ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. <u>ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดงานจ้าง</u>

๑.๑ สังกัดสำนักงานปลัด จำนวน ๕ อัตรา

๑.๑.๑ **ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานป้องกัน) จำนวน ๓ อัตรา** ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่งปรากฏตามรายละเอียด แนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก.) ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑.๑.๒ **ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา** ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่งปรากฏตามรายละเอียด แนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก.) ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑.๑.๓ **ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา** ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่งปรากฏตามรายละเอียด แนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก.) ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑.๒ สังกัดกองคลัง จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒.๑ **ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานแผนที่ภาษี) จำนวน ๑ อัตรา** ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่งปรากฏตามรายละเอียด แนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก.) ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑.๒.๒ **ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา** ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่งปรากฏตามรายละเอียด แนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก.) ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑.๓ สังกัดกองช่าง จำนวน ๓ อัตรา

๑.๓.๑ **ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประจำรถขยะ) จำนวน ๓ อัตรา** ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่งปรากฏตามรายละเอียด แนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก.) ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ</u>

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๒.๔ ไม่เป็น...

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจได้ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๘

กรณีคนพิการที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดจะต้องเป็นผู้มีบัตรประจำตัวคนพิการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม

๓. <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ที่กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้)

๔. <u>การรับสมัคร</u>

วิธีการรับสมัคร

๔.๑ ให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครสอบ สามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง **<u>ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</u>** ได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖-๕๑๐๕๑๗ เว็บไซต์ https://www.tonpho.go.th/

๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ในอัตรา ๑๐๐ บาท (เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

/๔.๒ เงื่อนไข...

๔.๒ เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครในข้อ ๓ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครคือในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๒.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง **ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น** และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. <u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร</u>

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามประกาศ ข้อ ๒ (๒.๔) (ก) (ข) (ค) หรือที่ ก.อบต.กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ใบรับรองแพทย์ต้องระบุการตรวจสารเสพติดให้โทษ)

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. <u>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ใน**<u>วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</u>** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ทางเว็บไซต์ https://www.tonpho.go.th/ หรือทางโทรศัพท์ ๐๓๖-๕๑๐๕๑๗ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.)

๗. <u>หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร</u>

๗.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป แบ่งเป็น ๓ ภาค คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัย (รายละเอียดตามภาค ผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

/ทดสอบ...

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัย (รายละเอียดตามภาค ผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามภาค ผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

๘. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนในการสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับบัญชีผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. <u>การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ทราบโดยทั่วกันทางเว็บไซต์ https://www.tonpho.go.th/ และ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี โดยบัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. <u>การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร</u>

๑๐.๑ การจัดทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์กำหนด

๑๐.๓ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี (ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี) แล้วเท่านั้นและจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์กำหนดจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุริโย นุวรรณโณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน</u>

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานป้องกันฯ) สังกัด สำนักปลัด

ลักษณะงานโดยทั่วไปและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท งานแผนการป้องกัน เฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย งานแผนการระงับเหตุ งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน เช่น ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย งานศูนย์รับแจ้งเหตุ งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงานด้านต่าง ๆ งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ แก่ ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการต่างๆ งานตรวจสอบยานพาหนะ ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆ งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา -

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการค่าครองชีพชั่วคราว)

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน</u>

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานบุคคล) สังกัด สำนักปลัด

ลักษณะงานโดยทั่วไปและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานดังนี้

๑) การจัดทำหนังสือ คำสั่งต่าง ๆ และการรายงานด้านบริหารงานบุคคล

๒) การขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง การบรรจุและแต่งตั้ง การตัดโอนตำแหน่ง การโอน การย้าย การเปลี่ยนสายงาน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓) การดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง โดยการคัดเลือก การสอบแข่งขัน การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การสอบคัดเลือก การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษฯ รวมทั้งการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง การจัดจ้างและแต่งตั้ง

๔) การจัดทำและบันทึกทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล

๕) การปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การขอรับทุนการศึกษา

๖) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๗) การจัดทำและวางแผนอัตรากำลัง รวมถึงการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน

๘) งานด้านสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ เช่น การลา การขอพระราชทานเครื่องราชฯ การรักษาพยาบาล การขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน ฯลฯ

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ การพ้นจากตำแหน่ง และการเกษียณอายุการเกษียณราชการ

๑๐) การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารงานบุคคล และการติดต่อประสานงาน

๑๑) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา -

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการค่าครองชีพชั่วคราว)

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน</u>

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานธุรการ) สังกัด สำนักปลัด

ลักษณะงานโดยทั่วไปและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงาน ขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ รับ – ส่ง ลงทะเบียน การบันทึกและรายงานข้อมูล งานประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ งานการประชุม งานพิธีการ บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา -

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการค่าครองชีพชั่วคราว)

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน</u>

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานแผนที่ภาษี) สังกัด กองคลัง

ลักษณะงานโดยทั่วไปและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานงาน แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานคัดลอกข้อมูลที่ดิน งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน และรหัสชื่อผู้ชำระภาษี งานจัดเก็บและดูแลบำรุงรักษาแผนที่ภาษีทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารข้อมูลต่างๆ งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องถิ่นและข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือน งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา -

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการค่าครองชีพชั่วคราว)

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน</u>

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานพัสดุ) สังกัด กองคลัง

ลักษณะงานโดยทั่วไปและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงาน ในหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รับรองขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย ตลอดจนบำรุงรักษาทำความสะอาดรถบรรทุกขยะ ในวันอังคารและวันศุกร์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา -

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการค่าครองชีพชั่วคราว)

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

<u>หลักสูตร วิธีการสรรหา เลือกสรร</u>

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สำหรับผู้สมัคร ตำแหน่งคนงานทั่วไป

<u>๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</u> คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน

<u>๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</u> คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน

<u>๑.๓ การสอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง)</u> คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

<u>หลักสูตร วิธีการสรรหา เลือกสรร</u>

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สำหรับผู้สมัคร ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ

<u>๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</u> คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน

<u>๑.๒ การสอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง)</u> คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ