

งานที่ให้บริการ	การรับสมัครเด็กนักเรียนเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลยางสูง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลยางสูง ส่วนการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลยางสูง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลยางสูง โทรศัพท์ : 055-741573 โทรสาร : 055-741573	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามคู่มือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เล่ม 1 การจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กันยายน 2545

องค์การสหประชาชาติได้ประกาศข้ออนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child) ในปีพุทธศักราช 2533 ซึ่งมีสาระสำคัญมุ่งปกป้องและส่งเสริมเด็ก รวมถึงตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเด็ก โดยประเทศที่ลงนามในอนุสัญญาระยะต้องปกป้องและส่งเสริมสิทธิพื้นฐานของเด็ก 4 ประการ คือ

1. สิทธิในการอยู่รอด ได้แก่ สิทธิที่ได้รับบริการด้านสาธารณสุข สิทธิที่ได้รับการจดทะเบียน และมีชื่อทันทีตั้งแต่แรกเกิด
2. สิทธิในการได้รับการพัฒนา ได้แก่ การพัฒนาทางด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ และอารมณ์
3. สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ การคุ้มครองจากการทำร้าย ทารุณกรรม ทอดทิ้งการแสวงหาประโยชน์ การลักพา ฯลฯ
4. สิทธิในการมีส่วนร่วม ได้แก่ การแสดงความคิดเห็น การได้รับข้อมูลข่าวสารการแสดงออกทางศาสนาหรือความเชื่อของเด็ก รวมถึงการส่งเสริมให้มีการเผยแพร่หนังสืออื่นๆเพื่อเด็ก

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามบทบัญญัติในมาตรา 32 ให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการกำหนดให้การจัดการศึกษาปฐมวัยหรือก่อนประถมศึกษาเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งเป็นกฎหมายหลักทางการศึกษาได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาระดับใดก็ได้ตามความพร้อมความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นนั้นๆ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท รับผิดชอบการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ซึ่งรวมถึงการจัดการศึกษาด้วย ส่วนที่ 8 สิทธิและเสรีภาพในการศึกษา ข้อ 49 บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปีที่รัฐจะต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ข้อ 52 เด็กและเยาวชน มีสิทธิในการอยู่รอดและได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ตามศักยภาพในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนเป็นสำคัญ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ปกครองกรอกใบสมัคร	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลยางสูง
2. เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือในการกรอกใบสมัคร	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลยางสูง

(ระยะเวลา 2 นาที)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาประมาณ 5 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

1. ใบสมัครที่กรอกสมบูรณ์แล้ว	จำนวน	1	ฉบับ
2. สำเนาสูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	จำนวน	1	ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	จำนวน	1	ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่เด็กอาศัยอยู่ด้วย	จำนวน	1	ฉบับ
5. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)	จำนวน	1	ฉบับ
6. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัคร			

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัครนักเรียน

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลยางสูง โทรศัพท์ : 055-70119

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

