



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทราย  
เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติงาน จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยได้มีการกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมาจะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทราย จึงขอประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติงาน จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับราชการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลาบางส่วนและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. พนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมาจะต้อง มีผลการปฏิบัติงานในทั้งระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน ดังนี้

๒.๑ จำนวนการลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ไม่รวมวันลาตามข้อ ๑ (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) )

๒.๒ จำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง

๒.๓ ไม่ขาดราชการ

๒.๔ มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี

๒.๕ มีผลการปฏิบัติงานที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน และอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี

- (๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ทางราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี
- (๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๓. การลาให้ส่งใบลา และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ (ยกเว้นการลาป่วยหรือลากิจเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถส่งใบลาล่วงหน้าได้สำหรับผู้มีสิทธิลา กิจ) การลาไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือลากิจเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถส่งใบลาล่วงหน้าได้ ให้เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการมาปฏิบัติงาน หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วันถือว่าขาดราชการ

ทั้งนี้ ให้ประกาศของเทศบาลตำบลทุ่งทราย เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติงาน จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย ในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสุรน สังก์ทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทราย