



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลทุ่งทราย

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทราย อำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งทราย จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลทุ่งทราย อำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งทราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (รหัส ๐๑) จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (รหัส ๐๒) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รหัส ๐๓) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (รหัส ๐๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑.๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (รหัส ๐๕) จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓.๒ ตำแหน่ง คนงาน (รหัส ๐๖) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓.๓ ตำแหน่ง นักการ (รหัส ๐๗) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓.๔ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (รหัส ๐๘) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓.๕ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (รหัส ๐๙) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

- (๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นพ ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง หรือระหว่างดำเนินการสรรหา ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาหากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ที่ประสงค์สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๒.๓ ผู้สมัครต้องรับรองว่าตนเองมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครที่กำหนดไว้หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้วให้ถือว่าผู้สมัครเข้าคัดเลือกรายนั้นขาดคุณสมบัติในการรับสมัครฯ

๒.๔ ผู้สมัครสอบมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครสอบหลายตำแหน่งจะพิจารณาให้มีสิทธิสอบได้ในตำแหน่งที่สมัครไว้ก่อนแล้วเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งทราย ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งทราย อำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร โดยรับสมัครระหว่าง วันที่ ๑๕ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ สอบถามข้อมูลได้ที่ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๕๕๘๖ - ๒๑๙๐ ต่อ ๑๓

๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งทราย ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันที่รับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(สำหรับตำแหน่งที่กำหนดให้มีวุฒิการศึกษา) โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันที่สมัคร พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศหลักเกณฑ์
ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย
(โรงพยาบาลของรัฐ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หนังสือรับรองประสบการณ์ผ่านงานการดูแลเด็กเล็ก
อนุบาล หรือปฐมวัยไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากภาครัฐหรือเอกชน (สำหรับตำแหน่งที่กำหนด
ให้มีหนังสือรับรองประสบการณ์ผ่านงานการดูแลเด็กเล็ก สำหรับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาใบอนุญาตขับซึรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด
(ใบขับซึรถยนต์ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป) (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
และตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) หนังสือรับรองจากการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานราชการ
ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่งพนักงาน
ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาและพนักงานขับรถบรรทุกขยะ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบ สด. ๙ ฯลฯ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |

/ผู้สมัครเข้ารับ...

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งทราย จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

- ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิและทักษะ) จำนวน ๑๐๐.- บาท
- ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐๐.- บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคืนแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย การสัมภาษณ์ การตรวจสอบประวัติ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด ประกอบด้วย

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑. การสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย ๕๐ ข้อ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๒. การสอบความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรนัย ๕๐ ข้อ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๓. การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. การสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย ๕๐ ข้อ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๒. การสอบความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรนัย ๕๐ ข้อ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๓. การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑. การสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย ๕๐ ข้อ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๒. การสอบความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรนัย ๕๐ ข้อ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๓. การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. การสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย ๕๐ ข้อ) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๒. การสอบความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๓. การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

๔.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. การสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
|-----------------------------|---------------------|

ตำแหน่ง นักการ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. การสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
|-----------------------------|---------------------|

ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. การสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
|-----------------------------|---------------------|

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. การสอบความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๒. การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. การสอบความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๒. การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียด

แนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข)

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของสมรรถนะแต่ละด้าน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาฯ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลทุ่งทราย กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งทราย ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทราย หรือ www.thungsaikpp.go.th

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลทุ่งทราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งทราย ในวันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐.๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทราย เทศบาลตำบลทุ่งทราย อำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

สังกัด กองคลัง

วัน เดือน ปี	เวลาสอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	สถานที่สอบ
๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐	สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย ๕๐ ข้อ) ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลทุ่งทราย
	๑๐.๔๕ - ๑๑.๔๕	สอบความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ปรนัย ๕๐ ข้อ) ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลทุ่งทราย
	๐๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	สอบสัมภาษณ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลทุ่งทราย
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	สอบสัมภาษณ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลทุ่งทราย

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

วัน เดือน ปี	เวลาสอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	สถานที่สอบ
๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐	สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย ๕๐ ข้อ) ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลทุ่งทราย
	๑๐.๔๕ - ๑๑.๔๕	สอบความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ปรนัย ๕๐ ข้อ) ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลทุ่งทราย
	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐	สอบสัมภาษณ์ ผู้ดูแลเด็ก ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลทุ่งทราย

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

วัน เดือน ปี	เวลาสอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	สถานที่สอบ
๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐	สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย ๕๐ ข้อ) ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลทุ่งทราย
	๑๐.๔๕ - ๑๑.๔๕	สอบความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน	-ลานหน้าเทศบาลตำบล ทุ่งทราย - สนามรอบสระน้ำ
	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐	สอบสัมภาษณ์ พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลทุ่งทราย

๓. พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๑ ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๓.๒ ตำแหน่ง นักการ

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๓.๓ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

วัน เดือน ปี	เวลาสอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	สถานที่สอบ
๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐	สอบสัมภาษณ์ (คนงาน) ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลทุ่งทราย
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐	สอบสัมภาษณ์ (นักการ) ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลทุ่งทราย
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐	สอบสัมภาษณ์ (คนงานประจำรถขยะ) ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลทุ่งทราย

๓.๔ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

วัน เดือน ปี	เวลาสอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	สถานที่สอบ
๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐	สอบความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน	-ลานหน้าเทศบาล ตำบลทุ่งทราย - สนามรอบสระน้ำ
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	สอบความเหมาะสมสำหรับ ตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลทุ่งทราย

๓.๕ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

วัน เดือน ปี	เวลาสอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	สถานที่สอบ
๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐	สอบความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน	- ลานหน้าเทศบาล ตำบลทุ่งทราย
	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐	สอบความเหมาะสมสำหรับ ตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน	ห้องกิจการสภา เทศบาลตำบลทุ่งทราย

๘. ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชีเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลทุ่งทราย อำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทราย อำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร หรือทางเว็บไซต์ www.thungsaikpp.go.th

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลทุ่งทราย อำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยจะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน จะถือว่าผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า โดยบัญชีนี้กำหนดให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง หากภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เทศบาลตำบลทุ่งทราย อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของเทศบาลตำบลทุ่งทราย ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีการชำระค่าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเทียบเท่า เป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการของพนักงานจ้าง ภายในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๑๐. การทำสัญญาจ้างผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชีเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งทรายกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนวันที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.ท.จ.)

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งทราย อำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร โทรศัพท์ ๐ ๕๕๘๖ ๒๑๙๐ ต่อ ๑๓ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.thungsaikpp.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุธน สังข์ทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทราย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลทุ่งทราย
ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จัดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้ งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยึดตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา สำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑ อำนวยความสะดวกติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน
ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา
และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์
งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่ บุคลากร ประชาชน ผู้ที่ มาติดต่อและ
หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณสมบัติอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่าน
การฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ
รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่ น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน
ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ คุณสมบัติอย่างอื่น ที่ เทียบได้ไม่ ต่ำกว่านี้
ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่ น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่าน
การฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ
รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลทุ่งทราย กำหนดสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.
กำแพงเพชร ให้ความเห็นชอบ

อัตราค่าตอบแทน

๑.คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒.คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

๓.คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราว

พนักงานจ้างซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ให้ได้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลทุ่งทราย
ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลทุ่งทราย มีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย ๕๐ ข้อ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม (แบบปรนัย)

๒. การสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย ๕๐ข้อ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม (แบบปรนัย)

๓. การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ทั้งสังคมกับสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทราย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรและสรรหาดังกล่าวข้างต้น โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้สมัครสอบทราบล่วงหน้า

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลทุ่งทราย
ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้อำนาจหน้าที่ การกำกับ ให้นำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภทรวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง และสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลทุ่งทราย กำหนดสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. กำแพงเพชร ให้ความเห็นชอบ

ค่าตอบแทน

- | | |
|--|----------------------------------|
| ๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท |
| ๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) | อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท |
| ๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท |

ค่าครองชีพชั่วคราว

พนักงานจ้างซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ให้ได้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลทุ่งทราย
ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลทุ่งทราย มีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย ๕๐ ข้อ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

๒. การสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย ๕๐ข้อ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

๓. การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ทั้งสังคมกับสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทราย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรและสรรหาดังกล่าวข้างต้น โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้สมัครสอบทราบล่วงหน้า

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลทุ่งทราย
ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งทราย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งทราย อำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร

มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กที่มีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
๒. เพศหญิง
๓. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองการปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลทุ่งทราย กำหนดสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.พ.จ. กำแพงเพชร ให้ความเห็นชอบ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราว

พนักงานจ้างซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ให้ได้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลทุ่งทราย
ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง **ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)** จำนวน **๑** อัตรา

เทศบาลตำบลทุ่งทราย มีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็น ต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย ๕๐ ข้อ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

๒. การสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย ๕๐ ข้อ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

๓. การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ทั้งสังคมกับสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทราย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรและสรรหาดังกล่าวข้างต้น โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้สมัครสอบทราบล่วงหน้า

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลทุ่งทราย
ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับหรือปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจน บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป. ๖) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. เพศชาย
๓. มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้ เป็นอย่างดี และต้องมีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจาก นายจ้างหรือหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานราชการซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๔. มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด ประเภทที่ ๒ หรือประเภทที่ ๓ มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลทุ่งทราย กำหนดสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. กำแพงเพชร ให้ความเห็นชอบ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราว

พนักงานจ้างซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ถึง เดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ให้ได้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลทุ่งทราย
ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลทุ่งทราย มีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็น ต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย ๕๐ ข้อ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม
๒. การสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

๓. การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ทั้งสังคมกับสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทราย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรและสรรหาดังกล่าวข้างต้น โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้สมัครสอบทราบล่วงหน้า

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลทุ่งทราย
ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลทุ่งทราย มีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลโดยยึดหลัก
“สมรรถนะ” ที่จำเป็น ต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ
การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา
อุปนิสัย อารมณ์ ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทั้งสังคมกับสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทราย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และ
วิธีการเลือกสรรและสรรหาดังกล่าวข้างต้น โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้สมัครสอบทราบล่วงหน้า

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลทุ่งทราย
ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือราชการในสำนักงาน และนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องซึ่งมีใ้ทำงานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ไม่จำกัดเพศ
๓. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลทุ่งทราย กำหนดสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. กำแพงเพชร ให้ความเห็นชอบ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราว

พนักงานจ้างซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ได้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลทุ่งทราย
ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง นักการ

จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลทุ่งทราย มีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลโดยยึดหลัก
“สมรรถนะ” ที่จำเป็น ต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ
การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา
อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทั้งสังคมกับสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทราย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการ
เลือกสรรและสรรหาดังกล่าวข้างต้น โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้สมัครสอบทราบล่วงหน้า

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลทุ่งทราย
ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

จำนวน ๒ อัตรา

เทศบาลตำบลทุ่งทราย มีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ก็ได้ตามความเหมาะสม

๒. การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
พิจารณาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทั้งสังคมกับสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลทุ่งทราย
ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๔ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. เพศชาย
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลทุ่งทราย กำหนดสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. กำแพงเพชร ให้ความเห็นชอบ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราว

พนักงานจ้างซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ได้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลทุ่งทราย
ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลทุ่งทราย มีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยยึดหลัก
“สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย
อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ทั้งสังคมกับสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลทุ่งทราย
ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๕ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกขยะที่ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามคำสั่งบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายประเภทที่ ๒ หรือประเภทที่ ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. เป็นผู้มีทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมีได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใด

เป็นการเฉพาะและจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานในหน้าที่และทักษะในงานที่ในปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี หรือมีใบรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลทุ่งทราย กำหนดสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.กำแพงเพชร ให้ความเห็นชอบ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราว

พนักงานจ้างซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ได้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลทุ่งทราย
ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลทุ่งทราย มีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

๒. การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ทั้งสังคมกับสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น