

ใบยืมพัสดุ - ครุภัณฑ์  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังไทร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี  
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลวังไทร อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้ยืมสิ่งของเพื่อเป็นอุปกรณ์ในการ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมกำหนดระยะเวลา.....วัน โดยมีรายการดังนี้

๑. แก้ว .....จำนวน.....ตัว อยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ
๒. เต็นท์ .....จำนวน.....ตัว อยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ
๓. อื่นๆ ระบุ.....จำนวน.....ตัว อยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข  
ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุ ครุภัณฑ์ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ  
และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์  
ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังไทรจัดซื้อมา และข้าพเจ้าได้แนบสำเนา  
บัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองประกอบการยืมในครั้งนี้ด้วย

จึงลงลายมือชื่อและแนบเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

เห็นควรอนุญาตให้ยืมได้

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต  
(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน  
(.....)

วันที่...../...../.....

ได้รับของตามรายการข้างต้นแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน  
(.....)

หมายเหตุ การยืม-การคืนวัสดุและครุภัณฑ์ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) และโปรดติดต่อ  
เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังไทรทุกครั้งที่ทำกรยืม-คืน เพื่อตรวจสอบและป้องกันการสูญหายของ  
ทรัพย์สินทางราชการ