

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลทุ่งลุยลาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งลุยลาย

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุขสันต์ชาติทหาร	ประธานกรรมการ		
๒.	น.ส.ศรีอมรเนื่องพนอม	กรรมการ		
๓.	นางสาวจตุรภัทรจินหา	กรรมการ		
๔.	นางสมนึกพิภักดิ์	กรรมการ		
๕.	นายไชยาชำนาญมนต์	กรรมการ		แทน ผอ.กองคลัง
๖.	นายฤทธิธนาชาติทหาร	กรรมการ		
๗.	น.ส.สุชารัตน์ราชสาร	กรรมการ		แทน ผอ.กอง การศึกษาฯ
๘.	น.ส.สุตตาต่ออำนาจ	กรรมการและเลขานุการ		

สำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทุ่งลุยลาย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓
วันที่ ๑๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งลุยลาย

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุขสันต์ ชาติทหาร	ประธานกรรมการ	สุขสันต์ ชาติทหาร	
๒.	นางสาวศรีอมร เนื่องพนอม	กรรมการ	ศรีอมร เนื่องพนอม	
๓.	นางสาวจตุรภัทร จันทา	กรรมการ	จตุรภัทร จันทา	
๔.	นางสมนึก พักอุดม	กรรมการ	สมนึก พักอุดม	
๕.	นายไชยา ชำนาญมนต์	กรรมการ	ไชยา ชำนาญมนต์	แทน ผอ.กองคลัง
๖.	นายฤทธิธ ชาติทหาร	กรรมการ	ฤทธิธ ชาติทหาร	
๗.	นางสาวสุชาร์ตน์ ราชสาร	กรรมการ	สุชาร์ตน์ ราชสาร	แทน ผอ.กอง การศึกษาฯ
๘.	นางสาวสุดตา ต่ออำนาจ	กรรมการและเลขานุการ	สุดตา ต่ออำนาจ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

- นายสุขสันต์ ชาติทหาร ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นประธานในที่ประชุม เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุขสันต์ ชาติทหาร ประธานกรรมการ -ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งลุยลายที่ ๓๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งลุยลาย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งลุยลาย | เป็นกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี และมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงเวลา ๓ ปี
๒. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มเติม อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียในแต่ละปี
๔. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือการฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน
๕. จัดโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล ตลอดจนพิจารณาค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละเทศบาลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้พิจารณากันต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

นายสุขสันต์ ซาติทหาร
ประธานกรรมการ

-จำนวนตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลมีทั้งหมด ๔๘ ตำแหน่ง แบ่งเป็น พนักงานเทศบาล ๒๑ ตำแหน่ง มีคนครอง ๑๒ ตำแหน่ง ว่าง ๕ ตำแหน่ง พนักงานครูเทศบาลมี ๙ ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ๒๒ ตำแหน่ง มีคนครอง ๑๘ ตำแหน่ง ว่าง ๔ ตำแหน่ง ซึ่ง ตำแหน่งว่างควรจะสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งให้ครบทุกตำแหน่ง เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น มีงานตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร ตามหนังสือสั่งการมากขึ้น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานก็มีน้อยลง อัตราอัตรากำลังสูญเสียไป ๒ คน ทำให้เจ้าหน้าที่อยู่มีปริมาณงานมากขึ้น ดังนั้นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด เพราะเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาล ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงเชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนกันในวันนี้ครับ

น.ส.ศรีอมร เนื่องพนอม
กรรมการ

- การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ควรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
การพัฒนาของเทศบาลทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาด้านสังคม การเมือง การปกครอง
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔. การพัฒนาด้านการเกษตร

-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและโครงการพื้นฐานเป็นยุทธศาสตร์การ
พัฒนาที่มุ่งเน้นการพัฒนาการส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้ตามแนวทางการแก้ไข
ปัญหาความยากจน และการพัฒนาและปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ตาม
ความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง เช่น ถนน ท่อระบายน้ำ สะพาน ไฟฟ้า
ประปา ให้สะดวกและมีความปลอดภัย มีแนวทางการพัฒนาส่งเสริมอาชีพและ
พัฒนารายได้ได้แก่

๑. การฝึกอบรมและส่งเสริมพัฒนาอาชีพเสริม
๒. การพัฒนาคุณภาพและการจำหน่ายสินค้า OTOP

แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่

๑. การก่อสร้างถนนภายในหมู่บ้าน
๒. การขยายเขตไฟฟ้า ระบบประปา
๓. การบำรุงรักษาแหล่งน้ำ

-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การเมือง การปกครองเป็นยุทธศาสตร์การ
พัฒนาที่มุ่งให้ประชาชนได้รับการฝึกอบรมอาชีพ ส่งเสริมผู้ยากไร้พัฒนาคุณภาพ
ชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา การออกกำลังกาย
สนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์ทางการศึกษา และป้องกันควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อมี
แนวทางการพัฒนา ทางสังคม การเมือง และการปกครองชุมชนดังนี้

๑. การส่งเสริมการแข่งขันกีฬาทุกระดับ
๒. ปรับปรุงสนามกีฬา ลานกีฬา
๓. การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสถานที่ออกกำลังกายและกิจกรรมด้าน
นันทนาการ

๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้เยาวชนห่างไกลยาเสพติด

๕. การสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๖. การสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
แนวทางการพัฒนาสวัสดิการ คุณภาพชีวิต และการสาธารณสุขได้แก่

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๒. การส่งเสริมเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๓. การป้องกันควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
๔. การส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า
๕. ส่งเสริมบริการสาธารณสุขให้ทั่วถึง

แนวทางการพัฒนา คุ่มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมได้แก่

๑. การส่งเสริมพื้นที่สีเขียวในชุมชน
๒. การฟื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. การจัดตั้งศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมและรณรงค์การลดปริมาณขยะ

๔. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำจัดขยะมูลฝอย

๕. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ

-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมเป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการสนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบ ให้กับเยาวชนและประชาชนในพื้นที่ตำบลทุ่งลุยลาย อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีให้คงอยู่สืบต่อไป ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาในท้องถิ่นมีแนวทางการพัฒนาด้านศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ ดังนี้

๑. การพัฒนาการศึกษาก่อนปฐมวัย

๒. ส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบ ๑๒ ปี

๓. ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบ

๔. ส่งเสริมให้ความรู้แก่เยาวชนและประชาชน

แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ดังนี้

๒. การส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๓. การส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาในท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการปกป้องสถาบัน

-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรเป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมสนับสนุนเกษตรกรผู้ปลูกพืชผลทางการเกษตร หรือเกษตรกรกลุ่มผู้เลี้ยงสัตว์ให้มีทักษะความรู้ในอาชีพ, แนวทางการพัฒนาด้านการเกษตร ได้แก่

๑. ส่งเสริมเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปลูกอ้อย ปลูกข้าวโพด

๒. ส่งเสริมเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

ดังนั้นส่วนราชการใดจะกำหนดตำแหน่งใดเพิ่มควรจะพิจารณาตามยุทธศาสตร์นี้ รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายสุขสันต์ ขาดิทหาร
ประธานกรรมการ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ กระบวนการที่มาในการกำหนดตำแหน่งมีวิธีและการดำเนินการในการคัดเลือกตำแหน่งที่ควรยุบและเพิ่มโดยเริ่มจากส่วนราชการไหนพิจารณายุบเลิกหรือเพิ่มตำแหน่งนั้นให้เลขาชี้แจงให้คณะกรรมการทราบด้วยครับ

น.ส.สุดตา ต่ออำนาจ
เลขานุการ

- การกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ นั้นได้มีหนังสือให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาจัดทำการวิเคราะห์ปริมาณงานการทำงานของส่วนราชการ เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาว่าตำแหน่งใดควรยุบตำแหน่งใดควรเพิ่ม ซึ่งการจะยุบหรือจะเพิ่มนั้น จะพิจารณาจากค่างาน ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริง ใน ๓ ปีที่ผ่านมา ในการเสนอยุบเลิกหรือเพิ่มตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ เห็นควรให้แต่ละส่วนราชการเสนอความคิดเห็นและคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาโดยเริ่มจากสำนัก ปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และ กองสวัสดิการสังคม โดยการพิจารณา ขอให้ผู้อำนวยการกอง ตามลำดับนำเสนอผลการดำเนินงานในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ต่อที่ประชุมค่ะ ปัจจุบันภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลอยู่ที่

ประมาณ ร้อยละ ๒๘.๗๒ จึงเห็นควรให้ส่วนราชการที่จะเพิ่มตำแหน่งพิจารณาถึงงบประมาณและค่าร้อยละดังกล่าวด้วยค่ะ ปริมาณงานที่ประธานให้แต่ละส่วนราชการส่งมาให้เลขานุการนั้น เลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมแล้ว จึงขอสรุปแจ้งปริมาณงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง เพิ่มลด หรือปรับแก้ไขอัตรา ดังรายละเอียดดังนี้ค่ะ

๑. สำนักปลัด

- ปริมาณงานต่อปี ๒,๔๒๒,๖๗๐ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๒๙.๒๖

๒. กองคลัง

- ปริมาณงานต่อปี ๗๖๘,๙๖๐ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๙.๒๙

๓. กองช่าง

- ปริมาณงานต่อปี ๔๙๓,๓๕๐ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๕.๙๖

๔. กองการศึกษาฯ

- ปริมาณงานต่อปี ๑,๒๒๓,๑๐๐ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๑๔.๗๗

๕. กองสวัสดิการสังคม

- ปริมาณงานต่อปี ๓๔๐,๔๒๐ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๔.๑๑

นายสุขสันต์ ขาดิทธาร
ประธานกรรมการ

-เลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดปริมาณงานของแต่ละกองแล้วขอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาภาระหน้าที่งานในกองของตนเองว่าตำแหน่งไหนควรจะยุบหรือควรกำหนดเพิ่มเมื่อปริมาณงานมากขึ้น จะกำหนดในสายงานใด ประเภทใด เชิญสำนักปลัดครับ

น.ส.จตุรภัทร จันทา
กรรมการ

-สำนักปลัด ปัจจุบันมีตำแหน่งรวมทั้งสิ้น ๑๙ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ๑๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑	น.ส.จตุรภัทร จันทา	ป.โท	หัวหน้าสำนักปลัด	
๒	น.ส.สุดตา ต่ออำนาจ	ป.โท	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๓	นายภาณุวัฒน์ ปะลูวันรัมย์	ป.ตรี	นักป้องกันฯ	
๔	ว่าง		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คงตำแหน่งไว้
๕	น.ส.ประกายรัตน์ เลิศคอนสาร	ป.ตรี	จพง.ธุรการ	
๖	นางสุดใจ อิศรพล		ผช.จพง.ธุรการ	
๗	นางสาวพรพิมล อุทัยแสง		ผช.จพง.ธุรการ	
๘	นายอภิชัย บุตรพันธ์		ผช.จพง.ป้องกันฯ	
๙	นายปวีริส บริบูรณ์		ผช.จพง.ป้องกันฯ	
๑๐	นายเชิงไธ้ แซ่ลิ้ม		พนักงานขับรถยนต์	
๑๑	นายศิวกร อิมวงษ์		พนักงานขับรถยนต์	
๑๒	นายพะชนก พละสาร		พนักงานขับรถยนต์	
๑๓	นายวิญญา สอนสะอาด		คนงานประจำรถขยะ	

๑๔	นายแก้ว พึ่งหลุ่น		คณงานประจำรถขยะ	
๑๕	นายวิโรจน์ ยศสุพรม		คณงานประจำรถขยะ	
๑๖	ว่าง		คณงานประจำรถขยะ	คงตำแหน่ง
๑๗	นางสมควร ขาดิขำนาญ		แม่บ้าน	
๑๘	นายเสกสรร เม้ามูลเฮ		ภารโรง	
๑๙	นายบุญเรือง ศรีนาค		ยาม	

สำนักปลัดเทศบาลมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล มีปริมาณงานภารกิจเพิ่มมากขึ้น พนักงานเทศบาลของสำนักปลัดที่มีอยู่ปฏิบัติงานไม่ทันต้องรับผิดชอบงานที่มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นด้วย เช่น งานการเจ้าหน้าที่ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานนิติกร งานประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว จึงมีความต้องการอัตรากำลังเพิ่มขึ้น จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่

๑. นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ขอกำหนดเพิ่ม

เนื่องจากภารกิจในงานบริหารงานบุคคล เป็นงานที่มีความสำคัญมากในการวางแผน อัตรากำลังของบุคลากรในหน่วยงาน การสรรหาบุคคลลงสู่ตำแหน่ง การบรรจุ แต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การโอน ย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ตลอดจนการให้พ้นจากตำแหน่ง การจัดทำและปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ เช่น ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ระบบข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น อปท. งานบริหารงานบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น เทศบาลตำบลทุ่งลุยลายได้มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ เมื่อปริมาณงานมากขึ้นทำให้การปฏิบัติงานไม่ทันตามกำหนด ส่งผลให้การบริหารงานบุคลากรในหน่วยงานไม่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นงานการบริหารงานบุคคล ภาระงานการเจ้าหน้าที่ที่มีปริมาณงานมากขึ้น จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ประเภทวิชาการ ให้เหมาะสมกับลักษณะงานและมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง

๒. นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ขอกำหนดเพิ่ม

เนื่องจากงานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานสาธารณสุขมูลฐานชุมชน งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยงานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานเกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข ของเทศบาลตำบลทุ่งลุยลายมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ความรู้ความสามารถมียังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เหมาะสมกับลักษณะงานและมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง

๓. นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ขอกำหนดเพิ่ม

เนื่องจากภารกิจงานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมาย เช่น ร่างเทศบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ติความและวินิจฉัยปัญหากฎหมายนิติกรรม สัญญาต่างๆของเทศบาล ตอบข้อหารือทางกฎหมายเกี่ยวข้อง รวมทั้งการรวม

รวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่างๆในการสอบสวน พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ การดำเนินการทางคดีต่างๆ เช่น คดีแพ่ง คดีอาญา มีปริมาณเพิ่มขึ้น ประกอบกับในช่วงปีที่ผ่านมาเทศบาลตำบลทุ่งลุยลายไม่มีนิติกรในการติดต่อประสานงานกับศาลหรืออัยการ ในการฟ้องร้องคดี และกรณีข้อข้อเท็จจริงการปฏิบัติงานของพนักงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและข้อพิพาทต่างๆ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนิติกร ประเภทวิชาการ ให้เหมาะสมกับลักษณะงานและมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง

นางสมนึก พักอุดม
กรรมการ

-กองคลัง ปัจจุบันมีตำแหน่งพนักงานรวมทั้งสิ้น ๗ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑	นางสมนึก พักอุดม	ป.โท	ผอ.กองคลัง	
๒.	ว่าง		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ขอ.ก.ท.
๓.	นายฤทธิไกร ตั้งเพียร	ป.ตรี	จพง.พัสดุ	
๔.	น.ส.อศรา กุลด้วง	ป.ตรี	จพง.จัดเก็บรายได้	
๕.	นางบุญเพ็ง ต่อศรี		ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๖.	นางกชพร เหมพรมมา		ผช.จพง.พัสดุ	
๗.	ว่าง		ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	คงตำแหน่งไว้

กองคลัง หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสาร ทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีงานในความรับผิดชอบทางด้านการบริหารงานคลังหลายด้าน มีความต้องการอัตรากำลังเพิ่มขึ้น จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ขอกำหนดเพิ่ม เนื่องจากงานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการเบิกจ่าย งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี รายงานอื่น งานการเงินและบัญชี มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องขอ กำหนดตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประเภทวิชาการ ให้เหมาะสมกับลักษณะงานและมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง

นายไชยา ชำนาญมนต์
กรรมการ

-กองช่างปัจจุบันมีตำแหน่งพนักงานรวมทั้งสิ้น ๕ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑	ว่าง	ป.ตรี	ผอ.กองช่าง	ขอ ก.ท.
๒.	นายไชยา ชำนาญมนต์	ป.ตรี	นายช่างโยธา	
๓.	นายกฤษกร พลพงษ์		ผช.นายช่างโยธา	
๔.	นายก้องเกียรติ เทียนศักดิ์		ผช.จพง.ประปา	
๗.	ว่าง		ผช.นายช่างไฟฟ้า	คงตำแหน่งไว้

เมื่อพิจารณาจากจำนวนบุคลากรในสังกัดและเปรียบเทียบกับปริมาณงานแล้วพบว่ามีการกิจการเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการรับถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานราชการอื่นทำให้งานมีความยุ่งยากเพิ่มมากขึ้น ต้องศึกษาข้อระเบียบ กฎหมายที่นอกเหนือจากระเบียบของท้องถิ่น จึงควรมีการปรับปรุงขยายระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติ ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับอาวุโส เพื่อรองรับภารกิจและความยุ่งยากของงานที่ต้องรับผิดชอบภายในอนาคตข้างหน้า อัตรากำลังมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานครับ

น.ส.สุชาร์ตน์ ราชสาร
กรรมการ

-กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปัจจุบันมีตำแหน่งพนักงานรวมทั้งสิ้น ๑๒ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๖ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑	ว่าง	ป.ตรี	ผอ.กองการศึกษาฯ	ขอ ก.ท.
๒.	น.ส.สุชาร์ตน์ ราชสาร	ป.ตรี	นักวิชาการศึกษา	
๓.	ว่าง		ผช.จพง.ธุรการ	คงตำแหน่งไว้
๔.	นางสมบัติ อิมเอม		ครู คศ.๑	งบอุดหนุน
๕.	นางนิรันดร์ บุสดีวรรณ		ครู คศ.๑	งบอุดหนุน
๖.	นางบุษบา รัตนอ่อน		ครู คศ.๑	งบอุดหนุน
๗.	นางนัฏฐินี สาตมณี		ครู คศ.๑	งบอุดหนุน
๘.	นางจำรัส บรบูรณ์		ครู คศ.๑	งบอุดหนุน
๙.	นางวีรสุดา กองจันทร์		ครู คศ.๑	งบอุดหนุน
๑๐.	นางยุพดี เจริญสุข		ผู้ดูแลเด็ก	งบอุดหนุน
๑๑.	นางสุคนธ์รัตน์ ขาติศรี		ผู้ดูแลเด็ก	งบอุดหนุน
๑๒.	นางวาสนา ฉัตรทอง		ผู้ดูแลเด็ก	งบอุดหนุน

กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาท้องถิ่น มีขอบเขตภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งลุยลาย จำนวน ๔ ศูนย์ มีเด็กอยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๘๘ คน เมื่อวิเคราะห์ปริมาณงานของกองการศึกษาแล้วพบว่าเพียงพอกับอัตรากำลังที่มีอยู่

นายฤทธิธ ชาติทหาร
กรรมการ

-กองสวัสดิการสังคม ปัจจุบันมีตำแหน่งพนักงานรวมทั้งสิ้น ๔ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑	นายฤทธิธ ชาติทหาร	ป.โท	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	
๒.	ว่าง		หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ขอ ก.ท.
๓.	นายเกษนนต์ สืบสำราญ	ป.ตรี	นักพัฒนาชุมชน	
๔.	น.ส.สิริจรรยา เปรมพงษ์		ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	

ปริมาณงานกับอัตรากำลังที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานครับ

มติที่ประชุม

- ได้พิจารณาร่วมกันแล้ว คงตำแหน่งที่ว่างเดิมไว้ ไม่ยุบเลิกตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

สุดตา ต่ออำนาจ
(นางสาวสุดตา ต่ออำนาจ)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

สุขสันต์ ขาติทหาร
(นายสุขสันต์ ขาติทหาร)
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม