



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะโอน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะโอน
อำเภอบึงสามัคคี จังหวัดกำแพงเพชร

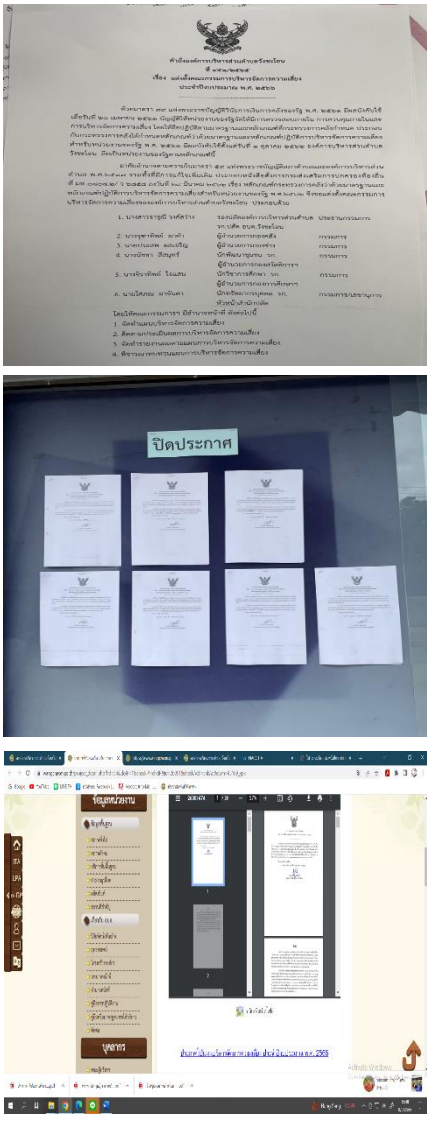



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะโอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะโอน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะโอนได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการเพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

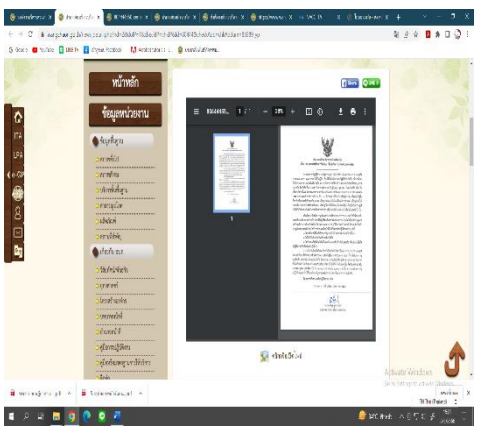

มาตรการที่ดำเนินการอย่างเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินการ
<p>๑) สร้างความรู้ความตระหนัก เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมประจำเดือน ข้าราชการ และลูกจ้าง อบต.วังชะโอน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม อบต.วังชะโอน ซึ่งมีประเด็น ดังนี้ - สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - อธิบายเกณฑ์การประเมินที่ต้องเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT จำนวน ๔๓ ข้อ - กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ประกาศวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕) เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการตรวจประเมินดังกล่าว - สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.วังชะโอน www.wangchaon.go.th 	<p>มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินการประชุม ประจำเดือน</p>	



มาตรการที่ดำเนินการ อย่างเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ประเมินผล	ผลการดำเนินการ
<p>๒) การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐%</p> <p>๑) บันทึกแต่งตั้งบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ กพ ๗๕๑๐๑/- ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) คำสั่งแต่งตั้งบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คำสั่ง อบต.วังชะโอน ที่ ๔๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)</p> <p>๔) ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)</p> <p>๕. ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานองค์การบริหารวังชะโอน</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์อบต.วังชะโอน www.wangchaon.go.th เข้าไปที่แถบเมนู แผนตรวจสอบภายใน และคลิกเลือกประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงข้อมูลวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p>	

มาตรการที่ดำเนินการอย่างเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินการ
<p>๓) สื่อสารสร้างความรับรู้เข้าใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสให้แก่บุคลากร</p>	<p>- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐%</p> <p>- มีการสื่อสารณรงค์ และเสริมความรู้ให้แก่พนักงานและลูกจ้าง ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส รวมทั้งสื่อสารเรื่องทรัพย์สินของทางราชการและงบประมาณ โดยประชาสัมพันธ์ ข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้บริหารท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะโอน ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ข้อกำหนดจรรยาบรรณของสมาชิกสภาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะโอน ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ และข้อกำหนดจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะโอน ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ www.wangchaon.go.th</p> <p>- ดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ต่อต้านทุจริต และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะโอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะโอน</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>แจ้งที่ประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>- รายงานผลการดำเนินการโครงการฯ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p>	

มาตรการที่ดำเนินการอย่างเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินการ
<p>๔) แนวทางปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ ออบต.วังชะโอน ตามมาตรฐานทางจริยธรรม Do's&Don'ts</p>	<p>- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐%</p> <p>- ทำบันทึกแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ ออบต.วังชะโอน ตามมาตรฐานจริยธรรม Do's&Don'ts แจ้งเวียนข้าราชการลูกจ้าง สำนัก/กอง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตนมีคุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัด สม่่าเสมอ บันทึกข้อความ ที่ กพ ๗๕๑๐๑/๑๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- จัดทำป้ายไว้นิเทศภายในหน่วยงาน แจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนได้ทราบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติตน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ออบต.วังชะโอน www.wanchaon.go.th (ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>แจ้งที่ประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	  

มาตรการที่ดำเนินการอย่างเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินการ
๕) มาตรการช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	<p>- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐%</p> <p>- มีกล่องรับฟังความคิดเห็น ชั้น ๑ องค์กรบริหารส่วนตำบลวังชะโอน</p> <p>- แสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ www.wangchaon.go.th อบต.วังชะโอน คลิกเลือกช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>- แสดงความคิดเห็นผ่านทาง facebook อบต.วังชะโอน ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรบริหารส่วนตำบลวังชะโอน</p>	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	
๖) มาตรการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<p>- จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.วังชะโอน www.wangchaon.go.th ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖</p>	มกราคม - มีนาคม ๖๖	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	

มาตรการที่ดำเนินการอย่างเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินการ
<p>๗) มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐%</p> <p>- ทำบันทึกแจ้งเวียน ข้าราชการและลูกจ้าง ประกาศ นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะโอน ที่ กพ ๗๕๑๐๑/๐๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>- ประกาศ มาตรการนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์</p>	<p>มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>แจ้งในที่ ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง อบต.วังชะโอน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p>	
<p>๗.๑ มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>- ทำบันทึกแจ้งเวียน ข้าราชการและลูกจ้าง ประกาศมาตรการนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่ กพ ๗๕๑๐๑/๑๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>- ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านทางเว็บไซต์ www.wangchaon.go.th เข้าไปแถบเมนู ข่าวประชาสัมพันธ์ ลงข้อมูลวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>แจ้งในที่ ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง อบต.วังชะโอน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	

มาตรการที่ดำเนินการอย่างเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินการ
(๘) จัดทำเว็บไซต์หน่วยงานการนำข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบ เช่น ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร ข่าวประชาสัมพันธ์ ในการดำเนินงาน และ(ชื่อ-นามสกุล) เบอร์โทรศัพท์ คณะผู้บริหาร อบต.วังชะโอน ให้ครบถ้วน	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐% ๑) ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบส่วน/กอง เพื่อลงข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ๒) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ในการดำเนินงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.วังชะโอน ๓) การนำข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ ของคณะผู้บริหารลงในเว็บไซต์ อบต.วังชะโอน www.wangchaon.go.th	มกราคม - มีนาคม ๖๖	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ กองการศึกษา	- แจ้งในที่ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง อบต.วังชะโอน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖	
(๙) มาตรการบริการออนไลน์ E-Service	- จัดทำช่องทางการรับซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างชำรุด ผ่านทาง QR Code หน้าเว็บไซต์หลัก อบต.วังชะโอน www.wangchaon.go.th	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	กองช่าง	แจ้งในที่ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง อบต.วังชะโอน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	

มาตรการที่ดำเนินการ อย่างเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินการ
(๙) มาตรการบริการ ออนไลน์ E-Service	- จัดทำช่องทางการแบบคำร้อง ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างชำรุด ผ่านทาง QR Code หน้าเว็บไซต์ www.wangchaon.go.th	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กองช่าง	แจ้งในที่ ประชุมคณะ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้าง อบต.วังชะโอน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	  