



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม

เรื่อง การปรับปรุงการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคู่มือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแนวทางปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ และด้านอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม จึงได้กำหนดช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ขั้นตอนกระบวนการ การรับและตรวจสอบข้อร้องทุกข์ ดังนี้

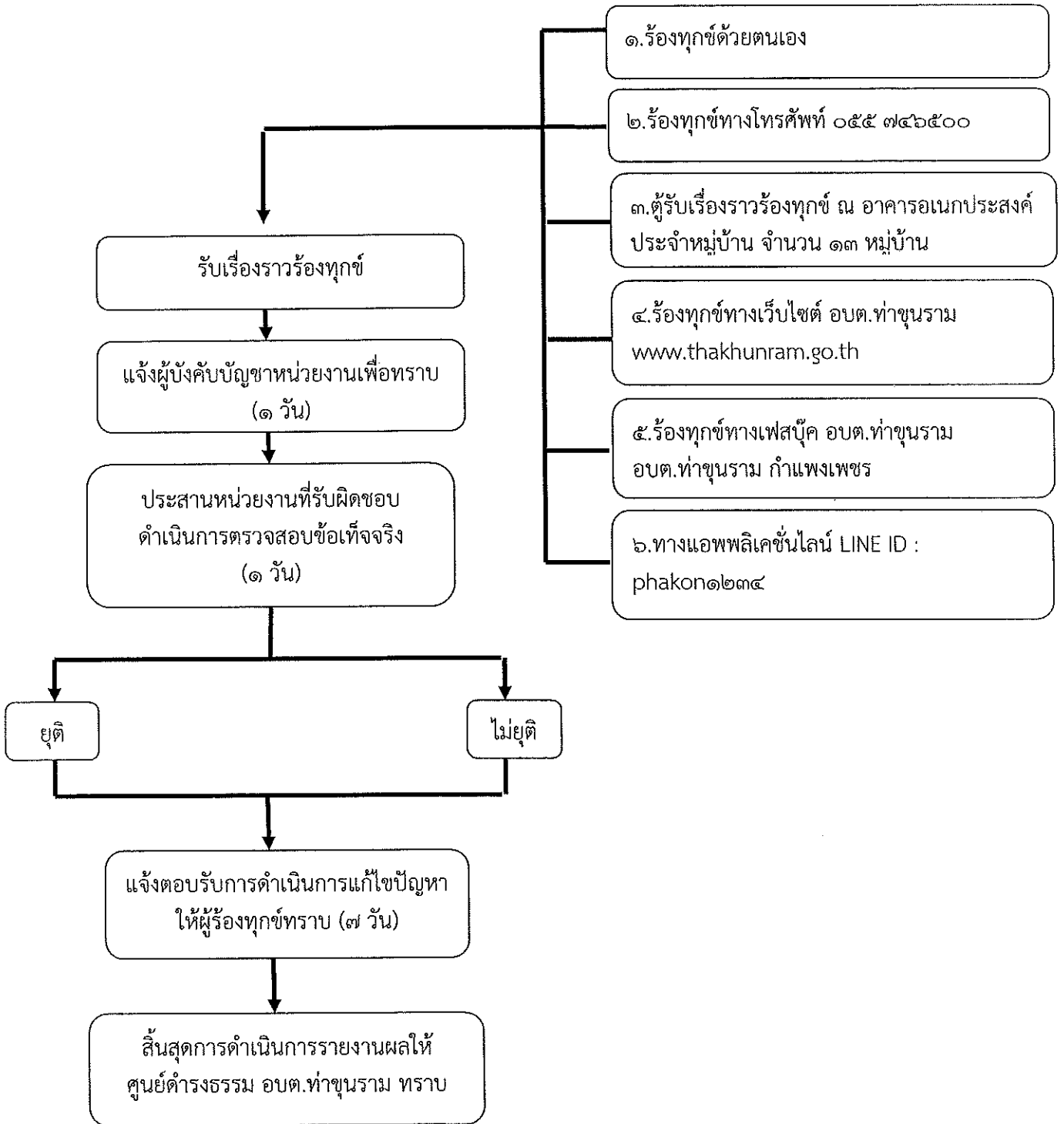
ช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์

๑. ร้องทุกข์ด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม
๒. ทางโทรศัพท์ ๐๕๕ ๗๔๖๕๐๐
๓. ผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ณ อาคารอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน
๔. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม www.thakhunram.go.th
๕. เฟสบุ๊กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม [อบต.ท่าขุนราม](https://www.facebook.com/อบต.ท่าขุนราม) [กำแพงเพชร](https://www.facebook.com/กำแพงเพชร)
๖. ทางแอปพลิเคชันไลน์ LINE ID : [phakon1234](https://www.line.me/tv/phakon1234)

กำหนดข้อเรื่องราวร้องทุกข์ ดังนี้

๑. ด้านการบริหาร คือปัญหาหรือข้อคิดเห็นที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง การใช้พัสดุครุภัณฑ์ ของทางราชการ การบริหารงานบุคคลที่ไม่เป็นธรรม หรือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม หรือส่อทุจริต ประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม
๒. ด้านการบริการ เช่น การบริการขาดคุณภาพ ไม่มีมาตรฐาน หรือพฤติกรรมกรรมการให้บริการ รวมทั้งการคุ้มครองสิทธิของผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ หรือการอำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นต้น
๓. การทุจริต เช่น การแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือ มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. พฤติกรรมส่วนตัวของบุคลากร โดยมีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น เมาสุรา ทะเลาะวิวาท ชู้สาว การพนัน หรืออื่นๆ เป็นต้น

ขั้นตอน กระบวนการรับเรื่องราวร้องทุกข์



การรับและตรวจสอบเรื่องราวร้องทุกข์

ช่องทาง	ระยะเวลาในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ร้องทุกข์ด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าขุนราม	ทุกวันหรือทุกๆครั้งที่มี การยื่นเรื่องราวร้องทุกข์ ในวันและเวลาราชการ	แจ้งตอบรับการดำเนินงานแก้ไข ปัญหาให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ทราบ คำร้องทุกข์	
ทางโทรศัพท์ ๐๕๕ ๗๔๖๕๐๐	ทุกวันหรือทุกๆครั้งที่มี การยื่นเรื่องราวร้องทุกข์ ในวันและเวลาราชการ	แจ้งตอบรับการดำเนินงานแก้ไข ปัญหาให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ทราบ คำร้องทุกข์	
ผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ณ อาคารอเนกประสงค์ ประจำหมู่บ้าน	ทุกๆ วันศุกร์ของ สัปดาห์	แจ้งตอบรับการดำเนินงานแก้ไข ปัญหาให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ทราบ คำร้องทุกข์	
เว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าขุนราม www.thakhunram.go.th	ทุกวันหรือทุกๆครั้งที่มี การยื่นเรื่องราวร้องทุกข์ ในวันและเวลาราชการ	แจ้งตอบรับการดำเนินงานแก้ไข ปัญหาให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ทราบ คำร้องทุกข์	
เฟสบุ๊คองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าขุนราม อบต.ท่าขุนรามกำแพงเพชร	ทุกวันหรือทุกๆครั้งที่มี การยื่นเรื่องราวร้องทุกข์ ในวันและเวลาราชการ	แจ้งตอบรับการดำเนินงานแก้ไข ปัญหาให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ทราบ คำร้องทุกข์	
ร้องทุกข์ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ LINE ID : phakon1234	ทุกวันหรือทุกๆครั้งที่มี การยื่นเรื่องราวร้องทุกข์ ในวันและเวลาราชการ	แจ้งตอบรับการดำเนินงานแก้ไข ปัญหาให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ทราบ คำร้องทุกข์	

โดยเรื่องราวร้องทุกข์ทุกกรณี ให้ดำเนินการจัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งให้
คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
ทุกกรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประจวบ เขมฤ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม