**ประกาศเทศบาลตำบลวังยาง**
**เรื่อง กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลวังยาง**

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขด้านพลังงานของประเทศตามที่กระทรวงพลังงานเสนอให้เป็นวาระเร่งด่วนที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมกันดำเนินงานส่งเสริมสร้างจิตสำนึกประหยัดพลังงานให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่งเป็นประจำและต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายของรัฐบาล เทศบาลตำบลวังยาง จึงได้กำหนดมาตรฐานในการประหยัดการใช้พลังงานภายในหน่วยงาน และมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงโดยให้บุคลากรถือปฏิบัติ ดังนี้

**๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ**

๑) เปิด-ปิด ช่วงเวลา ๑๐.๐๐–๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศตามความเหมาะสม

๒) ตั้งอุณหภูมิปรับอากาศ ที่ ๒๕ – ๒๗ องศาเซลเซียส

๓) ไม่เปิดเครื่องทิ้งไว้ขณะที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน

๔) กลางคืนไม่ควรเปิดเครื่องปรับอากาศหากไม่จำเป็น โดยเฉพาะผู้อยู่เวรกลางคืน

๕) งดการเปิดเครื่องปรับอากาศในวันหยุดราชการหากไม่จำเป็น

๖) ทำความสะอาดแผงกรองอากาศและคอยล์ความเย็น อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๗) ทำความสะอาดชุดระบายความร้อนที่ติดตั้งภายนอกอาคาร ทุกๆ ๖ เดือน

๘) ติดตั้งกันสาดหรือผ้าม่านหรือปลูกต้นไม้เพื่อให้เกิดร่มเงาบริเวณโดยรอบอาคาร

๙) ย้ายสัมภาระสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ

๑๐) เปิด-ปิด ประตูเข้า-ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น ระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้

**๒. การใช้แสงสว่าง**

๑) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานที่มีมาตรฐาน เช่น หลอดไฟ LED แทนหลอดนีออนซ์มีฉลากเบอร์ ๕

๒) เปิด – ปิด ไฟฟ้าเป็นเวลา แสงสว่างเท่าที่จำเป็น

๓) ปิดไฟช่วงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. และช่วงเวลาพักกลางวันและหลังเลิกใช้งานทุกครั้ง

๔) อย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่

๕) กำหนดผู้เปิด-ปิดไฟฟ้าช่วงกลางวัน กลางคืน ช่วงเลิกใช้งานอย่างชัดเจนในแต่ละกอง และไฟส่วนกลาง โดยให้ผู้อำนวยการกองแต่ละกองเป็นผู้กำหนดช่วงเวลา เปิด-ปิด ในช่วงกลางวัน

๖) ถอดปลั๊กไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็น เช่น พัดลม ที่ไม่ใช้หรือหลอดไฟที่เสียบปลั๊กทิ้งไว้

๗) เปิดม่าน-ปิดไฟ ประตู หน้าต่างลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

๘) สวิตซ์ไฟให้แยกควบคุมเฉพาะตัว สำหรับที่ใช้สวิตซ์ตัวเดียวในการเปิด-ปิด ไฟฟ้าต้องปรับปรุงแก้ไข

๙) บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม ตรวจสอบสายไฟฟ้าไม่ให้ชำรุดให้อยู่ในสภาพดีใช้งานปกติ

๑๐) ตั้งสวิตซ์ ปิด-เปิด ตามนโยบายการประหยัดพลังงาน

๑๑) ใช้กระจกในแทนการสร้างผนังทึบ

/๓.เครื่องคอมพิวเตอร์.....

**๓. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์**

๑)ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๓๐ นาที

๒)ตั้งหน้าจอโปรแกรมพักหน้าจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งาน เกิน ๑๕ นาที

๓)เครื่องพิมพ์ปิดเครื่องเมื่อเลิกใช้งาน

๔) ถอดปลั๊กคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ ทุกครั้งเมื่อ เลิกใช้งานในแต่ละวัน

๕) ก่อนปริ้นงานต้องตรวจดูให้ละเอียดก่อนว่าถูกต้อง พิมพ์ตกหล่น ตัวเลข ตัวอักษรหรือไม่

๖) ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ สายไฟ ปลั๊กคอมฯ รวมทั้งบำรุงดูแลรักษาให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ ทุกฝ่าย/ทุกกอง

**๔. น้ำมันเชื้อเพลิง**

๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลางแต่ละคันให้ชัดเจน

๒) ขับรถไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง ไม่ลากเกียร์ ไม่เบิ้ลแรงๆ เวลาออกรถ

๓) ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดรถหรือแวะข้างทาง

๔) กรณีไปทางเดียวกันควรไปด้วยกัน

๕) หลีกเลี่ยงชั่วโมงเร่งด่วน

๖) วางแผนก่อนการเดินทาง

๗) ลมยางต้องพอดี ไส้กรองต้องสะอาด

๘) ไม่บรรทุกของเกินความจำเป็น

๙) หากติดต่อทางโทรศัพท์ได้เป็นการดีลดการใช้รถยนต์

๑๐) ตรวจเช็คเครื่องยนต์ เป็นประจำ เช่น ระบบเบรก คันเร่ง ช่วงล่าง

๑๑) ปรับแอร์รถยนต์ให้พอดี และปิดแอร์รถก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที เช็คระบบแอร์ เช่น รังผึ้ง,ท่อแอร์,ตู้แอร์ ให้ดีก่อนเดินทาง

๑๒) ทำความสะอาดรถให้สะอาดอยู่เสมอทุกวัน พร้อมใช้งาน

๑๓) การใช้รถให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด

๑๔) ดูแลรักษารถส่วนกลางให้ใช้งานได้สม่ำเสมอ

๑๕) กำหนดคนดูแลรับผิดชอบ ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

**๕. เครื่องถ่ายเอกสาร ทุกฝ่าย/ทุกกอง**

๑) ใช้เท่าที่จำเป็น

๒) เปิด-ปิด เครื่องถ่ายเอกสารตามคู่มือการปฏิบัติงาน

๓) กำหนดคนถ่ายเอกสารให้ชัดเจน

๔) เลิกใช้งานถอดปลั๊กทุกครั้ง

๕) เครื่องถ่ายเอกสาร หากชำรุด รีบแจ้งร้านซ่อมแซมทันที

**๖. เครื่องต้มน้ำ เครื่องทำน้ำเย็น**

๑) ใช้เท่าที่จำเป็น ทุกฝ่าย/ทุกกอง

๒) ถอดปลั๊กช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น. เมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง ทุกวัน

๓) ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้ทั้งวัน ทั้งคืน

**๗. เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ**

๑) ใช้เท่าที่จำเป็น

๒) ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง

๓) ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ดีอยู่เสมอพร้อมใช้งาน

/๘.การใช้น้ำประปา.....

**๘. การใช้น้ำประปา**

๑) ใช้น้ำอย่างประหยัดรู้คุณค่า

๒) เปิดน้ำเบาๆ ไม่แรงจนสุด เลขมาตรวัดน้ำจะหมุนเร็วทำให้เสีย ค่าใช้จ่ายมาก

๓) อย่าเปิดน้ำทิ้งไว้

๔) ซ่อมก๊อกน้ำให้พร้อมใช้งานอย่าให้ชำรุด น้ำรั่วไหล

๕) ตรวจเช็คท่อส่งน้ำให้ดีอยู่เสมอ

๖) การเปิดน้ำ (รดต้นไม้ควรเปิดเป็นเวลา)

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ให้หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลควบคุมการปฏิบัติตาม

มาตรการนี้ โดยให้ปลัดเทศบาลตำบลวังยาง เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและรายงานให้ผู้บริหารทราบทุก ๓ เดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายแสน ผิวลออ)

นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง