

**ใบยืมพัสดุ - ครุภัณฑ์**  
**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลวังไทร**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เบอร์โทรศัพท์.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลวังไทร อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร  
ได้ยืมสิ่งของอุปกรณ์ เพื่อ.....  
โดยมีรายการดังนี้

- |                       |                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| ๑. ป้ายไฟสามเหลี่ยม   | จำนวน.....ตัว อยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ |
| ๒. กรวย               | จำนวน.....อัน อยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ |
| ๓. แผงเหล็ก           | จำนวน.....อัน อยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ |
| ๔. กระบองไฟ           | จำนวน.....อัน อยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ |
| ๕. เสื้อกั๊กสะท้อนแสง | จำนวน.....ตัว อยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ |
| ๖. เรือ               | จำนวน.....ลำ อยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ  |

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ข้าพเจ้าจะนำส่งคืนภายใน  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หากอุปกรณ์ที่ยืมไปนั้นชำรุด เสียหาย  
หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดใช้เป็นวัสดุ หรือครุภัณฑ์ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคา  
ที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังไทร  
จัดซื้อมา

จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ  
(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน  
(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ :** การยืม - การคืน พัสดุและครุภัณฑ์เฉพาะในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) เท่านั้น  
และโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่มีการยืมและคืน เพื่อตรวจสอบและป้องกันทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย