยี่ยมชม บ้านที่ดีที่สุดในประเทศไทย ณ วันที่ 25-26 กันยายน 2555

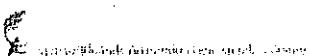
ເຈົ້າທະນາຄານສຸກການ

เชิญผู้การเข้ารับใบประกาศอัญมณีฯ ให้ท่านน้อมถวิการ หรือถอดแบบรักษา ในที่ทั้งนี้ ไว้รองหัวน้ำสีเดือนกาง
เรื่องไป 10 ปีบัญ

- 1 ຄ່າມາດຕະຖານດີທີ່ກົດ (ກົດໄດ້ຈຳ 10)
 - 2 ການປ່ຽນແປງໃຫຍ່ທີ່ກົດ (ກົດໄດ້ຈຳ E7 B5)
 - 3 ເມນາຄາ ດົບຕິກີ 2 (ດົບຕິກີ E119)
 - 4 ເນັດຕິກີ (ເນັດຕິກີ 103)
 - 5 ຄວາມໄປໃໝ່ຂອງກົດຕິກີ ຂະ
 - 6 ເນັດຕິກີ (ເນັດຕິກີ 102)
 - 7 ຂະຫຼາກຕິກີນີ້ (ກົດໄດ້ຈຳ M793)
 - 8 ເນັດຕິກີທີ່ມີຄວາມປັບປຸງ (ມີຄວາມປັບປຸງ) (ເນັດຕິກີ L223)
 - 9 ຂະຫຼາກມີຄວາມປັບປຸງ (ກົດໄດ້ຈຳ A070)
 - 10 ໄກສອນຕິກີ (ກົດໄດ້ຈຳ J459)

ปัจจุบันที่มาที่ไปของเรื่องราวดูเหมือนจะเป็นทางการและมีความน่าเชื่อถือมากขึ้น

1. ប្រកិត្តិថែរក្សាកិត្តនា ២០១៩ អនុវត្តន៍
 2. សំណង់
 3. ចំណេះចំណែក
 4. ទិន្នន័យអីសិល្បៈបិន្ទុផ្លូវ



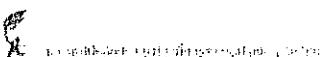
2. วิทยาศาสตร์และป้องกันการติดเชื้อใน บริษัทพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ชั้นนำของไทย (จำกัด)

ปัจจุบัน	ความทุนทาง	ความต้องห้าม	ภาระยกต่ำสุด	ผลผลิตรวม
โครงการที่ดินไม่ใช่ที่ดิน	5	3	5	15
การไฟฟ้าในเดือนกันยายน	6	3	5	12
เดือนกันยายนที่ 2	5	3	5	13
โครงการที่ดินไม่ใช่ที่ดิน 2013 หรือไตรมาสที่ 1	5	4	6	13
รับเงิน	6	0	6	6
ให้เดือนต่อเดือน	4	3	4	11
ข้อตกลงเดือนที่ผ่านมาอยู่	5	4	5	13
ให้ไว้	2	1	2	8
ลงรายการเบ็ดเตล็ด	2	2	2	6
ประมาณตัวเลขทั้งหมด	2	2	2	6
โครงการที่ดินไม่ใช่ที่ดิน (ที่ดินทั้งหมด)	2	2	2	6
รายการเงินเดือน	2	2	2	6
โครงการที่ดินเดือนที่แล้ว	2	2	2	6

សារព័ត៌មាន - ប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន ក្នុងទី ៣ - និងរាយការណ៍ដែលបាន

๓. แผนกวิชาและวิธีการสอนภาษาต่างประเทศในประเทศไทย (หน้า ๒)

- 3.1. เฟร์กัมาร์ทีนริชเนชัน แอนด์ จำกัด จำกัดที่อยู่ที่บ้านเลขที่ ๑๔๘
๓.๒ สำนักงานบริษัทเดลต้ากรุ๊ป จำกัด ที่อยู่ที่บ้านเลขที่ ๑๔๙
๓.๓ สำนักงานบริษัท เดลต้าทีวี จำกัด ที่อยู่ที่บ้านเลขที่ ๑๕๐
๓.๔ สำนักงานบริษัท เดลต้าทีวี จำกัด ที่อยู่ที่บ้านเลขที่ ๑๕๑



四

การวิเคราะห์ที่ดีของการตัดสินใจทางการเงินและการลงทุน

សម្រេចនាមិត្តភកជំរាប់ដោយបាន

เป็นการเปลี่ยนไปใช้ร่องรอยการเดินทาง (ร่องรอย ถูกต้อง โอกาสเดินทางมีผลลัพธ์) ที่สำคัญที่สุดในการพิสูจน์หลักฐาน
พยานปากกับร่องรอยการเดินทางที่บ่งชี้ว่าตัวเองที่นี่ ไม่ใช่การเดินทางกลับไปทางเดินทางเดินทาง

การวิเคราะห์ SWOT Analysis :

การประเมินภาระทางกายภาพของนักเรียน (ภาระที่รับรู้)		ภาระที่รับ (Wearinesses)
ลักษณะภาระ	ภาระ	ภาระ
1. ภาระภารกิจฯ ได้รับภารกิจเดือนภูมิบ้านเรือนที่บ้าน ภาระภารกิจเดือนภูมิบ้าน		1. ภาระภารกิจภารกิจฯ ได้รับภารกิจเดือนภูมิบ้านเรือนที่บ้านฯ ในการนัดสอนเกี่ยวกับงานภารกิจเดือนภูมิบ้านเรือนที่บ้านฯ ให้กับครูและห้องเรียนที่บ้านฯ ไม่ได้รับภารกิจเดือนภูมิบ้านเรือนที่บ้านฯ
2. ภาระภารกิจฯ ปฏิบัติหน้าที่ห้องเรียนทุกวัน ภารกิจฯ		
3. ภาระภารกิจฯ ใช้เวลาอ่านกว้าง ตั้งเป็น หน่วยเรียนรู้ปีใหม่		
4. ภาระภารกิจฯ ความตื่นตัวที่สูงเมื่อเช้าในตอนเช้า		
5. ภาระภารกิจฯ ต้องตื่นตัวที่ห้องเรียนและบ้านหลังค่าสูง เพิ่มขึ้น		
6. ภาระภารกิจฯ ต้องตื่นตัวที่ห้องเรียนมากกว่าเดิม ลดลงอย่างมาก		
7. ภาระภารกิจฯ ความตื่นตัวที่ห้องเรียนในช่วงเช้า ง่วงง่วงและไม่ได้รับภารกิจเดือนภูมิบ้าน		
ดำเนินการปัจจุบัน		
1. เด็กๆ ที่มีภาระทางกายภาพมากขึ้นเป็นระยะๆ และ พยายามดับภารกิจฯ ให้ได้รับอันดับหมาย		1. เด็กๆ ที่มีภาระทางกายภาพมากขึ้นเป็นระยะๆ และ ^{บุคลากรที่สอนเด็กๆ ที่มีภาระทางกายภาพมาก}
2. เด็กๆ ที่ซื้อของที่ไม่ใช่ภารกิจฯ ให้ภารกิจฯ ต่ำๆ		
3. เด็กๆ ที่หันมาสนใจห้องเรียนมากขึ้นและพยายามหัน ภารกิจฯ ที่ต้องรับภาระมากขึ้น		
4. เด็กๆ ที่มีภาระทางกายภาพมากขึ้นที่ต้องทำภารกิจฯ ให้ภาร กิจฯ ต่ำๆ		
5. เด็กๆ ที่ต้องรับภาระทางกายภาพมากขึ้น ไม่รู้ว่าต้องมีภาร กิจภารกิจทางกายภาพในครุภารกิจ		
6. เด็กๆ ที่มีภาระทางกายภาพมากขึ้นที่ต้องรับภาระทาง ภารกิจฯ ที่ต้องรับภาระทางกายภาพมากขึ้น ไม่รู้ว่าต้องรับภาร กิจภารกิจทางกายภาพในครุภารกิจ		

ໜັກສົດ

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

ผู้นำท่องเที่ยวท่องเที่ยวในประเทศไทย

ເປັນການປະເມີນຂໍ້ຕະຫຼາດທຳອິດ (ຖຸກຫຼັງຈາກແຜນຍຸປະກົດ) ທີ່ໄດ້ຮັບຕະຫຼາດທຳການຂອງທຸກ
ໜັກປະເທດໃຫຍ່ການກົດປົກທຶນທີ່ມີເນັດການບໍລິຫານກົດປົກທຶນທີ່ການໃຫ້ການ
ກົດປົກ ສະໜັກສະໜັກ

การให้การฟ้องร้องในคดีอาชญากรรม

รุ่นพ่อ (Forefathers)	รุ่นลูก (Offspring)
ค่านิยมทางการเมือง	
1. ความกตัญญู ให้เกียรติเด็กเล็กงานบ้านเช่นเด็กๆ ของเพื่อนบ้านของคุณ	1. ความกตัญญูต่อคนที่ได้รับการหล่อหลอมให้เป็นคนที่ดี เช่นพ่อแม่ของคุณที่สอนให้คุณรู้จักคุณธรรมและจริยธรรม
2. ความภักดีต่อชาติ ปัญญาพื้นบ้านที่ดีของชาติไทย	
3. ความภักดีต่อศาสนาพุทธ	
4. ความกตัญญูต่อชุมชนที่อยู่อาศัยที่เรียนรู้ในงานบ้าน เช่นพ่อแม่ที่ให้ความรู้เรื่องการทำอาหารและงานบ้าน	
5. ความภักดีต่อสถาบันครอบครัวและสังคม	
6. ความภักดีต่ออาชญากรรมและโภชนาศีลธรรม	
7. ความภักดีต่อสังคมไทยที่ให้ความสำคัญภาษาไทย	
ค่านิยมทางวัฒนธรรม	
1. เรียนรู้และมีความเข้าใจในประเพณีและวัฒนธรรม ของเชื้อสายต่างๆ ที่ได้รับอิทธิพลจากภายนอก	1. เรียนรู้และศึกษาในมหภาคภาษาไทย นิสัย นิยม นุสบากรสชาติศาสตร์ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะ
2. เรียนรู้และเข้าใจในปรัชญาและคิดอย่างกว้างไกล	
3. เปิดmindset ให้กับการคิดแบบใหม่และปรับเปลี่ยนตัวเองตามสถานการณ์ที่ได้พบเจอด้วย	
4. เรียนรู้และทำความเข้าใจกับวัฒนธรรมที่ไม่ใช่ของเรา ในการเดินทาง	
5. เรียนรู้และบูรณะวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้เป็นมรดกโลกทางวัฒนธรรมที่สำคัญ	
6. เรียนรู้และมีการตระหนักรู้ต่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ภัยธรรมชาติและมนุษย์ในสังคม	

หัวข้อการบริหารธุรกิจ	การดำเนินการ
1. วิเคราะห์ภัยและวางแผนทางการค้าเชิงยุทธิ์ และดูแลติดตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องที่สำคัญที่สุดของธุรกิจ เช่น ค่าเงิน ค่าไฟฟ้า ค่าเชื้อเพลิง ฯลฯ	1. คาดการณ์ภัยและวางแผนทางการค้าเชิงยุทธิ์ที่มีผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจที่ดี ให้ความต้องการของผู้ซื้อที่มากที่สุดในท้องทุน
2. วิเคราะห์ภัยทางการค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ไปรษณีย์	2. กรณีส่วนตัวในการรักษาผลประโยชน์ของบุคคล ต้องตัดสินใจอย่างรอบคอบทุกครั้งที่มีการซื้อขายหรือลงทุน
3. วิเคราะห์ภัยและวางแผนการค้า ลดภาระรายได้ต่อไปในปีหน้า	
4. ลงทุนบริหารธุรกิจการค้าปลีกแบบตัดเฉพาะภาระเบ็ดเตล็ด	
5. ลดภาระ ให้กับลูกค้าที่ไม่ใช่คนไทยทุกคน ยกเว้นชาวไทย หน่วยงานราชการของตนจะห้ามนำสินค้าเข้ามาได้โดยการห้ามนำเข้า ห้ามนำออก ห้ามนำเข้าสู่ประเทศไทยในช่วงเวลาเดียวกันที่ห้ามนำเข้า	5. ลดภาระ ให้กับลูกค้าที่ไม่ใช่คนไทยทุกคน ยกเว้นชาวไทย หน่วยงานราชการของตนจะห้ามนำสินค้าเข้ามาได้โดยการห้ามนำเข้า ห้ามนำออก ห้ามนำเข้าสู่ประเทศไทยในช่วงเวลาเดียวกันที่ห้ามนำเข้า
6. ลงทุนบริหารธุรกิจการค้า เช่น CPG อาหารสำเร็จรูป ผู้ผลิตเครื่องดื่ม อาหารสำเร็จรูปและอาหารสำเร็จรูปที่มีคุณภาพดี ราคาถูก สามารถจัดการได้โดยไม่ต้องมีพนักงานจำนวนมาก ทุกอย่าง ไม่ต้องห่วงเรื่องต้นทุนการผลิตและต้นทุนการจัดการ	6. ลงทุนบริหารธุรกิจการค้า เช่น CPG อาหารสำเร็จรูป ผู้ผลิตเครื่องดื่ม อาหารสำเร็จรูปและอาหารสำเร็จรูปที่มีคุณภาพดี ราคาถูก สามารถจัดการได้โดยไม่ต้องมีพนักงานจำนวนมาก ทุกอย่าง ไม่ต้องห่วงเรื่องต้นทุนการผลิตและต้นทุนการจัดการ

การใช้เครื่องมือที่ทางหน่วยกิจศึกษาสอน (โดยการสังปัดร่วม)

ໄກຕີເອົມໄສ (Opposition Party)	ຝັປຕິວາຕີ (The People's Party)
ດຳລົງໃນເຈົ້າ	
1. ໃນຂະໜາດທີ່ເກົ່າງຄວາມສົງຄວາມໃຫຍ່ໄດ້ໃຫ້ປະຊາບກົນໃໝ່ເຖິງໃນການກຽມຄູນການເຂົ້າຮ່າງມາເຫັນ ຂີໂຄກສືບຕົກສັນຕັກການທີ່ໄວ້ແລ້ວແລ້ວແຫຼ່ງຢູ່ໃຫ້.	1. ການນຶ່ງອົກສາທີ່ມີການ ມີການເຫື່ອນນໍາຫຼືຮູ່ນັບສິ່ງ ທີ່ຄ່າການໃຫ້ກ່າວປະເມີນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນັດການໃຫ້ກ່າວຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການ ນຶ່ງອົກສາທີ່ກ່າວໃຫ້ກ່ຽວຂ້ອງນີ້ໃຫ້ອາຍດ້ວຍ
2. ສີ່ມື້ນີ້ປະຕິບັດ ຂອງທຸນກໍາກົນເຊີງການໃນຮັດຕັບ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄວ້ເປັນນີ້	2. ປະຊາມເຫັນຖຸກ່າວທີ່ໄວ້ໃນການເຄີຍຫຼາຍການກ່າວຕັບ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນີ້ ຂອງແກນບັນໄພໃນການໃຫຍ່ນີ້ໃຫ້ກ່ຽວຂ້ອງ ນີ້ໃຫ້ໄໝໃຫ້ກ່ຽວຂ້ອງການທີ່ໃຫ້ຂ່າຍການປິ່ນເປັນ ນີ້ຖືກກ່ຽວຂ້ອນບັນຫຍາ
3. ບັນຈຸດຕັ້ງຄະດີແລະການປົກກອບທີ່ມີປະຕິບັດຫຼູ້ພາຍານ ເຊິ່ງແ ທີ່ຄົດຜົນຕົກສັນຕັກນີ້ໃຫ້ກ່ຽວປະເມີນທີ່ກ່ຽວ ດຳລົງໃນການແລ້ວນີ້ໃຫ້ກ່ຽວຕົກກອບທີ່ມີປະຕິບັດ ໃຫ້ກ່ຽວທີ່ນີ້ ທີ່ອີກຕົກທີ່ ໨.໨.2561	
4. ໃນຖານທະນາຄານ ສປປ.ລາວທຸກໆມີບັນດາໃຫ້ກ່າວໃຫ້ປະຕິບັດຫຼູ້ພາຍານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນີ້ເປັນຕົວກ່ຽວຂ້ອງນີ້ແລ້ວ.	
ໃຫ້ຕົວທີ່ເປັນ	
5. ບັນໄສຍາຍທີ່ຈັດຕັ້ງໃນການກຽມຄູນການໃນຮັດຕັບທີ່ກ່າວ ໃຫ້ມີຄວາມໃຈການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນີ້ໃຫ້ກ່ຽວໃຫ້ກ່ຽວ ດູ້ອາຍ (ice-cream) ດັບອາຍາຫຼຸງໂທກ່າວໃຫ້ກ່ຽວຕົກກອບນີ້ ຮາຍຫຼູ້ພາຍານ ມີຄົວາໃຈຫຼູ້ພາຍານກ່າວມີຄົນ ລາຍລະ	
ດຳລົງໃຫ້ຫຼູ້ທີ່	
1. ບັນໄສເປັນກ່າວຕ່າງໆກ່າວທີ່ໄວ້ໃຫ້ຫຼູ້ພາຍານ ທີ່ກ່ຽວຕົກສັນຕັກການໄກເກົ້າ	1. ບັນໄສການຄ່າ-ສ້າງໃນການຈົດສ່ອງຮັບປະມານເນີນຫຼູ້ພາຍານ ຈາກຫຼູ້ຮູ້ສູ່ ສົ່ງຄ່າທີ່ກ່າວນີ້ເທັນແລ້ວຜູ້ຫຼູ້ນີ້ ໜັກເງິນຫຼູ້ພາຍານໃນ ຮັບປະມານທີ່ມີກ່ຽວຂ້ອງຫຼູ້ສົກລົງທີ່ ມີຄົນກ່າວນີ້ຮັບປະເທິ່ງ ໄວ້ໄດ້ກ່ຽວ 19 ຕົວ
2. ເປັນຫຼູ້ພາຍານກ່ອນເປັນສົກເກົ້າໃຫ້ກ່ຽວຈາອນກ່າວກົງບ່າງ ທີ່ກ່ຽວຕົກ	2. ໃນການເກີ່ມຫຼູ້ກ່ອງຈົດ ເກົ້າໃໝ່ໃຫ້ປະຈຳນັບກ່າວຫຼູ້ພາຍານ ໄດ້ຮັບອົບຕ່າງໆກ່າວໃຫ້ມີກ່າວຕ່າງໆໃຫ້ກ່ຽວຕົກການໃນການ ເປັນເກີ່ມຫຼູ້ກ່ອງຈົດຫຼູ້ພາຍານ ສົກລົງກ່າວຕົກທີ່ໃຫ້ມີຫຼູ້ພາຍານ ຫຼູ້ພາຍານທີ່ຈົດໃຫ້ມີຫຼູ້ພາຍານ
3. ເປັນຫຼູ້ພາຍານກົນຂອງຈາກ ບຸນທະນາຄານກົນເພື່ອ ໃນຫຼູ້ພາຍານເພີ້ມກ່າວກົງບ່າງທີ່ ໃນຫຼູ້ພາຍານເພີ້ມກ່າວກົງບ່າງທີ່	3. ບ້າຍຮັບພົນທີ່ໄວ້ເປັນກ່ຽວຂ້ອງນີ້ເວົ້າຮັບກ່າວກົງບ່າງທີ່ ກ່າວກົງທີ່ເປັນຫຼູ້ພາຍານ
4. ໃນຫຼູ້ຮັບປະມານຫຼູ້ພາຍານແລ້ວໄດ້ໃຫ້ມີກ່ຽວຂ້ອງຫຼູ້ພາຍານ ທີ່ກ່ຽວຕົກໃຫ້ປົກໄດ້ໃຫ້ປະມານກ່າວກົງບ່າງທີ່ ໃຫ້ກ່ຽວຕົກກ່ຽວຂ້ອງຫຼູ້ພາຍານໄດ້	

ด้านเศรษฐกิจ	5. มีการลงทุน สร้างห้องเรียน สถานศึกษาและบ้าน ให้กับเยาวชนไทย ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ ชนบทหรือ กรุงเทพฯ ในการดำเนินการนี้ ไม่ใช่แค่การซื้อขาย แต่เป็น เช่นกันในส่วนของการอนุรักษ์ ความยั่งยืนของชาติให้ โลกสามารถเห็นได้ ไม่ใช่แค่การซื้อขาย แต่เป็นการให้ โลกได้รับสิ่งที่ดีงามจากการดำเนินการ
ด้านการศึกษา	<p>1. ปรับเปลี่ยนไปสู่การศึกษาที่เน้นคุณภาพมากกว่า จำนวนผู้เรียนเท่านั้น ให้เกิดการเรียนรู้ที่ลึกซึ้งและมีคุณภาพมากขึ้น</p> <p>2. สนับสนุนให้การศึกษาในภาระและภาระทางบ้านนี้เริ่มเป็น^{ให้การศึกษาที่ดีที่สุดของมนุษย์ที่บ้านและครอบครัวได้รับ}</p> <p>3. ประชุมสอนเมืองที่เป็นที่น่าสนใจในการสร้างอาชีวศึกษาอย่างกว้างขวางให้กับ^{โรงเรียนทุกแห่ง และให้ผู้เชี่ยวชาญในการศึกษาเรื่องคุณภาพของอาชีวศึกษา} ผู้ปกครองที่มีความต้องการที่จะเข้าร่วม</p> <p>4. จัดอบรมปัจจัยน ภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อ ห้องเรียน ศูนย์กลางและบ้านเด็กที่ต้องการเข้าร่วมในพัฒนาการเด็ก เช่น การดำเนินการ จัดอบรมโดยสถาบันที่ให้บริการทางชุมชนที่มีความเชี่ยวชาญ</p> <p>5. ชุดห้องเรียนให้สามารถรองรับภาระทางการศึกษาได้ทั้งหมด</p>
ด้าน康復ในประเทศ	<p>1. ให้บริการเบื้องต้นเบื้องต้นของ康復ให้แก่คนที่ขาดแคลน ที่บ้านที่มีความต้องการเพิ่มเติม</p> <p>2. ผู้ดูแลบ้านของบุตรสาวคนสามคน จึงต้องไปทำการ ประจำงานในบ้านต่อไปในวันนี้ที่บ้านที่สามคน</p> <p>3. ประชุมสอนกับผู้ดูแลบุตรสาวที่มีความต้องการทาง康復ของ เด็กๆ ให้เข้าใจและเข้าใจมากขึ้น</p> <p>4. ชุดห้องเรียนที่ดีที่สุดของประเทศไทย - จัดอบรมที่บ้านเด็กที่ต้องการที่จะเข้าร่วมใน ที่นี่ - ดำเนินการรับประทานอาหาร fast food และอาหารว่าง และจัดทำที่บ้านเด็กๆ ของเด็กๆ - อาหารที่มีประโยชน์และดี - ผู้ดูแลเด็กที่บ้านเด็กที่ต้องการที่จะเข้าร่วม ในห้องเรียนที่ดีที่สุด</p>
ด้าน康復ในต่างประเทศ	<p>1. การเข้าร่วมในการต่อรองการเงิน ระหว่างรัฐบาลและผู้ดูแลเด็ก ที่บ้านที่ต้องการที่จะเข้าร่วมในห้องเรียนที่ดีที่สุดของประเทศไทย โดย จัดอบรมที่บ้านเด็กที่ต้องการที่จะเข้าร่วมในห้องเรียนที่ดีที่สุด</p> <p>2. เดินทางเข้าร่วมในการต่อรองการเงินในห้องเรียนที่ดีที่สุดของประเทศไทย โดย จัดอบรมที่บ้านเด็กที่ต้องการที่จะเข้าร่วมในห้องเรียนที่ดีที่สุด</p> <p>3. ประเมินห้องเรียนที่ดีที่สุดของประเทศไทยให้ได้มากขึ้น โดย จัดอบรมที่บ้านเด็กที่ต้องการที่จะเข้าร่วมในห้องเรียนที่ดีที่สุด</p>

ໜ້າເທົ່ານີ້

ວິສັດຫົວໜ້າ /ກົດເລືອດ/ວິທີປະສົງສັງຄະກອຫາມແລກປະກັນສູງກາພ ອົງກົດໄກບົດກົດຫົວໜ້າກ່າຍກ່າຍໃໝ່

ରାଜ୍ୟହାର୍ଦ୍ଦୟ

ເຄື່ອງຈ້າຍຕິດການຕະຫຼາມເບີ້ງ ປົບເຂົາຂອບກິດພາກທ່ານຫຍາດໄສ່ກໍາລຝນເຊີ້ມແຮງ

ໜັກສາ

សេចក្តីថ្លែងក្រុង

1. เนื่องด้วยบุคคลที่มีความสามารถทางด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานบริการ สถาบันบริการ ว่าไม่ใช่ผู้ที่สามารถนำร่องและพัฒนาองค์กรได้
 2. เนื่องด้วยบุคคลที่มีความสามารถทางด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานบริการ สถาบันบริการ ว่าไม่ใช่ผู้ที่สามารถนำร่องและพัฒนาองค์กรได้
 3. เนื่องด้วยบุคคลที่มีความสามารถทางด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานบริการ สถาบันบริการ ว่าไม่ใช่ผู้ที่สามารถนำร่องและพัฒนาองค์กรได้
 4. เนื่องด้วยบุคคลที่มีความสามารถทางด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานบริการ สถาบันบริการ ว่าไม่ใช่ผู้ที่สามารถนำร่องและพัฒนาองค์กรได้



ເມືອງບໍລະຍົມ

ແກ່ເປັນອະພາບຊາຍກາຍຸພາບ
ກອງຫຼຸນທີ່ກີບຕົກສູງກາຍໃນເສັ້ນທີ່ໄດ້ກ່າວເຊື້ອກົດຕື່ມີ ອັດກໍາລົງວິທະນາຄານກໍາພະຕໍາບານ ຮັດ ກປກ. ເຊັ່ນ

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาสังคมและความมั่นคงฯ จังหวัดเชียงใหม่ ได้มีการนำเสนอเรื่องความต้องการของชุมชนที่ต้องการให้เป็นไปตามที่ต้องการ ซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญมากในกระบวนการพัฒนาชุมชน ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายเบิกจ่ายตามเงื่อนไขของผู้รับทุน						
หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน	จำนวนเงิน	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	หน่วยงาน	ผู้รับเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1. ให้การอบรมแก่ครูอาจารย์และบุคลากรทางวิชาชีพ จำนวน ๔๕ คน ฝึกอบรม ป้องกันและบรรเทาภัยโควิด-๑๙	๘๐,๓๕๐ บาท	๑. จัดอบรม ให้ความรู้ อบรมในเรื่องเชิงลึก โภชนาศึกษาที่เกี่ยวข้อง ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ๒. จัดทำสื่อการสอนที่เกี่ยวกับโภชนาศึกษาเพื่ออบรม ของผู้ฝึกอบรมให้ได้ทราบ (Coivid-19) สำหรับผู้เรียนศึกษาด้าน ป้องกันและบรรเทาภัยโควิด-๑๙ อบรมการสอนผ่านช่องทางดังนี้ฯ ๓. จัดทำสื่อการสอนถูกตูกอกับใบประกาศนียก ไว้สำหรับงาน ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๓๕,๐๐๐ บาท	ราชบุรีเมือง		

24

ผู้ดูแลรายการทุน	กิจกรรมปีภาคต่อ	แผนการดำเนินงาน	จำนวนราย	ผู้รับทุน	หมายเหตุ
		4.สืតต่องานการสอนที่โรงเรียนทุนการศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุน 5.สรุปงบประมาณ และรายงานที่ได้ ของกรรมการกองทุนฯ ทราบเมื่อวันที่ โภคธรรม			
2.โภคธรรมการศึกษาและพัฒนาภาษาอังกฤษเด็ก ปี 2565	1.ประชุมหัวหน้าไปรษณีย์ 39 ลบ. 2. ยกต. 64 ลบ.	1.รักษาความปลอดภัยเด็กในกรุงเทพมหานคร ผู้ปกครองผู้รับทุนเข้าร่วมการอบรมปี 2565 2.เผยแพร่องค์ความรู้ทางการศึกษาที่โรงเรียน สถาบันและมหาวิทยาลัยการศึกษาและงาน 3.ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบ ร่องรอยและสภาพที่มาที่ไป ไม่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในแบบ 4.ขอใบอนุญาตผู้ใช้เครื่องราชอาlatable ตามที่ระบุและขอแบบฟอร์มห้อง ประชุม 5.ดำเนินการตรวจสอบการเบี้ยนเงินเดือน ในเดือนตุลาคมและธันวาคม โภคธรรม ในภาค 6.สรุปงบประมาณ และรายงานที่ได้ ของกรรมการกองทุนฯ ทราบเมื่อวันที่ โภคธรรม	25,000 บาท	นายศรีบัวใหญ่	

36

ພາກສູງກາທຸນານ	ກົດເປົ້າເຫັນວາ	ພາບທຳການກຳນົດຕົວ	ຈົນໄສການ	ຜູ້ໃຫຍ່ອື່ນ	ໜາກເປົ້າ
3.ໂທການກາວເຊີກຄອນເກີນຫົກມານເມືອງ 30-70 ປີ ເປົ້າມີມານາກ 2365	ເລກລົງທະບຽນ 30-70 ປີ ຫຼັກນ 702 ກນ 2.ອະນຸ ດຳນວນ 64 ກນ	1.ເຊີກພັນກາງກາວເຊີກຄອນຫົກມານເມືອງ ກົດເປົ້າເຫັນວິດການໃຫຍ່ອື່ນ 2.ເພີ້ມໂທການຂອງພະນັກງານທີ່ຫົກມານ ຕົນກຽມກົມປະກາດກົມມີການກຳນົດຕົວ 3.ເຈັບຫຼັກຫົກມານຖືກໃຫຍ່ອື່ນຫົກມານເມືອງ ເຫຼື່ອປ່າວກົງໃຫຍ່ອື່ນຫົກມານຫົກມານ ເຫັນພົດຕະວິດສູງໃຫ້ການກຳນົດຕົວ ກົມປົກກົມ 4.ຕັດຕິກົມຮອງຈຳເປັນພະນັກງານໃນ ຮາບທຳການຂອງຫົກມານ 5.ສູນຄວາມຮັດບັນດາ ແລະ ຮາດຕານໄຟ ຄອບຄ່າການຫົກມານຫົກມານ ການນີ້ເຫັນ ໃຫຍ່ອື່ນ	15,000 ບາດ	ຮາສົດຫັນໄຟ່ນ	
4.ໂທການກາວເຊີກຄອນເກີນຫົກມານຫົກມານໃຫຍ່ອື່ນ ຫຼັກນ 30-60 ປີ ພຶນມະນາກ 2365.	ເລກລົງທະບຽນ 30-60 ປີ ຫຼັກນ 132 ກນ (ເຫັນ ກນ 69 ດຳນວນຫຼັກນ ຫຼັກນ 2363-2365)	1. ຫົກກົມເປົ້າເຫັນວິດການຫົກມານຫົກມານ 2.ເພີ້ມໂທການຂອງພະນັກງານທີ່ຫົກມານ ຕົນກຽມກົມປະກາດກົມມີການກຳນົດຕົວ 3.ປ່າວກົງໃຫຍ່ອື່ນຫົກມານຫົກມານ 4.ປ່າວກົງໃຫຍ່ອື່ນຫົກມານຫົກມານ ປົກກົມປົກກົມ	20,000 ບາດ	ຮາສົດຫັນໄຟ່ນ	

25

ພາກສູງກາທຸນານ	ກົດເປົ້າເຫັນວາ	ພາບທຳການກຳນົດຕົວ	ຈົນໄສການ	ຜູ້ໃຫຍ່ອື່ນ	ໜາກເປົ້າ
		5.ຈົບບຽນໃຫ້ການຫົກມານຫົກມານຂອງພະນັກງານ ກົດເປົ້າເຫັນວິດການຫົກມານຫົກມານ 6.ເຫັນຫຼັກຫົກມານທີ່ຫົກມານໃຫຍ່ອື່ນ ກາຣໂທນທີ່ໃຫຍ່ອື່ນ 7.ກຸ່ມປ່ອດກາຮ່ານເປົ້າເຫັນວາ ແລະ ຮາດຕານໄຟ ຄອບຄ່າການຫົກມານຫົກມານ ການນີ້ເຫັນ ໃຫຍ່ອື່ນ			
5.ໂທການຈັກເປົ້າປົມຫົກມານຫົກມານໃຫຍ່ອື່ນ ໄກໄກສົກສົກສົກສົກສົກສົກ	ບັດເປົ້າຫຼັກ ຫຼັກນທີ່ກົມປົກກົມ 1-3 ຈົນວນ 124 ກນ	1.ແປນັບຫຼັກທີ່ຫົກມານຫົກມານ ລົງຫຼຸດໃຫ້ການຫົກມານ ແກ້ວດ້ວຍເປົ້ານ ໄດ້ ຫຼັກຫົກມານ 2.ສົກຮອບຫຼັກໃຫ້ການຫົກມານຫົກມານ ເຫັນຫຼັກຫົກມານຫົກມານທີ່ຫົກມານ ບັດເປົ້າຫຼັກ ລັງທີ່ໃຫ້ໃນການແນະກໍາທີ່ໃຫຍ່ ການໃຫຍ່ອື່ນຫົກມານຫົກມານ 3.ປັບເປົ້າການຈັກເປົ້າປົມຫົກມານຫົກມານ ປົມຫຼັກຫົກມານ ແລະ ເຫັນຫຼັກຫົກມານ ໃຫຍ່ອື່ນຫົກມານຫົກມານ 4.ສູນຄວາມຮັດບັນດາ ແລະ ຮາດຕານໄຟ ຄອບຄ່າການຫົກມານຫົກມານ 5.ອຸປະກອດກຳນົດຕົວໃຫຍ່ອື່ນຫົກມານ ແຂກຫຼັກຫົກມານ	15,000 ບາດ	ຮາສົດຫັນໄຟ່ນ	

27

ພາກສູງກາທຸນານ	ກົດເປົ້າເຫັນວາ	ພາບທຳການກຳນົດຕົວ	ຈົນໄສການ	ຜູ້ໃຫຍ່ອື່ນ	ໜາກເປົ້າ
6.ໂທການກັບຕົ້ນຫົກມານຫົກມານໃຫຍ່ອື່ນ ທີ່ກົມປົກກົມ	1.ອະນຸ 64 ກນ 2.ກົມປົກກົມທີ່ໄດ້ໄດ້ນ ທີ່ກົມປົກກົມ ຈົນວນ 100 ກນ	1.ສ້າງຄົງຫຼັກທີ່ຫົກມານຫົກມານໃຫຍ່ອື່ນທີ່ ກົມປົກກົມໄດ້ໃຫ້ໄດ້ໃຫຍ່ອື່ນ ສົກຫຼັກທີ່ໄດ້ໃຫ້ໄດ້ໃຫຍ່ອື່ນ ກົມປົກກົມ 2.ຫຼັກຫົກມານຫົກມານທີ່ຫົກມານຫົກມານ ໃຫຍ່ອື່ນຫຼັກຫົກມານຫົກມານ 3.ຫຼັກຫົກມານຫົກມານທີ່ຫົກມານຫົກມານ ໃຫຍ່ອື່ນຫຼັກຫົກມານຫົກມານ 4.ອຸປະກອດກຳນົດຕົວໃຫຍ່ອື່ນຫົກມານ ກອກປົກກົມ 5.ສ້າງຄົງຫຼັກທີ່ຫົກມານຫົກມານ ສົກປົກກົມທີ່ໄດ້ໃຫ້ໄດ້ໃຫຍ່ອື່ນ ກົມປົກກົມ 6.ຫຼັກຫົກມານຫົກມານທີ່ຫົກມານຫົກມານ ສົກປົກກົມ 7.ກຸ່ມປ່ອດກາຮ່ານເປົ້າເຫັນວາ ແລະ ຮາດຕານໄຟ ຄອບຄ່າການຫົກມານຫົກມານ 8.ອຸປະກອດກຳນົດຕົວໃຫຍ່ອື່ນຫົກມານ ແຂກຫຼັກຫົກມານ	35,000 ບາດ	ຮາສົດຫັນໄຟ່ນ	

28

แผนผู้ดูแลพยาบาล	กิจกรรมปัจจุบัน	แนวทางการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7.โครงการบริการรับบุคลิกภาพที่ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขั้นตอนที่ ๑	๑.เบิกจ่าย ๙,๑๘,๓๐ ๔๒ แหง ๔๐ เทศฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙ ๙๒ ๒. ลงม. ๖๔ แหง	๑.เข้าไปสำรวจพื้นที่ที่บ้านพักเด็กฯ ๗๐๖ ถนน ๙, ๑๘, ๒๐ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ในปีงบประมาณ ๒.บ้านเด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๐.๕ ปี ซึ่ง รวมทั้งเด็ก ๓.เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ที่บ้านเด็กฯ กรุงเทพมหานครที่เด็กฯ ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ (Developmental Surveillance & Promotion ๔๐๖๐๖) ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ กรุงเทพฯ ๕.เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๔ เทศฯ ๙.เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ ๔.ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ประดิษฐ์ภานุการร่วมกับเด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ๕.ลงม.เบิกเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ๖.ลงม.เบิกเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ	๒๔,๐๐๐ บาท	นางสาวบัวเบี้ยง	

29

แผนผู้ดูแลพยาบาล	กิจกรรมปัจจุบัน	แนวทางการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.โครงการตรวจคัดกรองความดันโลหิต Metabolic Acidosis ๒๕ ๐ ขั้นตอน	ประเมินลงในเด็ก ที่มีอายุ ๕ ปีขึ้นไป ต้องมี ๓๕ ปีขึ้นไป ต้อง ๑,๖๗ ๘๘ ต้อง ๙๐ ๙๐ และ ๑,๖๙ กะว.	๑.เด็กเด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ๒.เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ๓.เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ๔.เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ	๒๘,๐๐๐ บาท	นางสาวบัวเบี้ยง	
๖.โครงการดูแลผู้ป่วยเด็กที่บ้าน ๑๔-๔ ในสังคมชุมชน (Chronic Kidney Disease ; CKD)	๑. ผู้ป่วยเด็กที่บ้าน ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ๒. ประเมินเด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ๓. ประเมินเด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ	๑. ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ๒. นำเด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ๓. นำเด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ๔. ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ	๒๕,๐๐๐ บาท	นางสาวบัวเบี้ยง	

29

แผนผู้ดูแลพยาบาล	กิจกรรมปัจจุบัน	แนวทางการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗.โครงการสร้างเครือข่ายเด็กดี๔๐๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินเด็ก ๖๔ คน	๑.เด็กเด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ๒.เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ๓.เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ	๑๓,๒๐๐ บาท	นางสาวบัวเบี้ยง	
๘.โครงการสร้างเครือข่ายเด็กดี๔๐๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขั้นตอนที่ ๔	๑.เด็กเด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ๒.เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ๓.เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ๔.เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ ให้เด็กที่บ้านเด็กฯ ๗๐๖ ๔๒๒๘๕ ๔๔ เทศฯ	๙๐,๑๕๗ บาท	นางสาวบัวเบี้ยง		

31

พนักงานภารกิจชุมชน	ผู้รับบริการ	หมายเหตุการท้าทายบิบิราน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		6.กรุณานำเสนอความต้องการให้บินมาเดินทาง ในคราวเดียวกัน			
12.โครงการบังคับบัญชีเดินทางเดินทาง ลงพื้นที่ภาคกลางชั้นในและต่างด้าน.บ้านใหม่ ปีบินประจำปี 2565	-เด็กอายุ 9-15 ปี จำนวน 30 คน	1.เดินทางไปภาคกลางเดือนธันวาคม 2.เดินทางประจำเดือนตุลาคมเดือนธันวาคมในคราว 3.เดินทางเข้าไปบ้านพัก 4.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคม 5.เดินทางเดินทางไปทำท่องเที่ยว 6.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 7.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 8.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 9.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 10.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 11.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 12.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 13.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 14.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 15.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 16.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 17.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 18.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 19.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 20.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 21.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 22.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 23.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 24.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 25.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 26.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 27.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 28.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 29.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม 30.เดินทางเดินทางเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม	80,000 บาท	นางสาว.บัวเบญจ์	

ประเทศไทย 2 ที่เรียนพื้นที่บุญธรรมศึกษาเรียนรู้กระบวนการพัฒนาสู่การเป็นผู้นำอาชญากรรมที่สำคัญที่สุดของประเทศไทย ด้วยการป้องกันและกำจัดภัยไว้ก่อนจะมีการติดต่อสื่อสารกับผู้คน หรือเป็นภัยเงียบซึ่ง

แผนก/งานที่ดูแล	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.โครงการและกิจกรรมเชิงป้องกันและลด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญที่สุดที่ 1 บ้านใหม่เดือน	บัดช่างที่ต่อเตื้อ 50 ลบ	1.จัดทำแบบฟอร์มการขออนุมัติงาน 2.สนับสนุนการวางแผนและผลักดัน พัฒนาบ้านเป็นบ้านที่ไม่เป็นมลพิษ และยังคงอยู่ได้ยาวนานกว่าเดิมมาก ในระยะยาวต่อไป 3.ติดต่อเจ้าหน้าที่ของภาคราช 4.รับทราบและนำเสนอภารกิจภารกิจของ ภาคราช 5.อบรมให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมที่บ้านใหม่เดือน โดยเชิญชวน สาธารณะในการเข้าร่วม ห้องเรียน เบื้องต้นและติดตามตัวเข้าร่วมการณ์ ทดสอบ รับรองศักยภาพในภาคีและแสดงผลต่อผู้ติดตาม 6.ถ่ายภาพกิจกรรมที่บ้านใหม่เดือน ฯลฯ รายงานให้กับ คณะกรรมการกิจกรรมบ้านใหม่เดือนบุคคล โครงการ	23,000 บาท	รมว. ทบกที่ 1	
2.โครงการศึกษาเรียนรู้การจัดการบ้านใหม่เดือน เชิงป้องกันและลดผลกระทบที่สำคัญที่สุดที่ 2 บ้านใหม่เดือนที่ 2 2555	บัดช่างที่ต่อเตื้อ 30 ลบ	1.สนับสนุนกิจกรรมการสอนที่บ้านใหม่เดือน โครงการและกิจกรรมที่สำคัญของ 2.นำเครื่องมือและอุปกรณ์ที่บ้านใหม่เดือน เพื่อฝึกอบรมและสนับสนุนภารกิจที่บ้านใหม่เดือน 3.ประเมินกิจกรรมการสอนและประเมินงาน กิจกรรมที่บ้านใหม่เดือน	15,000 บาท	รมว. ทบกที่ 1	

แผนที่ภารกิจชุมชน	กรุณารบกวน	แนวทางการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.โครงการบริการเชิงรุกในการจัดการชุมชน ปรับเปลี่ยนสังคมท้องถิ่นเป็นสังคมที่ดีให้กับชุมชน ทุ่งที่ ๕ ชั้นปีบีบูรณะ ปี ๒๕๖๕	ประชุมที่บ้าน ๓๐ คน	๑. สนับสนุนภารกิจการดำเนินการของ ให้ความรู้และเข้ามูลค่าที่ดีให้กับชุมชน ๒. ประเมินความต้องการของชุมชนที่ปรับเปลี่ยน สังคมและชุมชนที่ต้องการที่จะเข้ามาร่วม ๓. ประชาสัมพันธ์ความต้องการและประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. จัดให้มีศูนย์เรียนรู้และอบรมให้กับชุมชน ๕. จัดทำห้องให้ความรู้เชิงลึกและการวิเคราะห์ให้กับชุมชน ๖. อบรมเชิงปฏิบัติการและอบรมให้กับชุมชน ๗. รายงานให้ผู้อำนวยการและผู้อธิการบดีทราบ โดยตรง	๑๕,๐๐๐ บาท	อบ. ทบ.ที่ ๓	
๕.โครงการอนับที่ดินที่ดินสาธารณะที่ดินสีฟ้า ที่ดินแปลงที่ ๕ บ้านไชยสารบูรณะ	ประชุมที่บ้าน ๓๙ คน ๒๘๘๘ที่ ๕ ครัว ก ๑๖ คน	๑. ผลักดันให้ผู้ดูแลรักษาที่ดินสีฟ้า ให้ความต้องการที่ดีให้กับชุมชน ๒. ประเมินความต้องการของชุมชนที่ปรับเปลี่ยน สังคมและชุมชนที่ต้องการที่จะเข้ามาร่วม ๓. ประชาสัมพันธ์ความต้องการและประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. อบรมเชิงปฏิบัติการและอบรมให้กับชุมชน โดยตรง	๒๒,๐๐๐ บาท	อบ. ทบ.ที่ ๕	

๒๕

แผนที่ภารกิจชุมชน	กรุณารบกวน	แนวทางการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.โครงการอนับที่ดินที่ดินสาธารณะที่ดินสีฟ้า ที่ดินแปลงที่ ๕ บ้านไชยสารบูรณะ	ประชุมที่บ้าน ๓๙ คน	๕. จัดการอบรมรวมครอบคลุมที่ดินสีฟ้า ๓ วัน สัปดาห์ ๖. ศูนย์บริการเชิงบ้าน และ รายงานให้ผู้ อำนวยการทราบอย่างรวดเร็วทันท่วงที โดยตรง			

๒๖

แผนที่ภารกิจชุมชน	กรุณารบกวน	แนวทางการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗.โครงการบริการเชิงรุก เฟื่องฟูชุมชน และ สืบสานศิลปะในทุ่งบูรณะ ๒ บ้านท่าทราย	ประชุมที่บ้าน ๓๐ คน	๑. ผลักดันให้ผู้ดูแลรักษาที่ดินสีฟ้า ให้ความต้องการที่ดีให้กับชุมชน ๒. ประเมินความต้องการของชุมชนที่ปรับเปลี่ยน สังคมและชุมชนที่ต้องการที่จะเข้ามาร่วม ๓. ประชาสัมพันธ์ความต้องการและประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. อบรมเชิงปฏิบัติการและอบรมให้กับชุมชน ๕. จัดอบรมเชิงบ้านและอบรมให้กับชุมชน ๖. จัดการอนับที่ดินสีฟ้า ๓ วัน สัปดาห์ ๗. ศูนย์บริการเชิงบ้าน และ รายงานให้ผู้ อำนวยการทราบอย่างรวดเร็วทันท่วงที โดยตรง	๒๓,๐๐๐ บาท	อบ. ทบ.ที่ ๒	

๒๗

หมายเหตุของภาระหนี้	กบจมเป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		7. สรุปภาระที่ต้องจ่าย ณ วันรายงานให้คงกรอกตัวอย่างที่มา รวมนี้มีผลบังคับใช้			
สิ่งของที่ผู้ดูแลบุตรเด็กดูแล ปัจจุบัน ได้รับอนุมัติที่ 10 บันทึกของสถาน	ประมาณเดือนละ ๙๐ บาท	1. ผู้ดูแลบุตรเด็กต้องชำระเงินเดือน ให้สถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติ และอุบัติเหตุ ค่าครองชีพที่ได้รับอนุมัติ เมื่อทางโรงเรียนอนุญาตให้เด็กเข้า โรงเรียนเดือนนี้โดยการลงทะเบียนในเดือน ก่อนหน้าเดือนที่ได้รับอนุมัติ 4. สถานที่ให้การดูแลเด็กสามารถเดินทางกลับบ้าน เดือนก่อนเดือนที่ได้รับอนุมัติ 5. สำราญที่ดูแลเด็กสามารถเดินทางกลับบ้าน เดือนก่อนเดือนที่ได้รับอนุมัติ 6. กรณีเด็กไม่สามารถเดินทางกลับบ้านได้ ต้องมาขอ	๑๗,๐๐๐ บาท	คณ. เลขที่ 10	

แผนผังการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย ให้กับเด็กไม่ใช่เด็ก 2019 ในชุมชน บ้านที่ ๓ บ้านที่อยู่เลขที่ ๑๘๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลชุมแสง อำเภอ เมือง จังหวัดกรุงเทพมหานคร	พัฒนาเป้าหมาย งบประมาณประจำปี งบประมาณ ๔๘๐ กศ. งบประมาณปีก่อน ยกเว้นภาค ปีที่แล้ว ที่นับวัน ๓๒ กศ.	แนวทางการดำเนินงาน ๑. เสนอให้กระทรวงศึกษาธิคุณ กล่าวด้วย คำขอเรื่องรับเข้าเรียนของนักเรียน ๒. ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองที่มีภาระต้องร่วม และ ^{จะ} นำห้องนอนมาท่องเที่ยวที่ห้องเรียนด้วยวันเดียว สอนภาษาไทยให้ฟัง ๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในพื้นที่ ศูนย์ฯ ตามกำหนดการ ๔. จัดตัวแทนจากผู้ปกครองที่ต้องการเข้าศึกษานอก สถานศึกษาไปเรียนที่สถาบันอาชีวศึกษาและ ศูนย์ฯ ตามที่ต้องการได้เรียน ๕. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในพื้นที่ห้องเรียน ๖. ดำเนินการติดต่อประสานงาน ให้กับผู้ปกครอง ๗. ดำเนินการติดต่อประสานงาน ให้กับผู้ปกครอง ๘. จัดอบรม ๔ ครั้ง จำนวน ๘ รายชั้น	งบประมาณ ๔๘๐ กศ. บาท	ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ฯ ทุกคน ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ	หมายเหตุ

แผนกศูนย์ภาคพื้นที่	สิ่งที่ฟื้นฟูให้หายใจ	แนวทางการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	คาดหวัง
ศูนย์บริการด้านสิ่งแวดล้อมและน้ำ จ.กาฬสินธุ์ ดำเนินการทุกรายการ ชี้แจงปัญหาน้ำดื่มและน้ำเสีย	1. ศูนย์ฯร่วมกับ ก.สสต. จ.ฯ 2. ศูนย์ฯร่วมกับ บ้านเรือนชุมชน จ.ฯ 3. อบรมสัมมนา ภาร กิจ ให้กับชุมชน บ้านเรือน 4. ศูนย์ฯร่วมกับบ้าน เรือน จัดทำสื่อ 宣傳 ให้กับบ้านเรือน 5. ศูนย์ฯร่วมกับบ้าน เรือน จัดทำสื่อ 宣傳 ให้กับบ้านเรือน	1. จัดทำโครงการให้ความรู้แก่ชุมชน เกี่ยวกับน้ำ 2. ประเมินค่าใช้จ่ายของภารกิจงาน และขออนุมัติ จากผู้อำนวยการที่ปรึกษาและรักษาความมั่นคง ธุรกิจฯที่ต้องลงทุนในภารกิจใหม่ ปี ๒๕๖๗ ให้ ตามเงื่อนไขที่ได้รับมาแล้วว่า 3. ประเมินค่าใช้จ่ายของภารกิจเดิมของชุมชน 4. จัดทำสื่อเพื่อเชื่อมต่อระหว่างบ้านเรือน และชุมชน ให้ตรงตามภารกิจเป้าหมายที่ต้องการได้ใน ชุมชนนี้ ๑๐ บ้าน 5. จัดทำสื่อเพื่อเชื่อมต่อ ชุมชน ภารกิจของบ้านเรือนที่ใน ภารกิจเดิมของชุมชนนี้ไม่ได้ให้เป้าหมายให้การ พัฒนาชุมชน	๕๙,๐๗๕ บาท	ผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ. ผู้จัดฯ	ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง ให้สำเร็จ

แผนผังการทุบ眷	กศนที่เข้ามา	แนวทางการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.โครงการป้องกัน ตรวจสอบเรื่องไฟฟ้าลัดวงจร ในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักปลัดกรุงเทพฯ สำนักยุวธรรม จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๑.ขนาดไฟฟ้าที่เป็นไป ด้วยกัน ๔๐๐ กว. ๒.ก้อนไฟฟ้าที่มีความ ดันไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐๐ 伏特 ๔๗๐๐ 伏特	๑. เดินทางสำรวจสถานที่ที่เกิดไฟฟ้าลัดวงจร ที่ชุมชนที่อยู่ รวมเดิมอยู่ในส่วนของเขตพื้นที่ดูแล ๒. ประเมินจำนวนไฟฟ้าที่ลัดวงจร ตามจำนวน สถานที่ที่สำรวจและจำนวนไฟฟ้าที่ลัดวงจร ๓. ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร ให้กับชุมชนที่มีไฟฟ้าลัดวงจรในชุมชนที่อยู่เดิม ๔. ติดต่อหน่วยงานที่ดูแลชุมชนที่มีไฟฟ้าลัดวงจรให้ดำเนินการ ตรวจสอบและดำเนินการป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร ชั้นบัน ๘ ที่พื้นที่อยู่เดิม ๒ชั้นบัน ๕. ติดต่อหน่วยงานที่ดูแลชุมชนที่มีไฟฟ้าลัดวงจร ทราบ ผู้ติดต่อได้ก่อนดำเนินการป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร ๖. ประชุมกับหน่วยงานที่ดูแลชุมชนที่มีไฟฟ้าลัดวงจร โดยการติดต่อและดำเนินการป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร ๗. ถ่ายทอดความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีความสามารถเช่นนักวิชาชีพ สถาปนิก ผู้เชี่ยวชาญ	๕๒,๖๑๐ บาท	คณะกรรมการ ดูแลชุมชน ที่อยู่เดิม	

๑๑-

แผนผังการทุบ眷	กศนที่เข้ามา	แนวทางการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒.โครงการ ลดภัย จิตใจ จิตใจไร้ภัย ให้เด็กและเยาวชน ปั้นนรนเด็ก แห่ง๑๓ สำนักฯฯ สำนักยุวธรรม สำนักหอสมุด สำนักสนับสนุน สำนักวิทยบริการฯฯ สำนักฯฯ สำนักฯฯ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.ขนาดไฟฟ้าที่ ต้องตัด ๑๐ ชั้นบันไป ๒๐๐๐ 伏特	๑. ประชุมที่ ๑๐๙ เพื่อเตรียมภาระงานของ ปักธงชัยที่อยู่ในส่วนของเขตพื้นที่ดูแล ๒. ปรึกษาเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯฯ ที่ดูแลชุมชน ที่ต้องตัดไฟฟ้าที่ต้องตัด ๑๐ ชั้นบันไป ๓. ทดสอบไฟฟ้าที่ต้องตัด ๑๐ ชั้นบันไป ๔. ติดต่อผู้ดูแลชุมชนที่ต้องตัดไฟฟ้าที่ต้องตัด ๕. ชั้นบันที่ต้องตัดไฟฟ้าที่ต้องตัด ๑๐ ชั้นบันไป ๖. จัดทำแบบสำรวจ ชุดเอกสาร สำนักฯฯ ๗. จัดอบรมให้กับผู้ดูแลชุมชนที่ต้องตัด ๘. จัดอบรมให้กับผู้ดูแลชุมชนที่ต้องตัด ๙. ประเมินภาระงานของเขตพื้นที่ดูแล ๑๐. ประเมินภาระงานของเขตพื้นที่ดูแล ๑๑. จัดทำแบบสำรวจ ชุดเอกสาร สำนักฯฯ ๑๒. จัดอบรมให้กับผู้ดูแลชุมชนที่ต้องตัด ๑๓. จัดอบรมให้กับผู้ดูแลชุมชนที่ต้องตัด	๓๕,๘๓๐ บาท	๑๐๙ ชั้นบัน ๑๓	

๑๒-

แผนผังการทุบ眷	กศนที่เข้ามา	แนวทางการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๑.สำรวจพื้นที่ที่ต้องการดำเนินการที่ต้องตัด ไฟฟ้าที่ต้องตัด ๑๐ ชั้นบันไป ๑๐๐๐ 伏ต ๒.ติดต่อหน่วยงานที่ดูแลชุมชนที่ต้องตัด ๓.เดินทางสำรวจและดำเนินการตัดไฟฟ้า ๔.เดินทางสำรวจและดำเนินการตัดไฟฟ้า ๕.เดินทางสำรวจและดำเนินการตัดไฟฟ้า			
๑๓.โครงการปรับเปลี่ยนภาระงาน ๑๐๙ ชั้นบัน ให้เด็กและเยาวชนที่ต้องตัดไฟฟ้าที่ต้องตัด ชั้นบันที่ต้องตัด ๑๐๐๐ 伏ต	๑.เดินทางสำรวจ ไฟฟ้าที่ต้องตัด ๑๐๐๐ 伏ต ๒.เดินทางสำรวจ ชั้นบัน ๕๐ ชั้น ๓.เดินทางสำรวจ ชั้นบัน ๑๐ ชั้น	๑. จัดทำแบบสำรวจ ๑๐๙ ชั้นบันที่ต้องตัด ๒. จัดทำแบบสำรวจ ๑๐๙ ชั้นบันที่ต้องตัด ๓. จัดอบรมให้กับผู้ดูแลชุมชนที่ต้องตัด ๔. จัดอบรมให้กับผู้ดูแลชุมชนที่ต้องตัด ๕. จัดอบรมให้กับผู้ดูแลชุมชนที่ต้องตัด ๖. จัดอบรมให้กับผู้ดูแลชุมชนที่ต้องตัด	๓๕,๗๙๙ บาท	๑๐๙ ชั้นบัน ๔	

๑๓-

ລາຍລັດອະນຸມວນຍົກເວລີ	ກົງທຳປຶກສູງ	ແນວໃຈການຕິດຕັ້ງ	ສະບັບໄດ້ການ	ມືັງກອບດູບ	ການແຕ່ງ
1.ດໍາເລີກການປັບປຸງຂະໜາດການຄ່າກາງ 3.ຊັບເລີກທຳມະນຸຍາການຂໍ້ຕົກລູ່ງ ຖີ່ 7	1.ປະຈາກທີ່ໄປ ສ່ວນອນ 80 ດາ 2.ລົງລົງ ໄວ້ລາຍການພະນັກງານ ຄວາມທີ່ໄປໃຫຍ້ຮູ້ ສ່ວນອນ 30 ດາ ຄວາມທີ່ໄປໃຫຍ້ 3.ມາດລົງທະ ຄວາມຄຸນຫຼາຍ ສັບສົງ ສ່ວນ 12 ດາ	1.ນັບຜົງໃຫຍ້ການພະນັກງານ ກ່າວມາຮັບເນັດວຽກນັ້ນແບ່ນ 2.ນັບຜົງໃຫຍ້ການພະນັກງານທີ່ຕ້ອງການກ່າວມາ ກ່າວມາກັດຕື່ອງການພະນັກງານ ນີ້ 7 3.ນັບຜົງໃຫຍ້ການພະນັກງານ ເຊີ່ງກ່າວມາກັດຕື່ອງການພະນັກງານໄດ້ແບ່ນ ເຊີ່ງກ່າວມາກັດຕື່ອງການພະນັກງານທີ່ຕ້ອງການ ຄວາມຄຸນຫຼາຍ 4.ຮັດມາກຳລົດໄວ້ໂຄງກູ້ກຳນົດໃນການກ່າວມານ ຄວາມຄຸນຫຼາຍ 5.ສຸກສັກກ່າວມານ ນະຄາຍໄວ້ແລກປາ ດໍາເນີນການພະນັກງານ ສະຖານະ ດັນທີ່ງ່າງໆ	60,657 ປາສ ມານ ແບ່ງ 7		
1.ຮ່ວມມືດ ມາດການເບື້ອງດີເກີດການທຸກໆໄດ້ ສຶກສັກໃນໄຕໄດ້ໄວ້ 2019 ໃນຫຼວມນ ບໍ່ມີກຳນົດຫຼັງນີ້	ປະຈາກທີ່ໄປທີ່ ມີກຳນົດຫຼັງນີ້ ສ່ວນອນ 30 ດາ	1.ເຫັນໄຫວ້ການກ່າວມາກັດຕື່ອງການ ກ່າວມາທີ່ຕ້ອງການພະນັກງານ 2.ນັບຜົງໃຫຍ້ໄວ້ໂຄງກູ້ກຳນົດໃຫຍ້ການພະນັກງານ ກ່າວມາກັດຕື່ອງການພະນັກງານ 3.ເຫັນໄຫວ້ການກ່າວມາກັດຕື່ອງການຫັນໄກໃຫຍ້ການ ນັບຜົງໃຫຍ້ກຳນົດ 2563 – ສິນຫວັນ 2564 4.ເກີດໃຫຍ້ຕ້ອງກູ້ກຳນົດການເຂົ້າຕົ້ນໃຫຍ້ການ 5.ສຶກສັກແລ້ວນັ້ນໄດ້ຮັດມາກຳນົດການເຫັນ ກ່າວມາຫຼັງນັດຈະນີ້ທີ່ສຶກສັກຕົ້ນໄດ້ໂກງເປັນ ເວລາ 14 ປີ 6.ເສີ່ງການໃຫຍ້ກູ້ມີໃຫຍ້ການສະໜັກໃໝ່ອອຸປະກອດໄຟ ກາຮັນດໍາເນີນກຳນົດຫຼັງນີ້	19,930 ປາສ ມານ ແບ່ງ 7		

34

แผนก/หน่วยงาน	ผู้มีอำนาจตาม	แนวทางการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
16.โครงการประกวดทักษะอาชีวศึกษาและนักเรียนที่ดีเด่นในสังคมอาชญากรรมเชิงสร้างสรรค์ ประจำปี พ.ศ.2565	ผู้ตรวจราชการฯ เอกอัครราชทูต ประจำฯ กาน.	1. รายงานผลการดำเนินงานของกฎหมายเดือน ต้นทุกปีงบประมาณ			
17.โครงการประกวดทักษะอาชีวศึกษาและนักเรียนที่ดีเด่นในสังคมอาชญากรรมเชิงสร้างสรรค์ ประจำปี พ.ศ.2565	ผู้ตรวจราชการฯ เอกอัครราชทูต ประจำฯ กาน.	1. เสนอให้ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ทั่วไป เกี่ยวกับการดำเนินงานของกฎหมาย 2. ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ให้กับ อธ. ผู้ตรวจราชการฯ ในเดือน ธันวาคมที่ได้รับมอบหมาย รายงานให้กับผู้ตรวจราชการฯ ที่ได้รับมอบหมาย ของปีก่อน 3. จัดและลงนามใบประกาศฯ ถวายเป็นที่ระลึก ให้กับผู้ตรวจราชการฯ ประจำปีที่แล้ว 4. จัดทำรับรองปีใหม่ให้กับผู้ตรวจราชการฯ ประจำปีที่แล้ว 5. ปฏิบัติราชการตามที่ได้มอบ 6. จัดทำภารกิจตามที่ผู้ตรวจราชการฯ ได้ให้ไว้ กับผู้ตรวจราชการฯ ประจำปี ก่อน 7. เมื่อได้รับมอบหมายแล้วจะเรียกให้มา แล้วจึงดำเนินแบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้ตรวจราชการฯ	19,163 บาท	อธ. ผู้ตรวจราชการฯ	
18.โครงการประกวดทักษะอาชีวศึกษาและนักเรียนที่ดีเด่นในสังคมอาชญากรรมเชิงสร้างสรรค์ ประจำปี พ.ศ.2565	ผู้ตรวจราชการฯ เอกอัครราชทูต ประจำฯ กาน.	1. เสนอให้ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ทั่วไป เกี่ยวกับการดำเนินงานของกฎหมาย 2. ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ให้กับ อธ. ผู้ตรวจราชการฯ ในเดือน ธันวาคมที่ได้รับมอบหมาย	19,163 บาท	อธ. ผู้ตรวจราชการฯ	

1

ລາຍການການເຊັ່ນ	ກົງມືເຂົາກອນ	ພາການທາງເກີດເກີນຫາ	ສະບັບຕາມ	ມື້ນິກິດຕັບ	ນາມສາດ
		<p>3.ປະຕິບັດເຫັນທີ່ໃຊ້ຫຼຸດກຳໄຈຫຼຸດໃຫຍ່ຢູ່ນິກິດຕັບ ຮັບດີກຳທາງກົດເກີດເກີນຫາເກີນຫາ ຂອງຜູ້ປັບ</p> <p>4.ຈົດກຳລົງຂອງເຄີຍເວັດ ອຸນການເກີດເກີນຫາທີ່ໄດ້ປັບ ໃຊ້ການທາງໄດ້ຈົດກຳລົງການແລ້ວເກີດເກີນຫາໃຫ້</p> <p>4.1ຈົດກຳລົງຫຼຸດກຳໄຈໃນການກົດບັນຫຼຸດ ປົງໄດ້ກຳທຳການໃຫ້ເພື່ອ</p> <p>4.2ຈົດໄຫວ່າການເກີດເກີນຫາແລ້ວຢູ່ໃຊ້ກຳຕາໃນ ກຳຕາທາງໆຫຼາຍໆໃນ</p> <p>4.3ເອີ້ນດໍວຍເບີນດີກຳກົດເກີດເກີນຫາເກີນຫາ ນັ້ນໃຫ້ກຳມະນຸຍາກເມື່ອການກົດອ່ານຸ່າຮັບກຳນົດ</p> <p>5.ອຸນກຳລົງກຳໄຈເນັນຫຼຸດໃຫຍ່ການກົດບັນຫຼຸດ</p>			

38

แผนที่รายการทุบสูบ	ก่อเงินเป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
20.ให้การป้องกันและปราบปรามเชื้อตัว ซ่อนในสูบสูบ บันไดพิเศษในห้อง เขื่อน ๓ สังค์ ภู่ ภูมิภาค เชิงสะพาน จังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ผู้ดูแลบ้านเรือน ชุมชนบ้านเรือน จำนวน ๒๐๖๔	๑.เฝ้าระวังสถานที่ด้วยกล้องวงจรปิด ที่ตั้งอยู่บริเวณบ้านเรือนของบ้านเรือน ๒.บ้านเรือนที่ไม่สามารถเดินทางเข้ามาได้ ให้เช่าห้องพักให้บ้านเรือนที่ไม่สามารถเดินทาง เข้ามาได้ ห้องพักห้องละ ๑๐๐ บาท ๓.ป้องกันเชื้อตัวที่ต้องการห้ามเข้ามาได้ ด้วยการติดตั้งประตูห้องที่ต้องการห้ามเข้ามา ด้วยเชือก ๔.เรียกและใช้เครื่องสแกน บุคคลที่ผ่านเข้ามา บ้านเรือนโดยไม่ได้รับอนุญาตที่บ้านเรือน ๕.จัดทำตัวอย่างเช่นห้องน้ำในบ้านเรือน ๖.จัดทำห้องน้ำในบ้านเรือน ๗.จัดทำห้องน้ำในบ้านเรือน ๘.จัดทำห้องน้ำในบ้านเรือน ๙.จัดทำห้องน้ำในบ้านเรือน	๑๙,๖๖๕ บาท	นาย บุญชัย สาม	

๔๗

แผนที่รายการทุบสูบ	ก่อเงินเป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๙.ให้การป้องกันและปราบปรามเชื้อตัว ซ่อนในสูบสูบ บันไดพิเศษในห้อง เขื่อน ๓ สังค์ ภู่ ภูมิภาค เชิงสะพาน จังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ผู้ดูแลบ้านเรือน บ้านเรือน จำนวน ๑๑ ชุด/บ้าน ๕๐ คน	๑.เฝ้าระวังสถานที่ด้วยกล้องวงจรปิดบ้านเรือน ๒.บ้านเรือนที่ไม่สามารถเดินทางเข้ามาได้ ให้เช่าห้องพักให้บ้านเรือนที่ไม่สามารถเดินทาง เข้ามาได้ ห้องพักห้องละ ๑๐๐ บาท ๓.ป้องกันเชื้อตัวที่ต้องการห้ามเข้ามาได้ ด้วยการติดตั้งประตูห้องที่ต้องการห้ามเข้ามา ด้วยเชือก ๔.เรียกและใช้เครื่องสแกน บุคคลที่ผ่านเข้ามา บ้านเรือนโดยไม่ได้รับอนุญาตที่บ้านเรือน ๕.จัดทำตัวอย่างเช่นห้องน้ำในบ้านเรือน ๖.จัดทำห้องน้ำในบ้านเรือน ๗.จัดทำห้องน้ำในบ้านเรือน ๘.จัดทำห้องน้ำในบ้านเรือน ๙.จัดทำห้องน้ำในบ้านเรือน	๑๙,๖๖๕ บาท	นาย บุญชัย สาม	
๒๐.ให้การป้องกันและปราบปราม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑.ป้องกันเชื้อตัว ชุด/บ้าน ๑๐๐ คน บ้านเรือนที่ไม่ สามารถเดินทาง เข้ามาได้ ๕๐ คน	๑. เฟ้นไประบายน้ำด้วยห้องน้ำ ชุด/บ้าน ให้บ้านเรือนที่ไม่สามารถเดินทาง เข้ามาได้ ห้องน้ำห้องละ ๑๐๐ บาท ๒. ประเมินที่ดินของบ้านเรือนที่ไม่สามารถเดินทาง เข้ามาได้ ห้องน้ำห้องละ ๑๐๐ บาท	๓๐,๕๐๐ บาท	นางสาวนัน พร ใจดี	

๔๙

แผนที่รายการทุบสูบ	ก่อเงินเป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๓. จัดอบรมและวิเคราะห์ดูแลให้มีการ ดำเนินการตามที่ต้องการ ๔. สำรวจพื้นที่บ้านเรือนที่ต้องการห้ามเดินทาง เข้ามา สำรวจบ้านเรือนที่ต้องการห้ามเดินทาง เข้ามา ให้บ้านเรือนที่ต้องการห้ามเดินทาง เข้ามา ๑ ครั้งต่อเดือน ๒ ครั้ง/เดือน ๕. ประเมินค่าที่ดินของบ้านเรือนที่ต้องการห้ามเดินทาง ให้บ้านเรือนที่ต้องการห้ามเดินทาง ๖. ลงมติออกหนังสือห้ามเดินทาง สถานะของบ้านเรือน สำหรับบ้านที่ห้ามเดินทาง			
๒๑.ให้การป้องกันและปราบปรามเชื้อตัว ชุด/บ้าน	ผู้ดูแลบ้านเรือน บ้านเรือน ๕๐ คน	๑.สำรวจพื้นที่บ้านเรือนที่ต้องการห้ามเดินทาง ด้วยกล้องวงจรปิดบ้านเรือน ผู้ดูแลบ้าน และบ้านเรือนที่ต้องการห้ามเดินทาง	๔๕,๐๐๐ บาท	นางสาวสุรดา วงศ์คำภารา	
๒๒.ให้การป้องกันและปราบปรามเชื้อตัว ชุด/บ้าน	พากเพียร บ้านเรือน ๕๐ คน	๑.สำรวจพื้นที่บ้านเรือนที่ต้องการห้ามเดินทาง ด้วยกล้องวงจรปิดบ้านเรือน ผู้ดูแลบ้าน และบ้านเรือนที่ต้องการห้ามเดินทาง	๑๐,๐๐๐ บาท	พากเพียร บ้าน	
๒๓.ให้การป้องกันและปราบปรามเชื้อตัว ชุด/บ้าน	บ้านเรือนที่ต้องการห้ามเดินทาง ๕๐ คน	๑.สำรวจพื้นที่บ้านเรือนที่ต้องการห้ามเดินทาง ให้บ้านเรือนที่ต้องการห้ามเดินทาง	๒๐,๐๐๐ บาท	โภชนาชัย ราชสกุล	
๒๔.ให้การป้องกันและปราบปรามเชื้อตัว ชุด/บ้าน	บ้านเรือนที่ต้องการห้ามเดินทาง ๕๐ คน	๑.สำรวจพื้นที่บ้านเรือนที่ต้องการห้ามเดินทาง ให้บ้านเรือนที่ต้องการห้ามเดินทาง	๑๐,๐๐๐ บาท	โภชนาชัย ราชสกุล	

๔๙

แผนภูมิการดูแลคน	กิจกรรมปัจจุบัน	แนวทางการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
25.โครงการส่งเสริมภาระผู้ดูแลคนดูแลคนพิการ	พนักงานปัจจุบัน	ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องโรคพิการ แก่ครูอาจารย์	30,000 บาท	ศาสตราจารย์ฯ ศ.ดร.สมศรี บุญกลาง	
26.โครงการอบรมให้ความรู้การดูแลคนพิการ	บุคลากร คณา จารย์และบุคลากร	จัดอบรมของใหม่ให้กับครูผู้สอนที่สอน ภาคบุญธรรม	8,000 บาท	อบน ผู้อำนวยการ	
27.โครงการติดตามเดินทางและป้องกัน โภคภัยไวรัส COVID-19 ในประเทศ ภัยดูแลคน	บุคลากรและบุคคล ชั่วคราวและบุคคล ชั่วคราวและบุคคล	1. ศึกษาข้อมูลเชิงลึกให้กับครูผู้สอนที่สอน ชั่วคราวและบุคคล 2. อบรมให้กับครูผู้สอนที่สอนบุคคล ชั่วคราวและบุคคลที่สอนในภาคบุญธรรม จะก่อการป้องกันภัยดูแลคน 3. ประชุมคณะกรรมการ 4. จัดทำ จดหมายเชิญชวน ให้ครูผู้สอนมาให้การ 5. ดำเนินการอบรมให้การ 5.1 จัดอบรมห้องเรียนให้กับครูผู้สอน 19 ห้องเรียนที่สอนเด็กคนพิการ โดยใช้สื่อและเครื่องมือที่สอนเด็กคนพิการ 6. ประเมินผลภัยดูแลคน 7. บันทึกภัยดูแลคน	22,000 บาท	รองอธิบ ดุษฎีบุญชู	

50

แผนภูมิการดูแลคน	กิจกรรมปัจจุบัน	แนวทางการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
28.โครงการติดตามเดินทางและป้องกัน โภคภัยไวรัส COVID-19 ในประเทศไทย ภัยดูแลคน	บุคลากรและบุคคล ชั่วคราวและบุคคล	1. ศึกษาข้อมูลเชิงลึกให้กับครูผู้สอนที่สอน ชั่วคราวและบุคคล 2. อบรมให้กับครูผู้สอนที่สอนบุคคล ชั่วคราวและบุคคลที่สอนในภาคบุญธรรม จะก่อการป้องกันภัยดูแลคน 3. ประชุมคณะกรรมการ 4. จัดทำ จดหมายเชิญชวน ให้ครูผู้สอนมาให้การ 5. ดำเนินการอบรมให้การ 5.1 จัดอบรมห้องเรียนให้กับครูผู้สอน ในเดือนพฤษภาคม 2019 (COVID-19) พร้อมร่วม ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ 5.2 จัดอบรมห้องเรียนให้กับครูผู้สอนเด็กคนพิการ (กาวัน ๑๕) ให้ครูผู้สอนที่สอนชั่วคราว สอนเด็กคนพิการเด็กคนพิการ พิการเด็กคนพิการเด็กคนพิการเด็กคนพิการ 5.3 จัดอบรมห้องเรียนให้กับครูผู้สอนเด็กคนพิการ ในเดือนพฤษภาคม 2019 (COVID-19) ให้กับครูผู้สอนเด็กคนพิการ สอนเด็กคนพิการเด็กคนพิการ - จัดอบรมห้องเรียน 7 ห้อง - จัดอบรมห้องเรียน 7 ห้อง - จัดอบรมห้องเรียน 7 ห้อง - จัดอบรมห้องเรียน 7 ห้อง	35,000 บาท	ใบอนุญาต พบเจ้าหน้าที่ ฯลฯ	

51

แผนภูมิการดูแลคน	กิจกรรมปัจจุบัน	แนวทางการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
29.โครงการติดตามเดินทางและป้องกัน โภคภัยไวรัส COVID-19 ในประเทศไทย ภัยดูแลคน	บุคลากรและบุคคล ชั่วคราวและบุคคล	เดินทางสำรวจสถานที่สอนเด็กคนพิการ เด็กคนพิการ 8. ประเมินผลภัยดูแลคน 9. รายงานผลภัยดูแลคน	5,418 บาท	ใบอนุญาต สำหรับเดินทาง	

52

แผนผังภารกิจทุ่นระเบิด	ภารกิจเป้าหมาย	กระบวนการดำเนินงาน	ประเมินผล	ปรับแก้และติดตาม
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดการภารกิจให้ดีที่สุดของมนต์ฯ - เพื่อให้เกิดเป้าหมายที่ต้องการ - บริหารงานบุคคลและขอรับความอนุเคราะห์ - ที่สำคัญที่สุดคือ ในวันเสียชีวิต ให้มันเป็น "ราชา" - ไม่ใช่เพียงแค่ภารกิจทางอาชญากรรมในเชิงลับ - แต่เป็นภารกิจที่ต้องมีความสำเร็จ 3. ปลดภัยผู้ต้องขัง 4. ลงมือทำภารกิจที่ต้องการ 		

ประวัติที่ 3 เพื่อขอรับอนุญาตเพื่อไว้เป็นการซื้อกำลังภายในภารกิจของบุคคลที่มีศักดิ์หรือมีความเชื่อมโยงกับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลบุตรและดูแลเด็กนักเรียนในประเทศไทย					
แบบฟอร์มขอรับอนุญาตเพื่อไว้เป็นการซื้อกำลังภายในภารกิจของบุคคลที่มีศักดิ์หรือมีความเชื่อมโยงกับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลบุตรและดูแลเด็กนักเรียนในประเทศไทย					
แบบฟอร์มขอรับอนุญาตเพื่อไว้เป็นการซื้อกำลังภายในภารกิจของบุคคลที่มีศักดิ์หรือมีความเชื่อมโยงกับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลบุตรและดูแลเด็กนักเรียนในประเทศไทย					
หัวข้อการซื้อกำลังภายใน	ผู้ที่ทำรายการ	ใบอนุญาตซื้อกำลังภายใน	จำนวนเงิน	ผู้ขออนุญาต	หมายเหตุ
1. โภชนาจภารกิจของบุตรที่เป็นเด็กไทย โดยที่ตนเป็นบุคคลที่มีความเชื่อมโยงกับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลบุตรและดูแลเด็กนักเรียนในประเทศไทย	พ่อแม่ผู้ดูแลบุตรและดูแลเด็กนักเรียนในประเทศไทย	ใบอนุญาตซื้อกำลังภายใน	30,000 บาท	ค่าธรรมเนียม ¹ คุ้มครองบุตร	
		1. ดำเนินการขออนุญาตให้บุตรของตนที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลบุตรและดูแลเด็กนักเรียนในประเทศไทยโดยไม่ได้รับ 1.1. กារนี้ถือว่าได้รับการแต่งตั้ง เป็น ฐานะของบุตร ให้เป็นผู้ดูแลบุตรและดูแลเด็กนักเรียนในประเทศไทย 1.2. สำหรับเด็กที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลบุตรและดูแลเด็กนักเรียนในประเทศไทย 1.3. กារคัดเลือกของบุตรของตนจะได้รับการอนุมัติ 1.4. ให้บุตรของตนได้รับการดูแลโดยบุคคลที่ได้รับ การแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลบุตรและดูแลเด็กนักเรียนในประเทศไทย 2. ข้อมูลของบุตรของตนจะเป็นส่วนหนึ่งในการตัด สินค้าและบริการของบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลบุตรและดูแลเด็กนักเรียนในประเทศไทย 2.1. บุตรของตนจะได้รับการดูแลโดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลบุตรและดูแลเด็กนักเรียนในประเทศไทย 2.2. บุตรของตนจะได้รับการดูแลโดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลบุตรและดูแลเด็กนักเรียนในประเทศไทย			

แผนก/ส่วนราชการ	กิจกรรมปีงบประมาณ	หน้าที่และการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>2.1 จัดการเอกสารได้มาตรฐาน มีบันทึกการติดต่อใน สำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการเอกสารได้ถูกต้อง ไม่หละหลวม - จัดการเอกสารและเอกสารของหน่วยงาน อย่างดีเยี่ยมให้ใช้งานง่าย เพื่อความรวดเร็ว และมีคุณภาพสูงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศของนิติ บัตรัฐบาล ให้เข้ามาใช้งานง่าย สะดวก โดยทันท่วงที 			
บริการการพัฒนาชุมชน	เดินประชารัฐชุมชน ทั่วบ้านทั่วเมือง บ้านโน针บ้าน ทุกวันศุกร์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการการตรวจสอบคุณภาพ ให้พัฒนาชุมชน ทุกชุมชนได้มาตรฐาน - จัดการงานการประเมินที่เกี่ยวข้อง ทั่วประเทศตามแนวทางที่กำหนด 	25,000 บาท	ค่าตอบแทน ครัวเรือน	

ประทักษิณ ๔ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการภาระเบ็ดเตล็ดของรัฐบาลที่ไม่เป็นภาระต่อชาติ ของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้เดินทางไปราชการ ทั้งนี้ต้องมีบัญชีรายรับรายจ่ายที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาด้วย ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ได้รับการกำหนดขึ้น ๗ วรรคส์ ๔ รายรับบัญชีที่ได้รับเงินเดือน

ให้เดือนละ ๕

งบประมาณประจำปี ๖๒๖๓ ๑๐๖,๖๐๓.๐๐ บาท

แผนกที่ดูแลพัฒนา	กิจกรรมตามงบ	แผนกที่ดูแลเป็นพิเศษ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ไม่ได้ยกเว้นที่ดูแลภาระโดยภาระน้ำหนัก	กิจกรรมภายนอก ต่อไปนี้	จัดการภาระเบ็ดเตล็ดที่ไม่ได้รับการกำหนด	๓๐,๐๐๐ บาท	กองบัญชาการ และผู้รับผิดชอบ	
๒. กิจกรรมที่ต้องหักภาษี หัก ๓๐% ของเงินเดือนของบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติ ให้เดือนละ ๕	กองบัญชาการ และผู้รับผิดชอบ ต่อไปนี้ที่ได้รับ การอนุมัติ	จัดการภาระเบ็ดเตล็ดที่ไม่ได้รับการกำหนด	๔,๘๖๓ บาท	กองบัญชาการ และผู้รับผิดชอบ	
๓. กิจกรรมที่ไม่หักภาษี หัก ๓๐% ของเงินเดือนของบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติ ให้เดือนละ ๕	กองบัญชาการ และผู้รับผิดชอบ ต่อไปนี้ที่ได้รับ การอนุมัติ	๑. จัดการภาระเบ็ดเตล็ดที่ไม่ได้รับการกำหนด ๒. บิลต่อเดือน ๓. ค่าเชื้อเชิญบุคคลที่ได้รับการอนุมัติ / วีดีโอบันทึก ^๔ ที่ได้รับการอนุมัติให้เดือนละ ๕ กิจกรรมภายนอก	๗๒,๓๒๓ บาท	กองบัญชาการ และผู้รับผิดชอบ	

๓๖

ประทักษิณ ๕ เพื่อสนับสนุนค่าเดินทางของบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้เดือนละ ๕ ในการเดินทาง ด้วยรถบัสปั๊บสูงท่องเที่ยว ได้แก่ กรณีเดินทางด้วยรถบัส รถตู้ที่ต้องเดินทาง

งบประมาณประจำปี ๖๒๖๓ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนกที่ดูแลพัฒนา	กิจกรรมตามงบ	แผนกที่ดูแลเป็นพิเศษ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ไม่ได้ยกเว้นที่ดูแลภาระโดยภาระน้ำหนัก ต่อไปนี้ที่ได้รับการอนุมัติ ตามที่ได้รับการอนุมัติ	กองบัญชาการ และผู้รับผิดชอบ	จัดการภาระเบ็ดเตล็ดที่ไม่ได้รับการกำหนด ให้เดือนละ ๕ ให้เดินทางด้วยรถบัส รถตู้ที่ต้องเดินทาง โดยชั้นที่ต้องเสียค่าเดินทาง เช่น โถงสีลม จังหวัดเชียงใหม่	๑๐๐,๐๐๐ บาท	กองบัญชาการ และผู้รับผิดชอบ	

สรุปงบประมาณประจำปี ๖๒๖๓ ของบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้เดือนละ ๕					
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท	หมายเหตุ
๑	หน้างานเดือน ๑๐๖,๖๐๓ บาท ที่ได้รับการอนุมัติให้เดือนละ ๕	๑๒ ใบ/เดือน	๓๖,๓๒๓ บาท		
๒	หน้างานเดือน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่ได้รับการอนุมัติให้เดือนละ ๕	๒๙ ใบ/เดือน	๗๑๐,๗๙๐ บาท		
๓	หน้างานเดือน ๑๐๖,๖๐๓ บาท ที่ได้รับการอนุมัติให้เดือนละ ๕	๒ ใบ/เดือน	๕๙,๓๒๖ บาท		
๔	หน้างานเดือน ๑๐๖,๖๐๓ บาท ที่ได้รับการอนุมัติให้เดือนละ ๕	๓ ใบ/เดือน	๑๐๖,๖๐๓ บาท		
๕	หน้างานเดือน ๑๐๖,๖๐๓ บาท ที่ได้รับการอนุมัติให้เดือนละ ๕	๑ ใบ/เดือน	๑๐๖,๖๐๓ บาท		
รวมทั้งสิ้น		๔๗ ใบ/เดือน	๑,๓๒๗,๗๓๕.๐๐ บาท		
จัดทำโดย กองบัญชาการและผู้รับผิดชอบ					
ลงนาม _____ ผู้รับผิดชอบ _____ (.....)					
ลงนาม _____ ผู้รับผิดชอบ _____ (.....)					
ลงนาม _____ ผู้รับผิดชอบ _____ (.....)					

๓๗

ຄົກນ.

ແມ່ນບຸນໄຕເຫັນສູງກາທຸມະນີ
ກອງຖານທີ່ກປະດັບສູງກາທຸມະນີໃນຮະດັບຂອງເຈົ້າທີ່ຕີ້ ອົກການກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ ຮັ້ງສ ກປກ. L8477
ຂ້າມອມເມືອງກໍາພະເທົ່າ ຈັງນະວັດໄກພະເທົ່າ

ມະວຽດທີ່ອາຮາມໄແນບສູງກາທຸມະນີ

ຕາມມີການປັບປຸງກົມາກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ ຮັ້ງສ ປັບປຸງກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ ຮັ້ງສ ກປກ. L8477
ກ.ຕ. 2565 ດັ່ງນັ້ນການປັບປຸງກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ ປັບປຸງກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ ຮັ້ງສ ກປກ. 2565 ດັ່ງນັ້ນ

ຂົມົວຕີ

ໃນອຸນົມຕີ ເພຣະ

ແລ້ວ ອປກ. ກ່າວ ແລະ ກ່າວເບີນການປະກາດໄລ້ເນັນກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ ຕົ້ນໄປ

ແລ້ວ ອປກ. ປະກາເສັ້ນທັນພັນຖາກທ່ານຸ້າເນັນ ໄດ້ເປັນເນົາກາ ສາມານເນົາກາ ແປ່ງຈານເຫຼັດຖຸນ
ທ່ານຸ້າເນັນ ອົກການເຈົ້າທີ່ມີກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ ວາງນີ້ ເຊື້ອນແພນການ/ໂຄຮກາ/ດິຈິຕະນາມ ຕົ້ນໄປ

ຄົກນ.

(.....)

ສໍາເຫຼັ້ນ ປະການກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ
ນະກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ
ວັນທີ-ເດືອນ-ປີ.ກ.ກ.

ຄົກນ.

ແມ່ນບຸນໄຕເຫັນສູງກາທຸມະນີ
ກອງຖານທີ່ກປະດັບສູງກາທຸມະນີໃນຮະດັບຂອງເຈົ້າທີ່ຕີ້ ອົກການກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ ຮັ້ງສ ກປກ. L8477
ຂ້າມອມເມືອງກໍາພະເທົ່າ ຈັງນະວັດໄກພະເທົ່າ

ຕາມປະເທດກາທຸມະນີການກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ ເຊື້ອນໄດ້ກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ
ກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ ເຊື້ອນໄດ້ກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ ຮັ້ງສ ກປກ. 2561
ແລະ ເຊື້ອນໄດ້ກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ ທີ່ 16 (1) “ໄຟດະຍການກາຍອງງານມີຢ່ານາຫຼັກ” ຕີ່ຈຳກາຍອຸນຕືບມີແນບການປັບປຸງກົມາກົມາສ່ວນ
ກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ

ຕາມປະເທດກາທຸມະນີການກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ ເຊື້ອນໄດ້ກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ
ກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ ເຊື້ອນໄດ້ກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ ຮັ້ງສ ກປກ. 2565 ຕົ້ນໄປ
ຈົດໝາຍຕົວນັບປະມາດ

ຍອດເຈັນຕົນທີ່ຍອດມາ	903,259.72	ບາທ
ປະມາການຮ່າງວັນ		ບາທ ແມ່ນເປັນ
- ເດືອນທີ່ໄດ້ກັບກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ	353,025.00	ບາທ
- ເດືອນມັງກອງ ອົກການ	180,000.00	ບາທ
- ເດືອນໄຕໄຫ້ຈາ		ບາທ
ຮັມເດີນ	1,476,284.72	ບາທ

ແນບການເຈັນປະຈຳປີ ກ.ຕ. 2565

1.ຄົນຫຼັກທຸກໆນັ້ນທີ່ກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ	360,350.00	ບາທ
2.ຄົນເສຍບຸນທີ່ກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ	710,780.00	ບາທ
3.ຄົນບຸນທຸນຫຼຸງທີ່ກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ	50,000.00	ບາທ
4.ຄົນບຸນທຸນທີ່ໄດ້ຈຳໃນການບັນດາກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ		
<input type="checkbox"/> ໄປເຊົ່ວມ ໜຕ (ເມື່ອກິດ 15 % ຂອງຮັມເດີນໄດ້ຈຳໃນປະຈຳປີ)	360,350.00	ບາທ
<input checked="" type="checkbox"/> ເກົ່າວັນ ໜຕ (ເມື່ອກິດ 20 % ຂອງຮັມເດີນໄດ້ຈຳໃນປະຈຳປີ)	106,605.00	ບາທ
5.ຄົນບຸນທຸນທີ່ໄດ້ກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ	100,000.00	ບາທ
ຮັມເປັນເຈົ້າກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ	1,327,735.00	ບາທ

ຮາມເຫຼຸດ - ສາມາດເປັນແພນກາເຈັນປະຈຳປີໄດ້ກົມາກົມາສ່ວນກໍາບ່າຍທ່ານຸ້າເນັນ



แบบอย่างที่เผยแพร่การเงินประจำปี

กองทุนหลักประกันสุขภาพในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครที่มี องค์กรบริหารส่วนตัวบุบบารม รหัส กปท. ๑๘๔๗๗
ชั้นเบ็ดเตล็ดในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร

รายการที่ใช้ตรวจสอบการเงินประจำปีของประจำปี

กิจกรรมด้านสุขภาพในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๖๕ ประจำปี ๑ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ T. กรุงเทพฯ
๒๕๖๕ ครุภารกิจของเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

งวดที่

ไม่มีงวด เหรือ

เริ่มใช้ งวดที่ ทางนน และดำเนินการต่อไปจนถูกกฎหมาย ต่อไป

ลงชื่อ _____

(.....)

สำเนาหนังสือราชการของกรุงเทพมหานครที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา^๑
จะถูกยื่นให้กับผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการรับทราบส่วนตัวบุบบารม
ดังนี้

| ส่วนที่ ๗ |

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

กองทุนหลักประกันสุขภาพในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครที่มี องค์กรบริหารส่วนตัวบุบบารม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ภารกิจตามหน้าที่ของบุบบารม ของอุตุนิยมวินัยที่สูงกว่าที่บรรยายไว้ในงบประมาณที่อนุมัติ องค์กรบริหารส่วนตัวบุบบารม
ที่บุบบารม นิยามว่าเป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

๑.๑ ภารกิจของบุบบารม ให้เชิงบวกและมีผล

๑) สำนักงานกรุงเทพมหานคร ที่ต้องมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

๒) เก็บรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ให้คำแนะนำ ภารกิจของบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้
ตามกระบวนการของบุบบารมที่ต้องปฏิบัติที่มีภารกิจที่ต้องปฏิบัติให้ได้

๓) สำนักงานบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้ ภารกิจของบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้

๔) สำนักงานบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้ ภารกิจของบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้

๒. บุบบารมที่ดำเนินงานของบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้ องค์กรบริหารส่วนตัวบุบบารม
ที่บุบบารม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	รักษาและดูแลบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้ ภารกิจของบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้	๙.๘ ๒๕๖๕	นางสาวกานดา	
๒	ติดตามและดูแลบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้ ภารกิจของบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้	๙.๙ ๒๕๖๕	กรมการปกครอง กอบกุญแจ	
๓	ประเมินผลตัวบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้ ภารกิจของบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้	๘.๙ ๒๕๖๕	กรมการปกครอง กอบกุญแจ	
๔	ติดตามและดูแลบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้ ภารกิจของบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้	๙.๙ ๒๕๖๕	กรมขุนกรุงการ สำนักนายกรัฐมนตรี	
๕	ติดตามและดูแลบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้ ภารกิจของบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้	๙.๙ - ๑๐.๙ ๒๕๖๕	กรมการปกครอง กอบกุญแจ	
๖	ติดตามและดูแลบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้ ภารกิจของบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้	๙.๙ ๒๕๖๕ ๑๐.๙ ๒๕๖๕	กรมการปกครอง กอบกุญแจ กรมขุนกรุงการ สำนักนายกรัฐมนตรี	
๗	ประเมินผลตัวบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้ ภารกิจของบุบบารมที่ต้องปฏิบัติให้ได้	๑๐.๙ ๒๕๖๕	นางสาวกานดา	

๖๙

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘	การจัดการ แข่งขันกีฬาประจำปี. ฯลฯ ศักดิ์และสิทธิ์.	๕.๗.-๘.๙. ๒๕๖๔	คณะกรรมการ กีฬาฯ	
๙	ประเมินผลผลงาน	โครงการที่ ๒ - ๔ (ม.ค. ถึง มิ.ย. ๖๕)	คณะกรรมการ การเงินและบัญชี	
๑๐	ประเมินผลการบริหารงาน ทั่วไปและการประเมินภาระหน้าที่ จัดการและงานประจำปี	๙.๙. - ๑๐.๙	เจ้าหน้าที่	

ระเบียบวาระที่ ๕

นางวัลย์เพ็ญ อินโพธิ์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ สำหรับการได้ ตั้งแต่ วันนี้เป็นต้นไป เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนฯพิจารณาในการ

เรื่องอื่น ๆ

- แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความประสมศักดิ์อันดับงบประมาณให้ดำเนินการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ สำหรับการได้ ตั้งแต่ วันนี้เป็นต้นไป เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนฯพิจารณาในการ

ประชุมครั้งต่อไป

- การประชุมครั้งต่อไปเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางวัลย์เพ็ญ อินโพธิ์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพ
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายประจวบ ชุมภู)

ประธานกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพ
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม