



คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะแบก อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะแบก อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๓๗ ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน ๐๔/๐๘/๒๐๑๕ ๒๑:๕๓

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะแบก อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วันที่ ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๔ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๓ ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๕ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๒ ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมา



สมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับสลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษา และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ปิดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ ภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	องค์กรบริหารส่วนตำบลวังตะแบก อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร	-
๒)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	องค์กรบริหารส่วนตำบลวังตะแบก อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน



๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร	กรมการ ปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ของนักเรียน ลงนาม รับรอง สำเนา ถูกต้อง)
๒)	ทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	กรมการ ปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ของนักเรียน ลงนาม รับรอง สำเนา ถูกต้อง)
๓)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	กรมการ ปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)
๔)	รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัคร ขนาดตามที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือสถานศึกษา กำหนด	-	๒	๐	ฉบับ	-
๕)	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	๐	๐	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติ บัตร ให้ใช้ เอกสาร ดังต่อไปนี้แทน (๑) หนังสือ รับรองการเกิด หรือหลักฐาน ที่ทางราชการ ออกให้ใน ลักษณะ เดียวกัน (๒) หากไม่มี เอกสารตาม



ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
						(๑) ให้บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองทำ บันทึกรักษา ประวัติดุคคล ตาม แบบฟอร์มที่ ทางองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น กำหนด)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่มีพบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะแบก/ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะแบก
หมายเหตุ (เลขที่ ๑๑๗ หมู่ ๒ ตำบลวังตะแบก อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๑๐ / ตู้ ปณ ๑๙ ปณ.อ.พรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๑๐)
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๗๔ ๑๘๕๘
หมายเหตุ -
- ๓) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ : www.wangtabak.org
หมายเหตุ -
- ๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)



๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังตะแบก

ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะแบก

เขียนที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะแบก
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

- เด็กชื่อ - นามสกุลเชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
- เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.อายุ ปี เดือน
(นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2558) โรคประจำตัว
- ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์.....
- ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน
 ที่อยู่เดียวกับ ข้อ 3
 ต่างจากข้อ 3 (ระบุ) บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์ (ถ้ามี)
 บิดาชื่อ..... อาชีพ.....
 มารดาชื่อ..... อาชีพ.....
 มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

- ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบ
 1.1 บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน
 1.2 ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง)
 1.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ครอบครัวต่อเดือน บาท
- ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ เกี่ยวข้องเป็น ของเด็ก
- ผู้รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
โดยเกี่ยวข้องเป็น เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะแบกเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
- ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะแบก
- ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะแบก และยินยอมปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

หมายเหตุ
หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ตัวเด็ก
- สำเนาสูติบัตร
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑๙. หมายเหตุ